

Välkommen som ny ST läkare i Allmänmedicin i Region Västmanland.

Dokument är ett stöd för ST-läkare, handledare och verksamhetschef och innehåller övergripande information om ST i Allmänmedicin samt möjliggör tidig preliminär planering för hela ST-perioden.

Viktigt att känna till:

- Utförlig information om ST Allmänmedicin i Region Västmanland finns på hemsidan [ST-läkare i allmänmedicin - Region Västmanland \(regionvastmanland.se\)](https://regionvastmanland.se).
- Övergripande riktlinjer för ST i Region Västmanland finns i Ledningssystemet [Riktlinjer för ST](#).
- Två villkor (minst) som gäller för att bli specialist:
 - Minst 60 månaders tjänstgöring under handledning, omräknat till heltid
 - ST-läkaren ska dessutom uppfylla alla mål i målbeskrivningen 2015 vilket bedöms av handledare och verksamhetschef.
- ST bör inledas med en sammanhängande period på vårdcentralen, ca ett år.
- **Individuell utbildningsplan (IUP)** ska upprättas inom 6 månader efter påbörjad ST och revideras årligen av ST-läkare tillsammans med handledare, delges till verksamhetschef vid lämpligt tillfälle och rapporteras till studierektor i samband med den årliga uppföljningen av ST. Exempelmall för IUP som finns på hemsidan [grundmall-iup-st-allmanmedicin-region-vastmanland-2022-02-01.xlsx \(live.com\)](#). ST-läkaren får möjlighet till stöd att skriva IUP, av studierektorerna på Startseminarium nya ST-läkare Allmänmedicin. Anmälan till startseminarium sker på Kompetensplatsen.
- **Sidotjänstgöring är ett komplement till huvudplacering på vårdcentral** för att uppnå kompetenskraven för ST i Allmänmedicin. Sidotjänstgöringsschema planeras i samråd med ST-läkaren och handledaren. Av flera skäl måste all schemaläggning/ändring av sidotjänstgöringar gå via studierektor och utbildningssekreterare på Vårdval. dvs - ST-läkaren får inte själv göra upp med klinik om eventuella ändringar. Kontakt ska tas så snart som möjligt med utbildningssamordnare vid behov av ändring i sidotjänstgöringsschema!
- ST-läkaren ska **kontakta klinikerna ca 3–4 månader före sidotjänstgöringsstart** genom att skicka [uppgifter-infor-randning-st-allmanmedicin-30035.docx \(live.com\)](#). Undantag är Medicinkliniken i Västerås som skickar ut ett "forms formulär" med frågor inför sidotjänstgöringen.
- Huvudhandledaren på vårdcentralen förväntas följa upp **ST-läkarens kompetensutveckling** under sidotjänstgöringen vilket kan med fördel göras i samband med hemvändardagar en gång i månaden under sidotjänstgörings perioder. Exempelmall för återkoppling till ST-läkare vid sidotjänstgöring finns på ST hemsidan.
- ST-läkarna ska under sin sidotjänstgöring meddela både kliniken och verksamhetschef på sin vårdcentral vid frånvaro sjukdom, VAB eller dylikt. Klinikerna ansvarar inte heller för uppföljning av in- och utstämpling utan ST-läkaren får diskutera med sin verksamhetschef hur det ska hanteras under sidotjänstgöringen. ST-läkaren ska höra av sig till klinikchef i förväg vid ev.

risk/behov för övertidsarbete i samband med sidotjänstgöringen.

- Auskultation är normalt ett fåtal dagar, absolut max fyra veckor under VC-tjänstgöringen. ST-läkaren ordnar själv placering i samråd med sin handledare och verksamhetschef.
- Exempel på vanliga sidotjänstgöringar och auskultationer, kontaktuppgifter till klinikerna och annan relevant information från respektive klinik finns på ST hemsidan.
- **Hemvändarperioder.** ST-läkaren rekommenderas att planera ca en hemvändardag i månaden under längre sidotjänstgöringar än 6veckor om ST-läkare inte får möjlighet för att ha hemvändarveckor mellan sina olika sidotjänstgöringsperioder. Syftet med hemvändarperioder/dagar är att följa upp enstaka patienter, följa upp uppnådda kompetenser under sidotjänstgöringen tillsammans med handledare samt att hålla kontakten med sin arbetsplats genom att delta i läkarmöte eller APT på vårdcentralen.
- **Obligatoriska kurser** anordnas och finansieras av Region Västmanland. Anmälan görs i Kompetensplatsen. Undantaget är kursen **Allmänmedicinskt arbetsätt** som anordnas externt och bekostas av vårdcentralen. Mer information om vilka obligatoriska kurser hittar du på [ST-läkare allmänmedicin - obligatoriska kurser \(regionvastmanland.se\)](http://st-lakare.allmanmedicin-obligatoriska.kurser.regionvastmanland.se)
- Prioritering och planering av obligatoriska kurser får ske i samråd med handledare och verksamhetschef! Förslag över rekommenderad tidpunkt för olika obligatoriska kurser finns nedan.
- Vissa obligatoriska kurser kräver **förberedelseuppgifter** som ska utföras i god tid innan utbildningen. Det är viktigt att verksamhetschefen **attesterar** kursanmälan i god tid.
- Under förutsättningen att ST-läkaren beviljas ledighet av sin verksamhetschef och godkännande från studierektorer för ST Allmänmedicin, står Vårdval för kostnaden för ST-läkarens deltagande i Mellansvenskt läkemedelsform samt följande aktiviteter som ordnas av SFAM (svensk förening för Allmänmedicin): SFAM kongress en gång per år, SFAM ST-dagar en gång per år, Mitt i ST en gång under hela ST och Specialistexamen en gång under hela ST.
- **Utlägg för resor** i samband med kurser/utbildningsaktiviteter som finansieras av vårdval, regleras med den egna vårdcentralen som sedan fakturerar Vårdval. Anledningen till detta är ett relativt stort administrativt arbete för Vårdval att reglera reseutläggen till respektive lönekonton. Vårdval har i nuläget inte heller möjlighet att boka resa och logi i samband med dessa aktiviteter. Utlägg för resor i samband med Allmänmedicinskt arbetsätt (obligatorisk ST-kurs) eller externa kurser som bekostas av vårdcentralen, ska inte faktureras vårdval utan vårdcentralen står för kostnaden.
- ST-läkaren är i regel tills vidare anställd på sin vårdcentral.
- Vårdval primärvård administrerar en ekonomisk ersättning till vårdcentralen efter upprättande av ett avtal mellan Vårdval och vårdcentralen. Vårdval ersätter vårdcentralen för upp till 60 månader ST med 75 % av en schablonersättning under tjänstgöring på vårdcentralen och 100% av schablonersättningen och under maximalt 24 månader i samband med sidotjänstgöring. Schablonersättningen regleras i Primärvårdsprogrammet bilaga "PRISLISTA – PRECICERING AV EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR" Primärvårdsprogrammet - Region Västmanland (regionvastmanland.se). Det är inräknat i schablonersättningen vårdcentralerna får för ST från Vårdval, kostanden en extra kurs per år under ST. Den extra kursen ska motiveras till

handledaren och verksamhetschef och ansökas om hos verksamhetschefen i god tid.

- Vetenskapligt arbete är obligatoriskt och bör planeras senast halvvägs på ST och efter genomförd obligatorisk kurs Vetenskapsmetodik. Kursansökan görs på Komptensplatsen. ST-läkaren disponerar fem till max tio veckor inkl. kursen för detta – tas från tiden på VC.

Val av ämne diskuterad med handledare på vårdcentralen.

Vårdvalet betalar för upp till tio timmars handledning av disputerad specialist i Allmänmedicin: Monica Löfvander eller Birger Thorell Kontakta någon av dem i tidigt skede redan före eller efter kursen! birger.thorell@regionvastmanland.se och monica.lofvander@regionvastmanland.se

- Kvalitets- och utvecklingsarbete är obligatoriskt. Syftet är att ST-läkaren ska ta en aktiv del i verksamhetens kontinuerliga förbättrings- utvecklings- och patientsäkerhetsarbete. Utformning och genomförande bör ske i samråd med handledare samt verksamhetschef.
- Möjlighet till upp till fem månaders sidotjänstgöring utanför Region Västmanland finns. Se separat dokument på hemsidan.
- ST-överenskommelse rekommenderas, mall finns på hemsidan!
- Längre frånvaro än 10 arbetsdagar på grund av sjukdom eller dylikt ska anmälas till studierektor ST i Allmänmedicin.
- Genomgång av den samlade utbildningsdokumentationen ska ske årligen och i slutet av ST i syftet att säkerställa uppnådda kompetenskrav enligt målbeskrivningen.

Kontinuerligt under ST

- Studietid minst 2 timmar/vecka under vårdcentralsplaceringen även under sommaren.
- Schemalagd handledning minst en timme i veckan även under sommaren. Tätare och längre handledning kan vara nödvändig i början av ST.
- ST-läkaren skall ha tillgång till fortlöpande instruktion i det dagliga arbetet.
- ST-seminarier är obligatoriska med uppehåll under sommaren. Aktuellt schema finns på hemsidan. Frånvaro i samband med ST-seminarierna anmäls till både verksamhetschef och studierektorer i ett meddelande via e-post.
- ST-läkaren förväntas enligt målbeskrivningen att **följa patienter över längre tid** för att behärska och värdera förändringar i en patients hälsotillstånd, med hänsyn tagen till patientens hela livssituation. ST-läkaren rekommenderas därför att diskutera med sin handledare och verksamhetschef kompetenskrav för kontinuitet i patientrelaterade arbete. Det kan göras på olika sätt till exempel genom att ST-läkaren får en begränsad patientlista som ökas gradvis eller att ST-läkaren delar en lista med Allmänspecialist. Det är dock viktigt att det finns en tydlig och välfungerande struktur, som är känd för alla på vårdcentralen för hur bevakningen av inkommande svar och ärenden till ST-läkaren ska hanteras i samband med sidotjänstgöringar och frånvaro, för att minska eventuella risker för patientsäkerheten eller arbets- och utbildningsmiljön på vårdcentralen.
- ST-läkaren rekommenderas att kontinuerligt dokumentera uppnådda kompetenser, spara alla kurs- och tjänstgöringsintyg och även föra loggbok för handledningen i förslagsvis i IUP.
- Kompetensutvecklingen ska utvärderas och dokumenteras kontinuerligt med feedback till ST-läkaren. Verksamhetschefen ska få återkoppling om dokumenterade bedömningar! Rekommenderade metoder för kompetensutvärdering finns på [Metoder för individuell bedömning/återkoppling gällande ST-läkare](#)
- Regelbunden avstämning mellan ST-läkare och verksamhetschef på vårdcentralen rekommenderas.

År 1
<ul style="list-style-type: none"> • Planering med handledare och verksamhetschef • ST-överenskommelse • Startseminarium/ planering sidotjänstgöring med handledare och studierektor • IUP inom 6 månader • Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> - Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år - Bedömning 360 grader alt ST-kollegium - Journalgenomgång några gånger/månad. - Föreläsning med feedback • Årlig uppföljning studierektor
År 2
<ul style="list-style-type: none"> • Sidotjänstgöringar med hemvänderperioder • Anmäl till Mitt i ST. • Årlig uppföljning studierektor • Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> - Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år - Bedömning 360 grader alt ST-kollegium - Journalgenomgång några gånger/månad. - Föreläsning med feedback
År 3
<ul style="list-style-type: none"> • Sidotjänstgöringar med hemvänderperioder • Delta i Mitt i ST. • Årlig uppföljning studierektor • Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> - Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år - Bedömning 360 grader alt ST-kollegium - Journalgenomgång några gånger/månad. - Årlig uppföljning studierektor - Föreläsning med feedback
År 4
<ul style="list-style-type: none"> • Sidotjänstgöringar med hemvänderperioder • Ansök till specialistexamen(frivillig) • Årlig uppföljning studierektor • Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> - Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år - Bedömning 360 grader alt ST-kollegium - Journalgenomgång några gånger/månad. - Föreläsning med feedback
År 5
<ul style="list-style-type: none"> • Sidotjänstgöringar med hemvänderperioder • Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> - Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år - Bedömning 360 grader alt ST-kollegium - Journalgenomgång några gånger/månad. - Föreläsning med feedback • Avslutningssamtal med handledare, verksamhetschef och studierektor

År 1–2

Kurser

- Försäkringsmedicin för ST Allmänmedicin, rehab och psykiatri, b4
- Konsultationskurs för ST Allmänmedicin, b1
- Hälso- och sjukvårdens organisation, a6
- Juridik för alla ST oavsett specialitet, a6
- Juridik för Allmänmedicin, c14
- Läkemedel, b3

Aktiviteter: Auskultation med olika professioner på vårdcentralen och bekanta sig med samverkansdokument med sekundärvården.

År 2 – 3

Kurser

- Vetenskapsmetodik, a5
- Kommunikation och pedagogik, a1 samt b1
- Etik, mångfald och jämlikhet, a2

Aktiviteter: vetenskapligt arbete, kvalitets- och utvecklingsarbete, leda andra yrkesprofessioner på vårdcentralen.

Auskultation: Smärt rehab, Sårcentrum, Ungdomsmottagning m fl.

År 2 – 5

Kurser

- Barnhälsovård Allmänmedicin, c6 och 6
- Palliativ vård, b5
- Medarbetarskap och ledarskap, a1
- Onlineutbildning – Handledarutbildning för läkare som ska handleda AT- och BT-läkare

Aktiviteter: Tjänstgöring på SÄBO och BVC, tjänstgöring på Journmottagning (med handledning), hembesök, palliativ vård i hemmet, kontakt med hemsjukvården, myndighetsuppdrag (samarbetet med FK, olika intyg, Smittskydd mm)

Auskultation: Palliativa enheten och Ögonmottagning med flera.

År 3 – 5

Kurser

- Allmänmedicinskt arbetssätt, c3
- Hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete, b2

Aktiviteter: Växla arbetstempo, handleda AT-läkare och studenter under handledning.

Auskultation: Mobil familjeläkarenhet (MFLE).