












Upphandlande organisation

Region Västmanland
Josefine Richter

Upphandling

LOV Avgiftsfri allmäntandvård till barn och unga i Västmanland
IN-IN19-0402-01
Publicerad 2021-12-09 08:50
Sista ansökansdag: 2031-06-28 09:03

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

3. Kravspecifikation

3.1 UPDRAGET

3.1.1 Instruktioner

Kravspecifikationen innehåller villkor och krav på efterfrågad tjänst. Leverantören besvarar samtliga frågor och bifogar efterfrågad dokumentation.

Var noga med att kontrollera att samtliga frågor är besvarade och att alla efterfrågade bilagor är bifogade.

3.1.2 Förutsättningar och mål

Region Västmanland har inom avgiftsfri allmäntandvård för barn och unga valfrihet enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Barn och unga som är folkbokförda i Västmanlands län har från det kalenderår de fyller 3 år till och med det kalenderår de fyller 23 år möjlighet att välja mellan privattandvård och folktandvård för att utföra allmäntandvård. De vårdgivare som kan väljas ska ha avtal med Region Västmanland.

Region Västmanland ansvarar för att barn och unga får information om möjligheten att välja vårdgivare.

För de som inte väljer vårdgivare utgör Folktandvården Västmanland AB vårdvalssystemets ickevalsalternativ.

Leverantören ska ansluta sig till Köparens vision och värdegrund och arbeta i enlighet med fastställda strategiska mål och av Regionstyrelsen och Regionfullmäktige i Region Västmanland fattade beslut. Vården ska i tillämpliga delar följa Region Västmanlands riktlinjer och policys samt FN:s Barnkonvention och Socialstyrelsens Nationella riktlinjer för vuxentandvård.

Leverantören ska tillhandahålla en god och säker vård på lika villkor. Vården ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskildes värdighet. Verksamheten ska präglas av hög etisk medvetenhet.

Leverantören har fullt odontologiskt och ekonomiskt ansvar för att bedriva uppdraget enligt detta avtal, vilket omfattar nödvändig personal, utrustning och lokaler samt för övriga kostnader som är förenade med uppdraget.

Målet för tandvården för barn och unga är en god oral hälsa. Barn och unga ska känna tillit och uppleva en stor trygghet i mötet med tandvården. Tandvården ska stimulera till egenvård.

3.1.3 Volym



Antalet barn och unga som omfattas av den avgiftsfria tandvården i Västmanland beräknas till 68 110 per 2021-09-02.

Region Västmanland lämnar ingen garanti att erhålla viss volym.

3.1.4 Avgränsningar



Uppdraget omfattar inte:

- barn 0-2 år
- barn och unga som är folkbokförda i annat län
- asylsökande som omfattas av lagen (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande m.fl.
- papperslösa och gömda

3.1.5 Reservationer



Reservationer beaktas inte.

3.1.6 Definitioner



Följande ord och begrepp ska ha den betydelse som anges nedan:

Avtal	Kontrakt (Upphandlingskontrakt) och dess bilagor.
Barn	Patienter i åldern 3 år till och med 17 år
Kravspecifikation	Beskrivning av uppdraget och krav på tjänsten
Köpare	Avser Region Västmanland som anges är avtalspart enligt avtalet.
Leverantör	Den som åtagit sig att utföra uppdraget ; avtalspart.
Patient	Barn och unga som är listade hos vårdgivare
Ramavtal	Se avtal.
Svenska nivå C/1	Europarådets språkfärdighetsnivå, C/1. C-nivån motsvarar användare på avancerad nivå.
Ortodonti	Tandreglering
Tandvårdsenheten	Ansvarig enhet i Region Västmanland
Unga	Patienter i åldern 18 år till och med 23 år
Uppdraget	Tjänsten som ska utföras inom ramen för avtalet
Verksamhet	Verksamhet inom ramen för uppdraget.

Vårdgivare	Se Leverantör.
Vårdnadshavare	Den eller de personer som har den rättsliga vårdnaden om barnet (det juridiska ansvaret för barnet)
Symfoni	Ett digitalt administrativt tandvårdssystem för hantering av ersättning och uppdrag för avgiftsfri allmäntandvård enligt LOV till barn och unga i Västmanland.

3.2 LISTNINGSREGLER

3.2.1 Allmänt om listning

Alla i Västmanland folkbokförda barn och unga 3-23 år har rätt att lista sig hos valfri tandläkare och klinik som Region Västmanland har avtal med. Region Västmanland har det administrativa ansvaret för hanteringen av listningen.

Vårdgivare som har tecknat avtal med Region Västmanland förbinder sig att ta emot samtliga barn och unga som vill lista sig. Vårdgivare kan inte avlista en patient som är listad på mottagningen. Minimalt antal listade barn bör vara minst 50 per tandläkare.

Det finns inga begränsningar för hur ofta byte av vårdgivare kan ske men antalet bör i möjligaste mån minimeras för att uppnå kontinuitet i vården.

Vid byte av vårdgivare finns inte något krav på att revisionsundersökning ska göras i samband med bytet. Undersökning ska dock utföras senast vid den tidpunkt som tidigare vårdgivare hade planerat.

3.2.2 Val av vårdgivare

För barn och ungdomar under 18 år väljer vårdnadshavaren. Vi en gemensam vårdnad bör båda vårdnadshavarna stå bakom valet.

En person blir listad på en tandläkare och mottagning på följande sätt:

- Patient eller vårdnadshavare kontaktar den tandläkare/klinik som man vill ska ansvara för tandvården
- Vårdansvarig tandläkare och patient/vårdnadshavare fyller i och undertecknar blankett ”Omlistning/pålistning tandvård barn och unga” Blanketten sparas på klinik som underlag för att valet har utförts.
- Valet av tandläkare/klinik registreras av kliniken i Symfoni – patienten ”listas” nu på kliniken tills patienten/vårdnadshavaren gör ett nytt val eller flyttar från länet.
- Vid registrering av klinik ges information om tidigare vald klinik i Symfoni och den nya kliniken ansvarar själv för att kontakta föregående klinik för journalkopior samt lån av röntgen.

Ansvar som vårdgivare börjar det datum när registrering på kliniken/vårdgivaren har utförts i Symfoni. Ersättning börjar utbetalas den 20:de varje månad efter det att valet blivit registrerat i Symfoni.

3.2.3 Ickevalsalternativ

Folktandvården Västmanland AB utgör vårdvalssystemets ickevalsalternativ.

3.2.4 Avstå tandvård

Om en myndig patient önskar avsäga sig allmäntandvård med Region Västmanland som finansier och således själv avser att lösa sin tandvård ska skriftlig avsägelse göras och skickas till regionen.

3.2.5 Skyddad identitet



Via brev, som distribueras av skattemyndigheten, erbjuds patient/vårdnadshavare att välja vårdgivare.

3.2.6 Nyinflyttade och treåringar



Nyinflyttade till Västmanland får vårdvalsinformation hemskickad och uppmanas att välja vårdgivare. Region Västmanland skickar i december information om vårdvalssystemet till vårdnadshavare för de barn som fyller 3 år under nästkommande kalenderår. De som inte gör ett aktivt val listas hos Folk tandvården Västmanland AB som är vårdvalssystemets ickevalsalternativ.

Treåringar ska undersökas under det år som de fyller 3 år och nyinflyttade senast inom 6 månader efter listning hos vårdgivaren. Om den nyinflyttade nyligen är undersökt innan flytt ska den nya vårdgivaren inhämta tidigare status från utförd undersökning samt planerat nästa revisionsdatum. Detta ska registreras i Symfoni.

3.2.7 Utflyttning från Västmanland



För barn och unga som flyttar från Västmanland upphör Region Västmanlands ansvar när de folkbokför sig i annat län.

3.2.8 Övertagande av klinik



När en klinik ska överlåtas från en vårdgivare till en annan ska Leverantören informera patienten/patientens vårdnadshavare om detta och om möjligheten att välja annan vårdgivare. Gör patienten/patientens vårdnadshavare inget nytt val övertar den nya vårdgivaren de listade patienterna om avtal för avgiftsfri tandvård enligt LOV för barn och unga finns med Köparen.

3.2.9 Klinik upphör



Om en klinik ska upphöra ska Leverantören omedelbart efter uppsägning av avtalet informera de listade patienterna om detta och om möjligheten att välja en ny vårdgivare. Informationen ska ges skriftligt med beskrivning över hur patienten kan välja en ny vårdgivare. De som inte gör ett aktivt val listas hos Folk tandvården Västmanland AB på en klinik i närområdet.

3.2.10 Tillfälligt listningsstopp



Köparen kan efter överenskommelse med vårdgivare ett tillfälligt listningsstopp av exempelvis medicinska skäl under en begränsad tid. Önskar en vårdgivare införa sådan begränsning för listning ska ansökan inges till Region Västmanland.

3.3 PERSONAL



3.3.1 Arbets- och anställningsvillkor



Leverantören har ensam arbetsgivaransvaret för den egna personalen och för av Leverantören kontrakterad personal.

Leverantören ska i sin verksamhet tillämpa svensk lagstiftning avseende eventuella anställdas arbets- och anställningsvillkor. Detta gäller också för underleverantörer och inhyrd personal. Köparen framhåller vikten av att Leverantören tecknar kollektivavtal om anställningsvillkor m.m. för anställda hos Leverantören. Saknas kollektivavtal om anställningsvillkor ska Leverantören ha sedvanliga personalförsäkringar och på anmodan kunna uppvisa giltigt försäkringsbevis.

3.3.2 Kompetens



Leverantören ska knyta till sig personalresurser med kompetens för uppdraget i sådan omfattning att åtagandet uppfylls samt i övrigt på så sätt att en god vård ska kunna ges.

De tandläkare och tandhygienister som utför tandvården ska vara legitimerade. Yrkeslegitimation ska vara utfärdad av Socialstyrelsen. Ansökan ska innehålla kopia av legitimationshandling godkänd av Socialstyrelsen alternativt bilaga innehållande namn och personnummer på tandläkare och tandhygienister som ska arbeta med barn och unga inom ramen för detta avtal.

All personal som behandlar barn ska ha aktuell barnkompetens vilket inbegriper kunskap om barns och ungas specifika behov samt om familjers villkor och situation. Barnkompetens innefattar också kunskap om barns psykosociala utveckling samt kompetens i kommunikation och bemötande av barn och föräldrar/ vårdnadshavare.

Leverantören bör ha ett nätverk av andra vårdgivare med barnkompetens för utbyte av kunskaper, erfarenheter och eventuell hjälp med komplicerade behandlingar. För att erhålla och upprätthålla kompetens inom barn- och ungdomstandvården bör patientansvarig tandläkares åtagande omfatta minst ett 50-tal barn.

Leverantören ansvarar för att personalen får fort- och vidareutbildning så att åtagandet uppfylls.

Här bifogas kopia på yrkeslegitimation alternativt bilaga innehållande namn och personnummer på tandläkare och/eller tandhygienister



Bifogad fil

3.3.3 Verksamhetsansvarig



Hos Leverantören ska finnas en verksamhetsansvarig samt en ansvarig för den odontologiska behandlingen om verksamhetsansvarig inte är legitimerad tandläkare.

Ansvarig för verksamheten är: se bilaga Företags- och kontaktuppgifter

Ansvarig för den odontologiska behandlingen är: se bilaga Företags- och kontaktuppgifter

3.3.4 Kontroller



Leverantören ska genomföra kontroller av att tandläkare eller annan aktuell personal har giltig yrkeslegitimation respektive specialistbevis utfärdade av Socialstyrelsen. Dokumentationen ska på begäran överlämnas till köparen.

Leverantören ska kontrollera att personal har giltig id-handling.

Personal får inte ha anmärkningar som innebär inskränkningar i möjligheten att utöva aktuellt uppdrag.

Köparen kan komma att kontrollera uppgifterna.

3.3.5 Språk



För möjlighet till god kommunikation ska personal vid verksamheten kunna tala, förstå och skriva svenska motsvarande C1-nivå på Europarådets språkskala. Beskrivning av Europarådets nivåskala kan erhållas från utbildningsinstitut i Sverige. Leverantören ska på Köparens anmodan skicka in intyg som bekräftar personalens språkkunskap till köparen.

3.4 VERKSAMHET



3.4.1 Tillgänglighet



Öppettider ska anpassas till patienternas behov för att garantera god tillgänglighet till vården. Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning.

Klinikerna ska vara öppna och tillgängliga på telefon under vardagar. Det ska vara möjligt att kontakta enheterna via e-post.

För akut omhändertagande ska klinik normalt vara tillgänglig under vardagar 8-16, antingen genom telefonkontakt och/eller för besök på mottagningen. Vid stängning ska hänvisning finnas till annan klinik för akut tandvård enligt överenskommelse mellan klinikerna.

Leverantören ska kunna nås via telefon med röstbrevlåda så att meddelanden kan lämnas samt ansvara för att telefonsamtal och skrivelser från patienter/ vårdnadshavare besvaras.

3.4.2 Lokaler



Byter Leverantör lokal för sin verksamhet ska Köparen informeras.

Leverantörens mottagningsverksamhet ska bedrivas på så sätt att en god vård ska kunna ges i för ändamålet lämpliga lokaler och så att funktionshindrade ska kunna besöka mottagningen. Lokaler och utrustning ska vara utformade så att vården av patienterna kan ske med full respekt för patientens behov av integritet och ostördhet.

Mottagningslokal inklusive väntrum och hygienutrymme ska vara:

- lämplig för personer med funktionsnedsättning
- tillgänglig så att rullstolsburen person kan komma in till mottagningen
- fri från tobaksrök och parfym samt växter som kan innebära problem för allergiker
- enkelt kunna nås med allmänna kommunikationer

Leverantören ska själv ansvara för och bekosta sin egen lokal för att kunna uppfylla dennes åtagande av efterfrågad tjänst.

Byter Leverantören lokal för sin verksamhet ska Köparen informeras.

3.4.3 Journalsystem och arkivering



Leverantören ska upprätta patientjournal och bevara journalinformation enligt gällande lagar och förordningar. Med patientjournal avses journaler oavsett vilka media de lagras på.

Leverantören ska, om myndig patientens eller målsmans medgivande finns, lämna ut kopia av patientjournal inklusive röntgenbilder till annan vårdgivare som lämnar tandvård eller hälso- och sjukvård till patienten. Leverantören äger inte rätt till ersättning för detta. Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient eller annan ska leverantören följa köparens avgiftsregler. Modeller och röntgenbilder är att betrakta som lån.

Om den verksamhet som regleras upphör ska de patientjournaler som upprättats i verksamheten hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.

3.4.4 Läkemedel



Läkemedelsförskrivningen ska ske på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas. Vid förskrivning av läkemedel ska leverantören följa Köparens riktlinjer och lista över rekommenderade läkemedel inklusive Tandvårdens läkemedel och Basläkemedelslistan samt övriga rekommendationer från Köparen. Avvikelser från givna rekommendationer och anvisningar ska på begäran från Köparen kunna förklaras och motiveras.

3.4.5 Hygien



Leverantören ska följa Köparens riktlinjer gällande hygienrutiner och klädregler samt övergripande lagar och föreskrifter.

3.4.6 Statligt tandvårdsstöd



Vårdgivaren ska vara ansluten till Försäkringskassan och det statliga tandvårdsstödet.

Kontrolleras av Köparen.

3.4.7 Barn som far illa



Leverantören har ansvar för att tillse att Leverantörens personal vid misstanke/ kännedom om att barn far illa utfärdar anmälan till Socialtjänsten. Med barn som far illa avses försummelse/ omsorgssvikt, psykisk och fysisk misshandel samt sexuella övergrepp.

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för att identifiera barn som far illa och hur kontakter samt anmälan till Socialtjänsten sker.

På regionens vårdgivarwebb finns instruktion om Tandvårdsenhetens orosanmälan.

3.4.8 Barn som närstående



Hälso- och sjukvårdslagens övergripande mål är en god vård på lika villkor för alla patienter. Region Västmanland har fattat ett beslut att detta ska gälla för alla patientnära verksamheter vilket innefattar tandvård. Region Västmanland ställer därför krav på Leverantörer som har avtal med regionen att arbeta för att uppfylla dessa mål.

Leverantör ska ha en handlingsplan samt rutiner och arbetssätt för att beakta barns rättigheter som närstående i patientnära verksamheter. Detta innefattar barns behov av information, råd och stöd när barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med påverkar barnets vardag och barnet har behov av information och stöd enligt 5 kap. 7 § HSL.

3.5 PATIENTSERVICE



3.5.1 Tolk



Leverantören ska tillhandahålla tolk till patienter som inte förstår eller kan uttrycka sig på det svenska språket, åt döva, dövblinda och personer med hörselnedsättning. Leverantören ska anlita tolk med vilken Köparen har avtal eller i förekommande fall anlita av Köparen anställd tolk.

Köparen har kostnadsansvar för tolktjänster förutsatt att Leverantören anlitar tolk enligt ovan.

3.5.2 Patientnämnd



Region Västmanlands patientnämnd handlägger ärenden som rör den tandvård som regionen finansierar. Leverantören ska se till att patienterna får information om patientnämndens verksamhet när så är befogat. Leverantören ska snarast, och utan kostnad, ge nämnden begärda uppgifter.

3.6 KVALITET



3.6.1 Kvalitetsarbete



Leverantören ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och riskbaserat informationssäkerhetsarbete inom företaget för att säkerställa att vård och behandling sker med största möjliga säkerhet för patienten. Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för arbete med

kvalitets- och verksamhetsutveckling. Kvalitetsbegreppet omfattar såväl tillgänglighet och patientupplevd kvalitet som behandlingsresultat.

Leverantören ska ha ett system för riskbaserat informationssäkerhet enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården 2016:40.

Leverantören ska ha rutiner för avvikelshantering i samband med åtagandet, d.v.s. icke förväntade händelser som medfört eller skulle kunna medföra risk eller skada för patient. Avvikelse ska kunna följas upp.

Leverantören ska ha ett ledningssystem som säkerställer att:

- patientuppgifter i Leverantörens dokumentation är åtkomliga och användbara för den som är behörig
- patientuppgifterna är oförvanskade
- information skyddas mot otilbörlig åtkomst enligt gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter
- det i sådana informationssystem som är helt eller delvis automatiserade är möjligt att i efterhand entydigt kunna härleda åtgärder till en identifierad användare
- Köparen omedelbart underrättas om Leverantören drabbas av en it-incident som kan påverka säkerheten i patientinformationen
- e-postsystemet inte används för överföring av patientinformation
- patientuppgifter säkerhetskopieras och förvaras på betryggande sätt

Leverantören ska följa utvecklingen på området och anpassa verksamheten till eventuella nya lagar och förordningar liksom till övergripande inriktningsbeslut som kan komma att tas inom regionen och som berör den verksamhet som leverantören bedriver. Leverantören ska också kontinuerligt anpassa undersöknings- och behandlingsmetoder till utveckling som sker inom området.

3.6.2 Patientsäkerhet



Leverantören ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och säkerställa att all vård och behandling sker med största möjliga säkerhet för patienten. Det innebär bl.a. att leverantören ska ha ett system för kvalitetssäkring och bedriva ett aktivt kvalitetsutvecklingsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet i hälso- och sjukvården.

Leverantören ska enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse, och Leverantören ska vid anmodan skicka en patientsäkerhetsberättelse till Köparen.

Leverantören ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador samt ha rutiner för icke förväntade händelser, avvikelser, som medfört eller skulle kunna medföra risk eller skada för patient. Anmälningar enligt Lex Maria ska rapporteras i form av en kopia av anmälan till IVO som skickas till köparen. Avvikelse ska alltid kunna följas upp och erfarenhetsåterföring ske till berörda. Leverantören ska också vara behjälplig vid händelse- och riskanalys som begärs av köparen. Leverantören ska vid klagomål från patient eller närstående lämna information om Patientnämnden och om möjligheten att vända sig dit med synpunkter. Leverantören ska snarast och utan kostnad lämna begärda uppgifter till nämnden.

Leverantören ska enligt Patientsäkerhetslagen följa regler om tystnadsplikt samt ansvara för att all berörd personal samt eventuella underleverantörer och deras personal omfattas av sekretesskrav motsvarande de som ställs i Patientsäkerhetslagen och Offentlighets och sekretesslagen.

3.6.3 Kvalitetsregister



Leverantör ska, när tekniska möjligheter finns i leverantörens IT-system, ansluta sig till Svenskt Kvalitetsregister för Karies och Parodontit (SKaPa). Syftet är dels att på nationell och regional nivå kunna följa utvecklingen av tandvården för barn och unga och dels att varje vårdgivare ska kunna

analysera sina egna patientdata. De data som rapporteras in från Leverantören tillhör Leverantören.

Anslutningen till SKaPa är kostnadsfri för vårdgivarna.

3.6.4 Uppföljning



Leverantören ska samverka med Köparen i uppföljning och analys av hur uppdraget utförs samt i utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Leverantören ska delta i uppföljningsmöten som Köparen kan kalla till. I allmänhet sker dessa på kliniken.

Uppföljningen består främst av löpande uppföljning och fördjupad uppföljning. Vid särskilda tillfällen kan också andra uppgifter begäras in och dessa uppgifter ska skyndsamt inrapporteras. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler.

Köparen äger rätt att publicera uppföljningarnas resultat för att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete

Löpande uppföljning

Den löpande uppföljningen baseras huvudsakligen på uppgifter i inkomna vådrapporter.

Fördjupad uppföljning

Fördjupad uppföljning kan initieras utifrån frågeställningar som uppmärksammas i den löpande uppföljningen eller avvikelser som kommer till köparens kännedom. Huvudsyftet är att säkerställa att Leverantören lever upp till de krav som framgår av avtalet med tillhörande bilagor. En fördjupad uppföljning kan t ex omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar samt patientjournaler. Vad som utgör en brist i förhållande till avtalet avgörs av Köparen och kan exempelvis bestå i att Leverantören:

- inte utför verksamheten i avtalad omfattning
- inte uppfyller kraven på kompetens
- inte följer tillämpliga lagar och föreskrifter
- saknar nödvändiga lokaler och utrustning för avtalets utförande

Utifrån analysens resultat bedöms behov av åtgärder och konsekvenser av den aktuella situationen. Dessa kan vara:

- Inga åtgärder eller konsekvenser bedöms aktuella.
- Leverantören uppmanas att inkomma med en handlingsplan för rättelse. Beroende på den uppkomna situationens allvarlighetsgrad och Leverantörens åtgärder enligt handlingsplan för att uppnå ställda avtalade kvalitetskrav eller avhjälpa brister, beslutar köparen om fortsatt hantering.
- Hävning av avtal enligt i avtalet punkt Hävning av kontrakt.

Reglering av situation enligt ovan påverkar inte Köparens möjligheter att säga upp avtalet enligt i avtalet punkt 4.4.8 och Allmänna villkor punkt 14 och 15.

3.7 IT



3.7.1 IT-stöd



Leverantören ska:

- ha ett e-postsystem i verksamheten
- ha IT-stöd för journal-/vårdokumentation, tidsbokning och patientadministration
- använda Köparens IT system Symfoni för all hantering av tjänster som utförs enligt detta avtal. För mer information se länk: [Symfoni - Region Västmanland](#)

Leverantörer ansvarar själv för sina IT-stöd i form av bl.a. utrustning, programvaror, licenser och support samt att sådant uppfyller nedanstående krav på säkerhet.

3.7.2 Digitala kataloger



Leverantören godkänner att uppgifter förs in i Köparens digitala kataloger samt att Leverantörens namn och mottagningsuppgifter publiceras på Köparens webbsida.

HSA utgör en viktig del i teknisk och informationsmässig struktur på nationell nivå vilket möjliggör information och tjänster till invånarna.

Som en grund för denna registrering ska leverantören lämna korrekta och kompletta uppgifter om sin verksamhet och sin personal till Köparen. Leverantören ansvarar sedan för att, under avtalstiden, hålla sin information uppdaterad. Detta görs genom att utan dröjsmål rapportera alla ändringsbehov till köparen regioner, kommuner, vissa privata vårdgivare och vissa myndigheter inom vård och omsorg är anslutna till HSA-katalogen.

3.7.3 Journalsystem och arkivering



Leverantören ska upprätta elektronisk patientjournal och bevara journalinformation enligt gällande lagar och förordningar.

När verksamheten upphör ska patientjournaler som upprättats i verksamheten hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.

3.7.4 IT-säkerhet



Leverantören är personuppgiftsansvarig och förutsätts därför ha kunskap om Dataskyddsförordningen samt bestämmelserna i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Leverantören ska:

- se till att åtkomst till sådana uppgifter om patienter som förs helt eller delvis automatiserat dokumenteras och kan kontrolleras
- göra systematiska och återkommande kontroller av om någon obehörig kommer åt sådana uppgifter

Leverantören ska säkerställa att:

- patientuppgifter i Leverantörens dokumentation är åtkomliga och användbara för den som är behörig patientuppgifterna är oförvanskade
- information skyddas mot otillbörlig åtkomst enligt gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter det i sådana informationssystem som är helt eller delvis automatiserade är möjligt att i efterhand entydigt kunna härleda åtgärder till en identifierad användare
- att köparen omedelbart underrättas om Leverantören drabbas av en it-incident som kan påverka säkerheten i patientinformationen
- e-postsystemet inte används för överföring av patientinformation patientuppgifter säkerhetskopieras och förvaras på betryggande sätt

Då köparen kommer att behandla Leverantörens personuppgifter ska Leverantören ansvara för att ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan Leverantören och Köparen. SKR tillhandahåller mallar.

3.7.5 Förberedelser för eventuella framtida krav



Inom de närmaste åren kan utveckling av Köparens IT-stöd ske. Efter begäran från Köparen ska Leverantören införa och använda de tjänster som utvecklas och tillkommer.

Köparen ersätter inte Leverantören för kostnader i samband med eventuell utbildning i samband med utveckling av IT-stödet.

3.8 Kravuppfyllnad Kravspecifikationen



Leverantören accepterar och uppfyller samtliga krav i Kravspecifikationen

Ja/Nej. Ja krävs



3.9 Accept Mall LOV-Avtal



Leverantören har tagit del av och accepterar samtliga villkor i Mall Avtal

Ja/Nej. Ja krävs

