

# Städning – ett gemensamt ansvar



# Städhandbok inom hälso- och sjukvård



---

## Städhandbok inom hälso- och sjukvård

---

- Allmänt om städning
- Gränsdragningslista – vem gör vad?
- Gemensamma hygienutrymmen
- Bilaga 6, 7 och 8 beskriver slutstädning för vårdrum och hygienutrymme

# Inledning städhandboken:

Inom hälso- och sjukvård ställs höga krav på städning och god hygienisk standard är grundläggande för att förebygga vårdrelaterade infektioner och smittspridning.

Städning är ett gemensamt ansvar mellan vårdpersonal, städ- och servicemedarbetare och bygger på en tydlig kommunikation och samarbete.

Städningen ska utföras på samma sätt oavsett vilken medarbetarkategori som utför den.



# Ansvar vårdpersonal

Vårdpersonal ansvarar för:

- att ge relevant **information om förutsättningarna** så att städ- och servicemedarbetare ska kunna utföra en korrekt städning.
- att ytor som ska städas hålls **fria från föremål**.
- daglig översyn av vårdplatsen och att vid behov utföra **punktdeinfektion och punktstädning**. Vårdplatsen innefattar patientnära ytor som sängbrits, sängbord och vårdpanel.
- **påfyllning** och tömning av tvätt i omklädningsrum. Förbrukningsartiklar ska finnas tillgängligt att köpa ut från respektive verksamhets logistikförråd.



---

## Städhandbok inom hälso- och sjukvård

---

# Grundläggande regler vid städning – vårdpersonal och samlad service



---

## Städhandbok inom hälso- och sjukvård

---

- Följ basala hygienrutiner och klädregler.
- Använd rent städmaterial och bearbeta ytorna noggrant.
- Håll rent och orent material åtskilt under hela städningen.
- Städa alltid från rent till smutsigt, uppifrån och ned.
- Byt engångsduk/mikrofiberduk mellan varje rum. Vid patientnära städning byts engångsduk för varje del (till exempel säng, brits, sängbord, vårdpanel) som ska avtorkas. Beroende på grad av nedsmutsning kan flera byten behövas.
- Vid städning i vårdmiljö (vårdavdelning och mottagning) byts mopp för varje rum. Beroende på grad av nedsmutsning kan flera moppar behövas. Städa golvet sist och arbeta ut mot dörren. Moppa golvet med överlappning, det vill säga moppa lite över ytan som redan moppats.
- Använd mopp eller engångsduk/mikrofiberduk doppas aldrig i hink med rengöringslösning eller vatten. Lagg använd mikrofiberduk och mopp i avsedda tvättsäckar för smutstvätt. Engångsduk slängs i soppåse.
- Använd sopset för att ta upp lös smuts som samlats efter avslutad moppning.

# Olika typer av städning

## ✓ Regelmässig städning


Städning efter regelbundna frekvenser enligt avtal.

Regelmässig städning utförs av flera av enheterna inom Samlad Service

## ✓ Slutstädning

När en vårdplats blir ledig så ska den slutstädas. Slutstädningen utförs av vårdpersonal eller medarbetare från Samlad Service. Rummet förbereds för nästa patient genom att ytor enligt instruktion bearbetas med ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt.

 **Daglig översyn**  
Vårdpersonalens ansvar

 **Punktstädning och punktdesinfektion**  
Den som upptäcker spill och stänk i miljön ansvarar för att utföra detta.

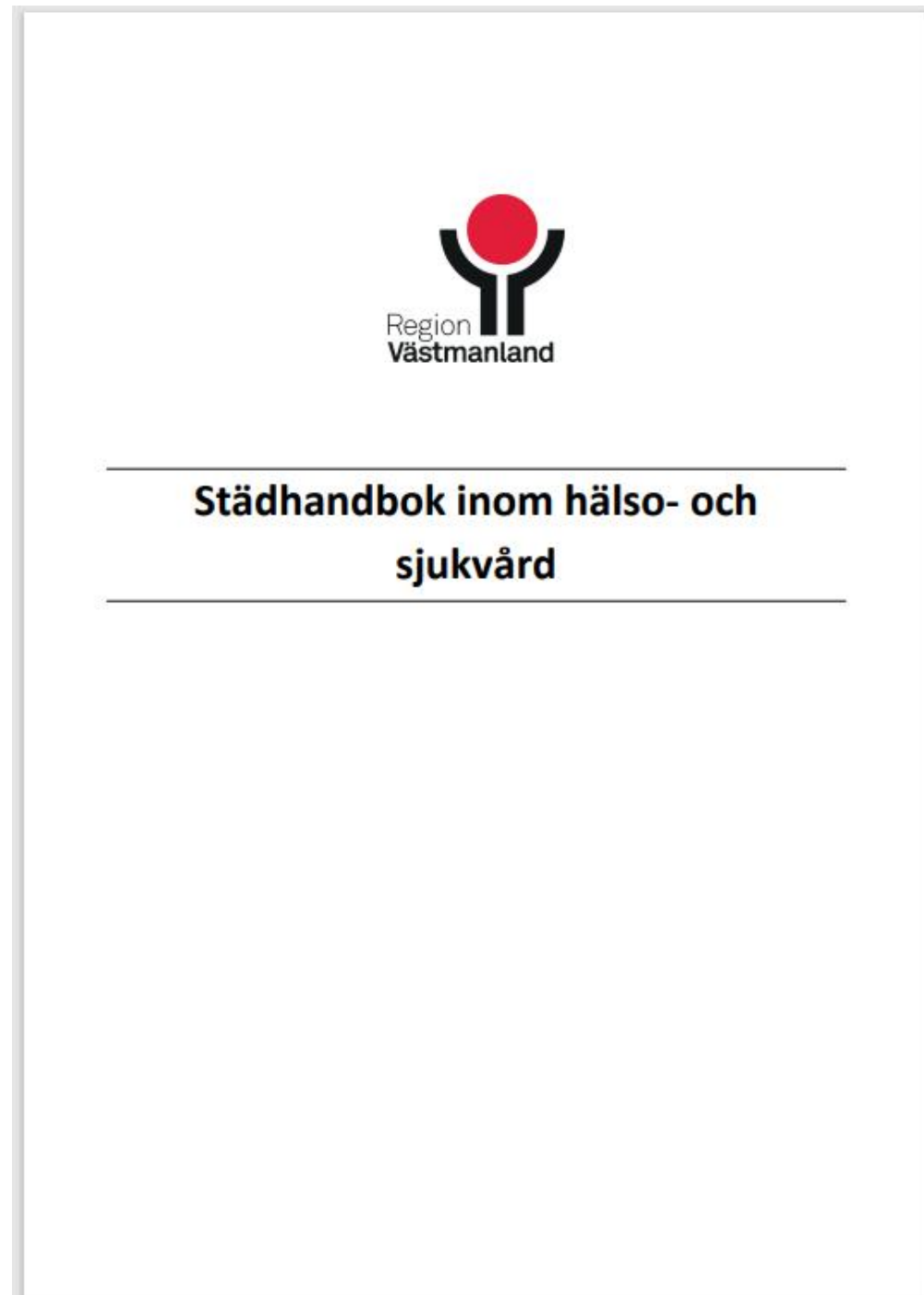
# Gränsdragningslista – vem gör vad verksamhet och Samlad service

sidor 18, 19, 20, 21

Ansvarsområde	Verksamhet	Samlad service	Kommentar
<b>Hygienutrymme</b>			
Toalettstol, handfat, spegel, kran och dörrhandtag		X	Se bilaga 3
Hållare toalettpapper		X	
Påfyllning av toalettpapper		X	
Byte av toalettbörste	X		Väggfast hållare till toalettbörste rekommenderas inte
Påfyllning av tvål, handsprit, torkpapper och toalettpapper		X	
Duschutrymme		X	
Moppning och maskinskurning av golv		X	Ovansidan av golvbrunn rengörs dagligen samt i brunnen vid behov
Påfyllning av sanitetspåse	X		
Extra spritning av toaletsitts, spolknapp, kran, handfat, tvål- och handspritsdispenser och dörrhandtag	X		På allmänna toaletter och flerpatientrum avtorkas angivna ytor med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel 2 gånger/dygn
<b>Dagrum och korridor</b>			
Matbord och övrig inredning (inte elektronik och textilier)		X	
Moppning och maskinskurning av golv		X	

Ansvarsområde	Verksamhet	Samlad service	Kommentar
<b>Byte och tömning</b>			
Soppåse vid sängbord	X		
Papperskorg golvmodell med lock	X		
Sopsäckar	X		
Papperskorg vid handfat		X	
Papperskorg vid handfat på toalett		X	
Övriga små papperskorgar		X	
<b>Desinfektionsrum (sköljen)</b>			
Inredning och inventarier	X		Se arbetsrutin desinfektionsrum, Ledningssystemet nr. <a href="#">48660</a>
Handfat inklusive påfyllning av tvål, handsprit och torkpapper		X	
Moppning och maskinskurning av golv		X	

# Vårdpersonal - Desinfektion av allmänna patienttoaletter



- Utöver regelmässig städning ska vårdpersonal på vårdavdelning och mottagning utföra desinfektion av allmänna patienttoaletter. Två gånger per dag eller oftare vid behov avtorkas handfat, kranar, belysningsknapp, dörrhandtag och toalettstol med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt.
- Toalettborste byts en gång per månad samt vid behov. Toalettpapper byts alltid när toaletten har varit avdelad för smittsam patient.



# Bilaga 7 - Slutstädning vårdrum

- Slutstädningen utförs av vårdpersonal eller medarbetare från Samlad Service.

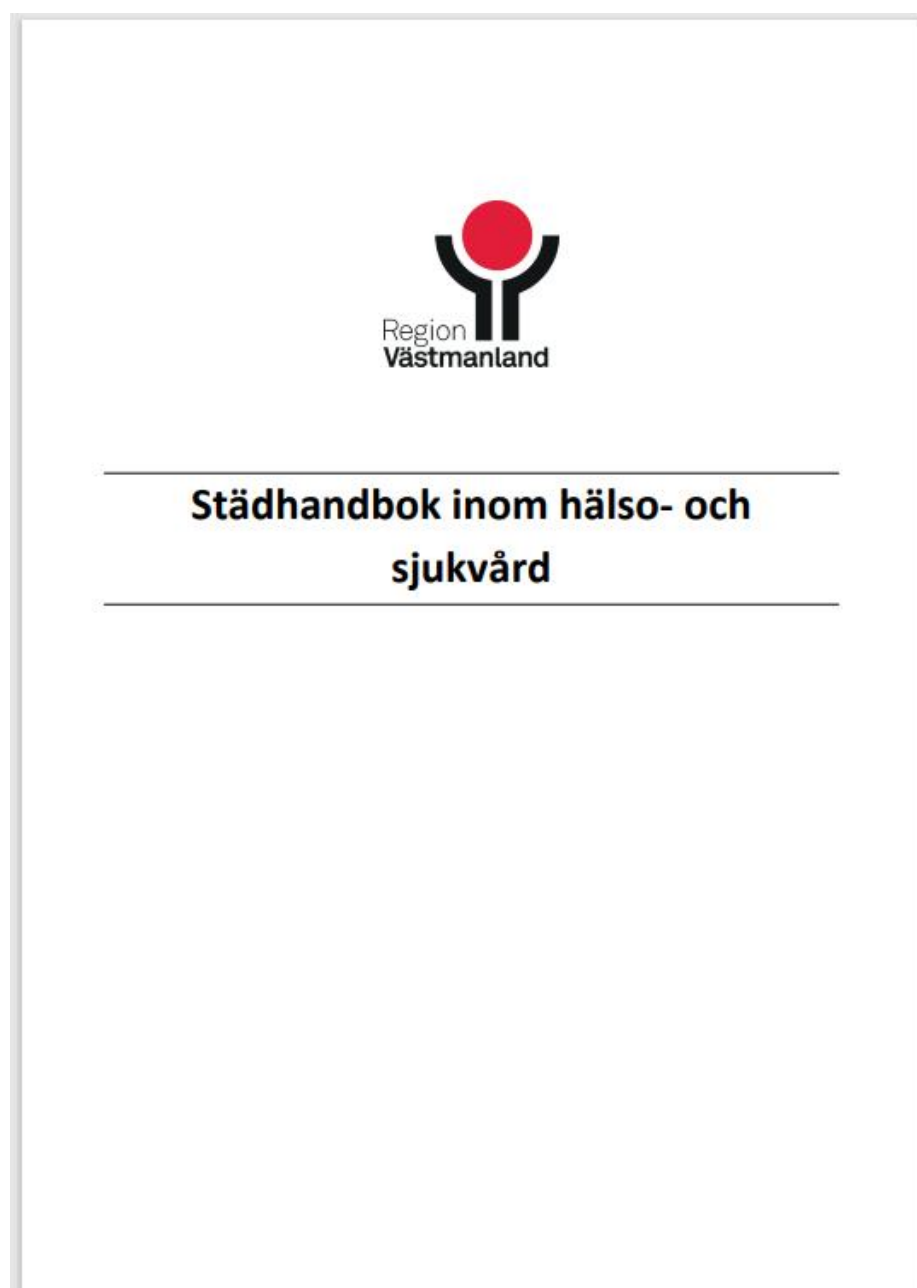


## 25 BILAGA 7 – ARBETSINSTRUKTION SLUTSTÄDNING VÅDRUM

SLUTSTÄDNING VÅDRUM			
Nr	Städturordning ytor	Metod och material	Övrig information
1	Sänggrindar, madrass, kudde, manöverdosa, dävert och eventuell barnsäng  Vårdpersonal hanterar antidecubitusmadrass	Avtorkning med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt	Vid kraftigt nedsmutsad madrass och/eller kudde skickas överdrag på tvätt  Vid behov avtorkas sängbotten och underrede
2	Sängbord, fjärrkontroll, radiopuff och larmknapp	Avtorkning med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt	
5	Garderob inklusive värdeskåp, fönsterbräda och fönsterhandtag	Avtorkning med mikrofiberduk fuktad i vatten  Tagytor torkas med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt	
3	Fåtölj och fotpall	Avtorkning med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt	
4	Lampor, ramp, ledstänger, handtag, belysningsknappar, krokar och klappstolar	Avtorkning med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt	
5	Förvaringsskåp och dörrar	Avtorkning med mikrofiberduk fuktad i vatten  Handtag och tagytor torkas med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt	
6	Spegel, handfat, kranar, tvål- och desinfektionsflaska, hållare för torkpapper, hylla och kakel	Spegel rengörs med mikrofiberduk fuktad i vatten  Övriga ytor avtorkas med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt	Enbart vatten ska användas för rengöring av spegel
7	Golv	Fuktmoppling och/eller maskinskurning	Byt <b>alltid</b> mopp mellan vådrum och hygienutrymme
8	Städschema	Signera att slutstädning är utförd	

# Bilaga 8 - Slutstädning hygienutrymme

- Slutstädningen utförs av vårdpersonal eller medarbetare från Samlad Service.



## Städhandbok inom hälso- och sjukvård

### 26 BILAGA 8 – ARBETSINSTRUKTION SLUTSTÄDNING HYGIENUTRYMME

SLUTSTÄD HYGIENUTRYMME			
Nr	Städuroddning ytor	Metod och material	Övrig information
1	Toalettstol	Häll sanitetsrent runt om i toalettstolen, låt verka 2–3 min	<b>OBS!</b> Flaskan ska inte beröra toalettstolen. Ställ alltid flaskan på ren yta vid användning, inte golv
2	Dörrhandtag, dörrpost, ledstång och larmknapp	Avtorkning med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt	Glöm inte fönsterbräda om det finns i rummet
3	Duschutrymme, kranar, duschhandtag, ledstång, duschkrapa, pall och stol	Avtorkning med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt	
4	Spegel, handfat, kranar, tvål- och desinfektionsflaska, hållare för torkpapper och kakel	Spegel rengörs med mikrofiberduk fuktad i vatten Övriga ytor avtorkning med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt	Använd enbart vatten vid rengöring av spegel Vid behov avtorkas synliga rör under handfat
5	Duschdraperi	Tas ner för tvätt om det har använts. Nytt duschdraperi placeras ihopdraget vid duschreglage	Duschdraperi i flerpatientrum byts 1 ggr/vecka samt vid behov
6	Toalettstol inklusive armstöd och vägg bakom	Rengör toaletten inuti med toalettborste Övriga ytor avtorkning med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt	Se bilaga 6 för arbetsgång vid städning av toalettstol
7	Toalettborste	Toalettborste spolras i toaletten	Toalettborste byts 1 gång/månad samt vid behov
8	Toalettpapper	Byts ut om den har använts	
9	Golv	Fuktmopning och/eller maskinskurning	Byt <b>alltid</b> mopp mellan vådrum och hygienutrymme

# Bilaga 9 - Slutstädning undersökningsrum och behandlingsrum

- Slutstädningen utförs av vårdpersonal eller medarbetare från Samlad Service.



## Städhandbok inom hälso- och sjukvård

### 27 BILAGA 9 – ARBETSINSTRUKTION SLUTSTÄDNING UNDERSÖKNINGS- OCH BEHANDLINGSRUM

SLUTSTÄDNING UNDERSÖKNINGS- OCH BEHANDLINGSRUM			
Nr	Städturordning ytor	Metod och material	Övrig information
1	Brits (liggyta och britskant)	Avtorkning med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt.	Övriga ytor på britsen avtorkas 1 gång/vecka samt vid behov
2	Patientnära ytor och tagställen	Avtorkning med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt.	
3	Övriga ytor som använts i rummet	Avtorkning med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt.	
4	Golv	Vid synlig smuts utförs punktstädning med engångsduk och vatten.  Vid smittsamt material eller kroppsvätska utförs punktdesinfektion med engångsduk och ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt.	Fuktmoppning och/eller maskinskurning av golv ingår i regelmässig städning

# Patientsäkerhet – allt hänger ihop

