- Skriv in **outlook.office.com** i webbläsaren och skriv in din mejladress och som du har fått från Region Västmanland.
- Skriv sedan in ditt lösenord för ditt regionkonto.



• Klicka på kugghjulet uppe till höger i Outlook.

• Klicka sedan på Visa alla Outlook-inställningar längst ner i menyn som dykt upp på höger sida.



Inställningarna dyker upp som en ruta i webbläsaren.
 Gå in på E-post -> Vidarebefordrar.

Inställningar	Layout
🔎 Sök i alla inställningar	Skriva och svara
🔅 Allmänt	Bifogade filer
🖾 E-post	Regler
🛗 Kalender	Rensa
g <sup>Q</sup> Personer	Skräppost
Visa snabbinställningar	Anpassa åtgärder
shabbinstanningar	Synkronisera e-post
	Meddelandehantering
	Vidarebefordrar

• Bocka i Aktivera vidarebefordran och skriv sedan in din mejladress.

Det går inte att vidarebefordra till privata mejladresser som gmail, hotmail osv. Enbart din privata vårdgivareadress fungerar.

## Vidarebefordrar

Du kan vidarebefordra e-post till ett annat konto.	
Aktivera vidarebefordran	
Vidarebefordra min e-post till:	
Ange en e-postadress	
<ul> <li>Spara en kopia av vidarebefordrade meddelanden</li> <li>Avsluta med att klicka på Spara nere i högra hörnet.</li> </ul>	
Spara Ta bort	