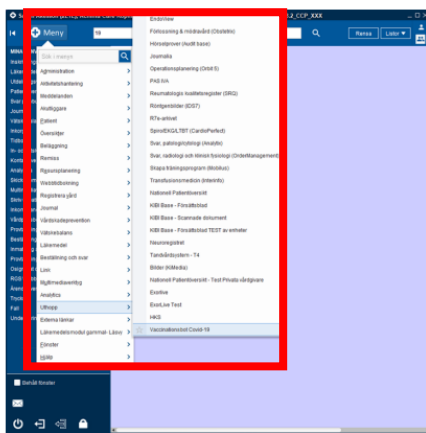


LATHUND FÖR ARBETSSÄTT I COSMIC VID VACCINATION COVID -19

Första gången du loggar in i Cosmic rekommenderas att du gör följande moduler som favoriter/genvägar. Det går då snabbare att arbeta och hitta modulerna som är relevanta på en vaccinationsmottagning.

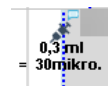
I menyn söker du fram följande moduler och markerar stjärnan som gör att modulen blir favorit/genväg:

- Besökslistan (finns under menyn Översikter)
- Journal
- Vaccinationslistan (finns under menyn Läkemedel)
- Covid vaccination (finns under menyn uthopp)



Arbetsgång när en invånare kommer till vaccinationsmottagning för bokad tid

1. Kontrollera legitimation och leta reda på invånaren i **besökslistan**
2. Markera invånaren och **Anlänt-registrera** invånaren i besökslistan. **VIKTIGT**; kontrollera så du har rätt invånare i patientlisten
3. Titta i vaccinationslista för att säkerställa när dosen tog senast
4. Kontrollera hälsodeklarationen och starta botten för att fylla i uppgifterna där, **VIKTIGT** att kontrollera batchnummer
5. Starta botten och rör inte tangentbord och mus – **TIPS**, under tiden botten gör sitt jobb med registreringar kan du vaccinera invånaren.
6. När botten är klar med alla moment får man fram information att registreringen är klar
7. Kontrollera att journalanteckning är registrerad
8. Kontrollera att vaccinationen finns registrerad **vaccinationslistan**
 - a. Den måste vara administrerade (sprutikonen ska vara mörkblå med en kommentarsruta = korrekt.
9. **Stäng journalen** och **rensa i patientlisten**
10. Gå till **besökslistan** och välj **Utfört**



Om invånaren kommer på **drop in** eller **inte är bokad**:

- Kontrollera legitimation och skriv in personnummer alternativt skanna in körkort
- Fortsatt från punkt 3 ovan