

Viktig information om ST Allmänmedicin i Region Västmanland.

Dokument är ett stöd för ST-läkare, handledare och verksamhetschef och innehåller övergripande information om ST i Allmänmedicin samt möjliggör tidig preliminär planering för hela ST-perioden.

Viktigt att känna till:

- **All viktig information** finns på vår hemsida
[ST-läkare i allmänmedicin - Region Västmanland \(regionvastmanland.se\)](https://regionvastmanland.se)
- **Krav som ska vara uppfyllda inför ansökan om specialistbevis:**
 1. Minst 60 månaders tjänstgöring under handledning, omräknat till heltid enligt SOFS 2015: 8 och 66 månader inklusive BT enligt HSLF -FS 2021:8
 2. ST-läkaren ska uppfylla alla delmål i målbeskrivningen 2015 eller 2021 vilket bedöms av handledare och verksamhetschef.
- **Vårdval primärvård** administrerar en ekonomisk ersättning till vårdcentralen efter upprättande av avtal mellan Vårdval och vårdcentralen. Vårdval ersätter vårdcentralen för upp till 60 månader/ST - läkare med 75 % av schablonersättning under tjänstgöring på vårdcentralen, och 100% av schablonersättningen under maximalt 24 månader i samband med sidotjänstgöring. Schablonersättningen regleras i Primärvårdsprogrammet enligt bilagan "PRISLISTA – PRECICERING AV EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR" [Primärvårdsprogrammet Region Västmanland](#)
- **ST-överenskommelse** skall skrivas, mallen finns på hemsidan!
- **Startseminarium ST – läkare Allmänmedicin** anordnas av studierektorerna för nya ST-läkare i Allmänmedicin med sina handledare. Dagen är ett tillfälle för att få övergripande information om kompetenskraven för ST i Allmänmedicin, planera sin sidotjänstgöring samt upprätta en individuell utbildningsplan (IUP). Anmälan till startseminarium sker på Kompetensplatsen.
- **Individuell utbildningsplan (IUP)** ska upprättas inom 6 månader efter påbörjad ST och revideras årligen av ST-läkare tillsammans med handledare samt delges till verksamhetschef vid lämpligt tillfälle och rapporteras till studierektor i samband med den årliga uppföljningen av ST. Exempelmall för IUP finns på hemsidan.
- **Sidotjänstgöring (Hemsidan Sidotjänstgöring/Auskultation)**

Ett komplement till huvudplacering på vårdcentral för att uppnå kompetenskraven för ST i Allmänmedicin. ST bör inledas på vårdcentralen innan sidotjänstgöring med en sammanhängande period (ca 1 år) och avslutas på samma sätt (ca 1 år) och däremellan sidotjänstgöring år 2–4.

Sidotjänstgöringsschema planeras i samråd med ST-läkaren och handledaren. Av flera skäl måste all schemaläggning/ändring av sidotjänstgöringar gå via studierektor och utbildningssamordnare på Vårdval, ST-läkaren får inte själv göra upp med klinikerna om eventuella ändringar. Vid eventuellt behov av ändring av sidotjänstgöringsschema så tas kontakt med utbildningssamordnare.

ST-läkaren ska **kontakta klinikerna ca 3–4 månader före sidotjänstgöringsstart** genom att skicka blanketten "uppgifter inför randning". Alla kontaktpersoner finns på hemsidan. Undantag är Medicinkliniken i Västerås som skickar ut ett "forms formulär" med frågor inför sidotjänstgöringen. Huvudhandledaren på vårdcentralen förväntas följa upp **ST-läkarens kompetensutveckling** under sidotjänstgöringen vilket sker genom hemvänderperioder.

Exempelmall för återkoppling till ST-läkare vid sidotjänstgöring på hemsidan. Det finns möjlighet för sidotjänstgöring utanför Region Västmanland i upp till fem månader. Se separat dokument/hemsidan.

- **Hemvänderperioder** ST-läkaren bör planera ca en hemvänderdag i månaden under längre sidotjänstgöringar än 6 veckor. Detta om man inte får möjlighet att ha hemvänderveckor mellan olika sidotjänstgöringsperioder.
Syftet med hemvänderperioder/dagar är att följa upp enstaka patienter, följa upp uppnådda kompetenser under sidotjänstgöringen tillsammans med handledare och att hålla kontakten med sin arbetsplats genom att delta i läkarmöten och/eller APT på vårdcentralen.
- **Frånvaro** längre frånvaro än 10 arbetsdagar på grund av sjukdom eller dylikt ska även anmälas till utbildningssamordnare på Vårdval.
Frånvaro under sidotjänstgöring: ST-läkarna ska under sin sidotjänstgöring meddela både kliniken och sin verksamhetschef vid frånvaro pga. sjukdom, VAB eller dylikt. Klinikerna ansvarar inte för uppföljning av in- och utstämpling, utan ST-läkaren får diskutera med sin verksamhetschef hur det ska hanteras under sidotjänstgöringen. ST-läkaren ska höra av sig till respektive klinikchef i förväg vid eventuellt behov för övertidsarbete i samband med sidotjänstgöringen. Ersättning för övertidsarbete tas ut på respektive klinik.
- **Auskultation** är normalt ett fåtal dagar och absolut max fyra veckor per auskultation under VC-tjänstgöringen.
ST-läkaren ordnar själv sina önskade auskultationer i samråd med sin handledare och verksamhetschef.
- **Vetenskapligt arbete** bör planeras senast halvvägs på ST och efter genomförd kurs Vetenskapsmetodik. Mer information finns på hemsidan. ST-läkare har rätt till upp till 10 timmar handledning av vetenskaplig handledare samt upp till 5–10 veckor inklusive kursen vetenskapsmetodik under tjänstgöringstiden på vårdcentralen för att planera och skriva klart sitt vetenskapliga arbete.
- **Kvalitets- och utvecklingsarbete** bör planeras tidigt i samråd med handledare och verksamhetschef. Mer information finns på hemsidan.
- **Obligatoriska kurser och utbildningar** anordnas och finansieras av Region Västmanland. Anmälan görs i Kompetensplatsen. Undantaget är kursen **Allmänmedicinskt arbetssätt** som anordnas externt och bekostas av vårdcentralen. Mer information om vilka obligatoriska kurser finns under fliken kurser på hemsidan.
Prioritering och planering av obligatoriska kurser får ske i samråd med handledare och verksamhetschef. Förslag över rekommenderad tidpunkt för olika obligatoriska kurser finns nedan.
Vissa obligatoriska kurser kräver **förberedelseuppgifter** som ska utföras i god tid innan utbildningen, det är därför viktigt att verksamhetschefen **attesterar** kursanmälan i god tid.
- **Övriga utbildningsaktiviteter** - under förutsättningen att ST-läkaren beviljas ledighet av sin verksamhetschef och godkännande från studierektorer för ST Allmänmedicin, står Vårdval för kostnaden för ST-läkarens deltagande i *Mellansvenskt läkemedelsform* samt följande aktiviteter som ordnas av SFAM (svensk förening för Allmänmedicin): *SFAM kongress en gång per år*, *SFAM ST-dagar en gång per år*, *Mitt i ST* en gång under hela ST och *Specialistexamen* en gång under hela ST.
I schablonersättningen vårdcentralen får för ST är det också inräknat, kostanden för **en extra kurs** per år. Den extra kursen **ska motiveras** till handledaren och verksamhetschef och ansökas om hos verksamhetschefen i god tid.
- **Kostnader i samband med kurser/utbildningsaktiviteter** se detaljer på Faktureringsuppgifter på hemsidan.
- **Årsuppföljning** - genomgång av den samlade utbildningsdokumentationen ska ske årligen och i slutet av ST i syfte att säkerställa uppnådda kompetenskrav enligt målbeskrivningen.

Kontinuerligt under ST

- **Studietid** minst 2 timmar/vecka under vårdcentralplaceringen även under sommaren.
- **Schemalagd handledning** minst en timme i veckan även under sommaren. Tätare och längre handledning kan vara nödvändig i början av ST.
- ST-läkaren skall ha **tillgång till fortlöpande instruktion i det dagliga arbetet**.
- **ST-seminarier** är obligatoriska med uppehåll under sommaren. Aktuellt schema finns på hemsidan och Teamsytan. Frånvaro i samband med ST-seminarierna anmäls till både verksamhetschef och studierektorer i ett meddelande via e-post.
- ST-läkaren förväntas enligt målbeskrivningen att **följa patienter över längre tid** för att behärska och värdera förändringar i en patients hälsotillstånd, med hänsyn tagen till patientens hela livssituation. Det kan göras på olika sätt, genom exempelvis att ST-läkaren får en avgränsad patientlista som ökas gradvis eller att ST-läkaren delar en lista med Allmänspecialist.
ST-läkaren rekommenderas därför att diskutera med sin handledare och verksamhetschef kompetenskrav för kontinuitet i patientrelaterade arbete. Det är viktigt att det finns en tydlig och välfungerande struktur för hur bevakningen av inkommande svar och ärenden till ST-läkaren ska hanteras i samband med sidotjänstgöringar och frånvaro samt att denna struktur är känd för alla på vårdcentralen för att minska eventuella risker för patientsäkerheten eller arbets- och utbildningsmiljön på vårdcentralen.
- ST-läkaren ska **kontinuerligt dokumentera uppnådda kompetenser**, spara alla kurs- och tjänstgöringsintyg och även föra loggbok för handledningen i sin individuella utbildningsplan IUP.
- **Kompetensutvecklingen ska utvärderas och dokumenteras kontinuerligt (IUP)** med feedback till ST-läkaren. Verksamhetschefen ska få återkoppling om dokumenterade bedömningar! Rekommenderade metoder för kompetensutvärdering finns på hemsidan under Stöd för handledning och kompetensutvärdering.
- **Regelbunden avstämning** mellan ST-läkare och verksamhetschef på vårdcentralen rekommenderas.

År 1
<ul style="list-style-type: none"> • Planering med handledare och verksamhetschef • ST-överenskommelse • Startseminarium/ planering sidotjänstgöring med handledare och studierektor • IUP inom 6 månader • Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> - 12Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år - Bedömning 360 grader alt ST-kollegium - Journalgenomgång några gånger/månad. - Föreläsning med feedback • Årlig uppföljning studierektor
År 2
<ul style="list-style-type: none"> • Sidotjänstgöringar med hemvänderperioder • Anmäl till Mitt i ST. • Årlig uppföljning studierektor • Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> - Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år - Bedömning 360 grader alt ST-kollegium - Journalgenomgång några gånger/månad. - Föreläsning med feedback
År 3
<ul style="list-style-type: none"> • Sidotjänstgöringar med hemvänderperioder • Delta i Mitt i ST. • Årlig uppföljning studierektor • Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> - Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år - Bedömning 360 grader alt ST-kollegium - Journalgenomgång några gånger/månad. - Årlig uppföljning studierektor - Föreläsning med feedback
År 4
<ul style="list-style-type: none"> • Sidotjänstgöringar med hemvänderperioder • Ansök till specialistexamen(frivillig) • Årlig uppföljning studierektor • Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> - Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år - Bedömning 360 grader alt ST-kollegium - Journalgenomgång några gånger/månad. - Föreläsning med feedback
År 5
<ul style="list-style-type: none"> • Sidotjänstgöringar med hemvänderperioder • Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> - Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år - Bedömning 360 grader alt ST-kollegium - Journalgenomgång några gånger/månad. - Föreläsning med feedback • Avslutningssamtal med handledare, verksamhetschef och studierektor

År 1–2

Obligatoriska Kurser

- Försäkringsmedicin för ST Allmänmedicin, rehab och psykiatri
- Konsultationskurs för ST Allmänmedicin
- Hälso- och sjukvårdens organisation
- Juridik för alla ST oavsett specialitet
- Juridik för Allmänmedicin
- Läkemedel

Aktiviteter: Auskultation med olika professioner på vårdcentralen och bekanta sig med samverkansdokument med sekundärvården.

År 2 – 3

Obligatoriska Kurser

- Vetenskapsmetodik
- Kommunikation och pedagogik
- Etik, mångfald och jämlikhet

Aktiviteter: vetenskapligt arbete, kvalitets- och utvecklingsarbete, leda andra yrkesprofessioner på vårdcentralen.

Auskultation: Smärt rehab, Sårcentrum, Ungdomsmottagning m fl.

År 2 – 5

Obligatoriska Kurser

- Barnhälsovård Allmänmedicin
- Palliativ vård
- Medarbetarskap och ledarskap
- Onlineutbildning – Handledarutbildning för läkare som ska handleda AT- och BT-läkare

Aktiviteter: Tjänstgöring på SÄBO och BVC, tjänstgöring på Jourmottagning (med handledning), hembesök, palliativ vård i hemmet, kontakt med hemsjukvården, myndighetsuppdrag (samarbetet med FK, olika intyg, Smittskydd mm)

Auskultation: Palliativa enheten och Ögonmottagning med flera.

År 3 – 5

Obligatoriska Kurser

- Allmänmedicinskt arbetssätt
- Hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete

Aktiviteter: Växla arbetstempo, handleda AT-läkare och studenter under handledning.

Auskultation: Mobil familjeläkarenhet (MFLE).