

Checklista för handledare

Grattis! Du har fått den viktiga uppgiften att handleda en läkarstudent på termin 5. Det är den första kliniska avdelningsplaceringen och därför är din handledning extra viktig. Denna checklista är till för att förenkla ditt uppdrag.

Lycka till och tack på förhand för ditt engagemang!

Uppgifter som handledare:

- Introducera studenten på avdelningen
- Bistå med att välja ut lämplig/a patient/er för studenten att under handledning fördjupa sig i
- Ha regelbundna korta avstämningar med studenten, gärna dagligen innan eftermiddagsronden
- På studentens initiativ ge skriftlig återkoppling vecka 2 och 4 med hjälp av en återkopplingsmall
- Ge återkoppling på rondgenomförandet inom ramen för strukturerad rondundervisning
- Bedöma en epikris som studenten skrivit och signera godkännandet på studentens närvarolista

Detta kan studenten be dig om hjälp med:

- Bedöma inskrivningsjournal/strukturerad mottagningsanteckning som ersättning för parajournaler och godkänna genom att skriva på ett intyg som studenten tillhandahåller
- Besvara frågor inför studentens falldragning på hemvårdardagen klinikvecka 2
- Identifiera patienter för övningen "Symptom & Diagnos" samt besvara frågor från gäststudenter gällande patienthandläggningar
- Planering och utförande av moment i studentens checklista

För mer information, var god se dokumentet "Handledarstöd-Avdelningsplacering" för Klinisk Medicin 1.

Handledartips

- Det kan vara lämpligt att låta studenten fördjupa sig i en "lätpratad/trevlig" patient som första patient.
- Förklara hur ditt arbete ser ut t.ex. före förmiddagsronden och gör en plan för dagen tillsammans med studenten utifrån detta.
 - Vilken/a patient/er ska studenten fördjupa sig i?
 - Vad kan vara lämpligt att göra på checklisten?
 - Är det lämpligt att studenten arbetar tillsammans någon annan yrkesutövare en del av dagen?
- Uppmuntra studenten att vara delaktigt i allt som rör deras patient/er. För att förenkla detta behöver studenten veta vilka som arbetar runt patienten, så det är viktigt med tydliga presentationer vid t.ex. rondens.
- Låt studenten göra dagliga kliniska bedömningar av sin/a patient/er och lär studenten att rapportera, gärna enligt SBAR.
- Instruera studenten att använda avdelningens rondmall om sådan finns, annars finns ett exempel på rondmall på Studentportalen.
- Vid rondens början: presentera gärna studenten för ronddeltagarna och se till att alla är införstådda med vilka patienter studenten ska runda. Då kommer förståelsen inför att rondens eventuellt drar ut på tiden att öka.
- Låt studenten aktivt ta ställning till vidare utredning, övervakningsgrad, åtgärder, behandling etc. för sin/a patient/er ned till minsta detaljnivå (dropptakt, läkemedelsdos etc.). Ställ gärna frågor till studenten under rondens för att uppmuntra han/hon att göra dylika ställningstaganden men försök att göra detta på ett sätt som inte stör "rytmen" i rondens.
- Under gårdagen: låt studenten ta täten och leda samtalet med patienten från början till slut. Ta ett steg tillbaka men var beredd att rycka in om patienten har frågor som studenten inte kan besvara eller om något blir fel i informationen till patienten. Undvik i möjligaste mån att bryta in i samtalet utan studentens medgivande så att inte studenten känner sig överkörd.
- Under ditt kliniska arbete i studentens närvaro, "tänk högt". Studenten kommer lära sig massor och förstå hur man tänker kring kliniska problem!
- Om det finns lite att göra...
 - Föreslå inlärningsaktiviteten "Symptom & Diagnos" (att ta anamnes och status på lämplig patient och sedan öva på den diagnostiska processen med hjälp av dokumentet "Symptom & Diagnos").
 - Påminn studenten om självstudiematerial på Studentportalen och övningar som Checklisten hänvisar till, t.ex. Tolkningsmall för provsvar, Bearbetning & Tolkningsmall för EKG.
- Tillåt studenten att få ökad arbetsbörda och ansvar under de fyra veckorna, kom dock ihåg att studenten alltid arbetar under handledning och att det är du som handledare som har det yttersta ansvaret. Ett sätt är att låta studenten ensam påbörja eller utföra en arbetsuppgift, för att sedan rapportera till dig. Du måste alltid kontrollera studentens arbete, men förhoppningsvis så förenklas ditt arbete med studentens ökande kunskaper och färdigheter.
- En bra och enkel struktur för återkoppling är att berätta om något som var bra (och varför) samt något som kan förbättras (och varför).