LATHUND FÖR ARBETSSÄTT I COSMIC VID VACCINATION COVID -19

Första gången du loggar in i Cosmic rekommenderas att du gör följande moduler som favoriter/genvägar. Det går då snabbare att arbeta och hitta modulerna som är relevanta på en vaccinationsmottagning.

I menyn söker du fram följande moduler och markerar stjärnan som gör att modulen blir favorit/genväg:

- Besökslistan (finns under menyn Översikter)
- Journal
- Vaccinationslistan (finns under menyn Läkemedel)
- Covid vaccination (finns under menyn uthopp)

• 5	CONTRACTOR OFFICE SHEEP			12 0	CP XXX	_ 0>
			Engennew Engennes & enjetis des Physics			1
	Meny 19	-	(Constanting & Constanting (Constanting)			Refee Later V
MIN. 1			Proteignover (Hubit Base)			
	Son i manya	×.	Journana			
Läker	Agministration	>	Operationsplanering (Orbit 5)			
Use p	Adduitetshantering	>	PASNA			
Falls	Meddelanden	>	Reumatologis kualitetsregister (SRQ)			
Journ	Akuttiggare	>	Röntgenbilder (IDG7)			
VRSP	Extert	>	R7e-aritivet			
	Oversilder	>	SpirolEXGLTBT (CardioPerfed)			
Tidba	Beläppning	>	Svar, patologi/cytologi (Analytix)			
No. 10	Remiss	>	Svar, radiologi och klinisk fysiologi (OrderManagement)			
A110	Resursplaneting	>	Skapa Itäningsprogram (Nobikus)			
	Webblidbeitning	,	Transfusionsmedicin (Interinto)			
	Registera viet	,	Nationell Patientiversikt			
Skriv	Inertal	5	KBI Base - Försättsblad			
view of	Victoriadammentos	1	KBI Base - Scannade dokument			
Prote in	Villainhaine	1	KBI Base - Forsättsblad TEST av enheter			
Besti n	1 House of the	1	Neuroregistrat			
inna a	Careneve	1	Tandvärdsistern - T4			
	ensuming out that	1	Rider (GMada)			
ROS	Link	1	National Patenthersist - Test Private victoriane			
	Inglithed avendy	1	Evolue			
Tryck	Analjitos	2	Event law Test			
141	Umopp	>	100			
unse n	Edemalarikar	· _	Press Unsering the sheet Frends 40			
	Läheme dels modul gammal- Läsvo	2	Vacunation cover 18			
	Elinister	>				
	1530p	>				
Dehla tieratier						
Φ						

Arbetsgång när en invånare kommer till vaccinationsmottagning för bokad tid

- 1. Kontrollera legitimation och leta reda på invånaren i besökslistan
- 2. Markera invånaren och **Anlänt-registrera** invånaren i besökslistan. **VIKTIGT;** kontrollera så du har rätt invånare i patientlisten
- 3. Titta i vaccinationslista för att säkerställa när dosen tog senast
- 4. Kontrollera hälsodeklarationen och starta boten för att fylla i uppgifterna där, **VIKTIGT** att kontrollera batchnummer
- 5. Starta boten och rör inte tangentbord och mus **TIPS**, under tiden boten gör sitt jobb med registreringar kan du vaccinera invånaren.
- 6. När boten är klar med alla moment får man fram information att registreringen är klar
- 7. Kontrollera att journalanteckning är registrerad
- 8. Kontrollera att vaccinationen finns registrerad vaccinationslistan
 - Den måste vara administrerade (sprutikonen ska vara mörkblå med en kommentarsruta = korrekt.



- 9. Stäng journalen och rensa i patientlisten
- 10. Gå till besökslistan och välj Utfört

Om invånaren kommer på drop in eller inte är bokad:

- Kontrollera legitimation och skriv in personnummer alternativt skanna in körkort
- Fortsatt från punkt 3 ovan