

AVTAL ERSÄTTNING BT-ST LÄKARE

Avtal upprättat mellan Vårdcentral och Vårduppdrag Västmanland

BT - ST-läkare anställs av vårdcentral som har fullt arbetsgivaransvar.

§ 1 Bakgrund

Region Västmanland inför 2023 integrerad BT i ST Allmänmedicin enligt HSLF-FS 2021:8

BT ingår som en inledande del av ST i Allmänmedicin och kompetenskraven för BT ska uppnås under de första två åren av ST.

§ 2 Avtalstid

Vårduppdrag godkänner vårdvalsfinansiering till vårdcentralen under maximalt 24 månader under BT samt maximalt 66 månader för BT och ST. BT kan uppnås på kortare tid, dock minst sex månader.

Kopia på BT-bevis skall skickas in till Vårduppdrag så snart det erhållits.

Vid eventuell föräldraledighet eller annan oförutsedd längre frånvaro så kan avtalet efter kontakt med ST - enheten förlängas med lika många månader som frånvaron uppgår till.

Föreliggande avtal syftar till att bekräfta anställning av enskild BT-ST läkare och att vårdcentralen känner till och följer förutsättningarna för rapportering av den enskilda BT-ST-läkarens tjänstgöring.

§ 3 Bekräftelse anställning och legitimation

Namn	Personnummer
BT-ST-läkarens e-postadress (arbetet)	Svensk läkarlegitimation utfärdad (år och datum)
Vårdcentral	Tjänstgöringsgrad enligt grundanställning
BT Ersättning utgår fr.o.m. datum	BT Längst t.o.m. datum
Godkänd BT-Bevis datum	Godkännande fortsatt Vårdvalsfinansiering av ST datum

§ 4 Utbetalning

Vårduppdrag åtar sig att utbetala ersättning enligt gällande schablon. Vårdcentralen ska månatligen skicka in månadsrapporteringsunderlag så den är Vårduppdrag tillhanda senast den 10:e månaden efter tjänstgöringsmånad. Ersättning utgår omkring den 27:e månaden efter tjänstgöringsmånad.

§ 5 Rapportering

De ekonomiska ersättningarna varierar vid olika typer av frånvaro och närvaro.

Aktuell BT-ST läkares tjänstgöring inklusive aktuell tjänstgöringsgrad ska därför rapporteras månatligen.

Vårdcentralen ska på begäran av Vårduppdrag rapportera alla detaljer kring BT-ST läkares frånvaro/närvaro, vilka ska verifieras med nödvändiga utdrag ur rapporteringssystem, myndighetsbeslut etc.

5.1 Om inget avvikande rapporteras utgår 75 % ersättning av schablonbelopp för:

- tjänstgöring på vårdcentralen
- sjukfrånvaro upp till 14 dagar
- deltagande i kurser och utbildningar inom ramen för BT-ST/ST
- semesteruttag upp till 6 veckor per kalenderår

5.2 Den frånvaro från vårdcentralen som ska rapporteras är:

- sidotjänstgöring på annan sjukvårdsenhet än vårdcentral = 100 % av schablonbelopp utgår
- frånvaro på grund av sjukdom längre än 14 dagar = ingen schablonersättning utgår
- semesteruttag utöver 6 veckor per år = ingen schablonersättning utgår.
- tjänstledighet och föräldraledighet = ingen schablonersättning utgår

5.3 Därtill ska omgående rapporteras:

- datum för BT-bevis inför beslut av förlängning av detta avtal
- datum för uppsägning från tjänst enligt detta avtal
- datum för slutförd ST på vårdcentralen vilket innebär att schablonersättning upphör

§ 6 Förlängning av avtal efter BT-ST till ST

Avtalet förlängs **efter inskickat BT-bevis** till ST -enheten (Helena Granath, Vårduppdrag Västmanlands sjukhus Västerås, Ingång 4, plan 3, 721 89 Västerås). ST-enheten registrerar startdatum för ST och returnerar ett uppdaterat avtal till Verksamhetschef på Vårdcentral.

§ 7 Upphörande och uppsägning

Grund för uppsägning av detta avtal kan vara:

- Upprepad underlåtenhet att rapportera enligt detta avtal.
- Underlåtenhet att följa och leva upp till de formella krav och förutsättningar som anges i regelboken Vårdval vårdcentral.
- Utebliven uppnådd kompetens för BT.
- Underlåtenhet att skicka in BT-bevis inom 24 månader.
- Utebliven uppnådd kompetens för ST trots adekvata åtgärder enligt handlingsplan när ST - läkaren riskerar att inte uppnå målen.
- Tjänstledighet (undantag för forskning)
- En uppsägning ska föregås av skriftliga påpekande från Vårduppdrag/studierektor och rimlig tid för vårdcentralen att åtgärda dessa påpekanden.
- I övrigt upphör avtalet att gälla vid avbruten BT-ST/ST eller erhållet specialistbevis.

Avtalet skickas in i två exemplar till: Helena Granath, Vårduppdrag Västmanlands sjukhus Västerås, Ingång 4, vån 3, 721 89 Västerås. När vårdvalschefen skrivit under avtalen skickas ett original åter till vårdcentralen.

Underskrift För vårdcentralen Verksamhetschef	Underskrift För Vårduppdrag Verksamhetschef
Namnförtydligande Verksamhetschef	Namnförtydlig. Vårduppdrag Verksamhetschef
Datum	Datum