



Informationsbrev om Samverkan utskrivning

till dig som är chef i region och kommun, mars 2018

Den nya lagen *Samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård* trädde ikraft 1 januari 2018. I länet bedriver region och kommuner ett gemensamt projekt för att anpassa överenskommelser och arbetssätt till den nya lagen. I projektet ingår även byte av gemensamt IT-stöd för samordnad vårdplanering och tillämpning av det nya betalningsansvaret i lagen.

Detta första informationsbrev beskriver framförallt planerade utbildningsinsatser. Arbetsprocessen enligt den nya lagen beskrivs på sidan 2.

Projekt Samverkan utskrivning

Chefsforum är projektets överordnade organ och dess styrgrupp utgörs av representanter från ledning i region och kommun. Projektet är indelat i tre delprojekt med Eva Thors Adolfsson som huvudprojektledare: delprojekt utbildning, lett av Lena Ludvigsson, samt delprojekten IT/Teknik och verksamhet som båda leds av Maria Wegner. Regionen och samtliga kommuner har utsett representanter till delprojekten som också fungerar som projektets kontaktpersoner "på hemmaplan".

Följande är på gång och behöver ingå i din enhets planering:

Nytt IT-stöd för samordnad planering

I början av november kommer det nuvarande IT-stödet Prator att bytas ut mot COSMIC LINK, som således blir vårt gemensamma system för informationsöverföring vid samverkan och planering. COSMIC LINK stöder arbetssätt utifrån den nya lagen samt de nya reglerna för betalningsansvar. Arbete med förberedelser inför bytet har påbörjats. Mer information kommer.

Utbildning

Du behöver utse 1-2 personer på din enhet som kommer att utbildas till experter på processen i den nya lagen och i användning av IT-stödet. Dessa personer kommer sedan att utbilda övriga medarbetare på enheten och fungera som första linjens support efter införandet. Även du som chef kommer att erhålla fördjupad information kring samverkan och den nya lagen.

Workshop - Samverkan utskrivning

Målgrupp: Chefer och blivande experter.

Fokus: Samverkan och individperspektiv.

Plats och tid:

- Västerås, Karlsgatan 2, 2/5 kl 09.00-12.00
- Västerås, Karlsgatan 2, 3/5 kl 09.00-12.00
- Fagersta, Lindgården, 8/5 kl 13.00-16.00
- Västerås, Karlsgatan 2, 9/5 kl 09.00-12.00
- Sala, Samlings salen VS, 17/5 kl 13.00-16.00
- Köping, logt-Nto, 22/5 kl 13.00-16.00
- Västerås, Karlsgatan 2, 29/5 kl 13.00-16.00

Total tid 3 tim.

Utbildning i process

Målgrupp: Blivande experter.

Fokus: Riktlinjer, rutiner och processen i lagen.

Plats och tid: I länsdelar alt respektive kommun.

Från slutet av augusti till och med september.

Prel beräknad tid 4 tim.

Utbildning i IT-stödet

Målgrupp: Blivande experter.

Fokus: IT-stödet.

Plats och tid: I länsdelar alt respektive kommun.

Oktober. Prel beräknad tid 2 tim.

Utbildning till medarbetare på enheten

Målgrupp: Medarbetare som berörs av den nya lagen om samverkan vid utskrivning.

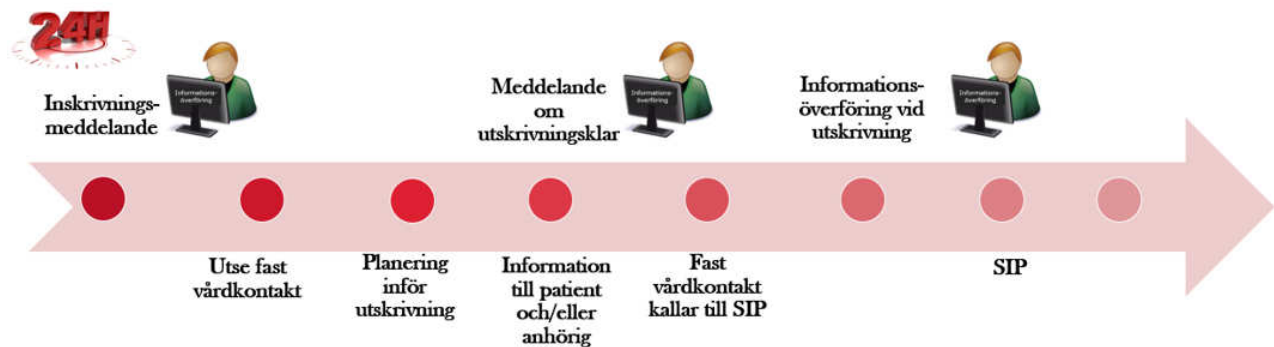
Fokus: Riktlinjer, interna rutiner, IT-stödet.

Plats och tid: På arbetsplatsen eller lokal som ni bokat för ändamålet. Utbildningen sker, helt

eller delvis, som e-utbildning och leds lokalt av era experter. Från oktober till början av november. Prel beräknad tid 2 tim.

Kontakta din representant i delprojekt utbildning om du har frågor kring utbildningarna!

Eva Thors Adolfsson, huvudprojektledare
eva.thors-adolfsson@regionvastmanland.se
Telefon: 021-174549



Arbetsprocess enligt den nya lagen

När en patient behöver insatser från både region och kommun gäller följande:

- **Inskrivningsmeddelande** skickas från den slutna vården till berörda enheter inom 24 timmar från det att patienten skrivits in. Inskrivningsmeddelandet ska innehålla personuppgifter samt beräknad tidpunkt för utskrivning. Vid nyupptäckt behov av samordning ska meddelande skickas inom 24 timmar.
- **Fast vårdkontakt** utses i primärvård/öppenvård när inskrivningsmeddelande erhållits. Den fasta vårdkontaktens uppgift är att omgående påbörja planering och samordning av vård och övriga insatser inför utskrivning.
- **Planering inför utskrivning** påbörjas omgående av berörda enheter när inskrivningsmeddelande erhållits. Patienten och närstående ska ges förutsättningar till ett aktivt deltagande. Utskrivningsplanen ska alltid delges berörda parter.
- **Meddelande om utskrivningsklar** skickas från den slutna vården till berörda enheter när ansvarig läkare bedömt att patienten är utskrivningsklar. För att anses utskrivningsklar ska patienten fått skriftlig information. Nödvändig information ska också vara överförd till berörda enheter. Vidare ska nödvändiga hjälpmedel och medicintekniska produkter från regionen vara utprovade och/eller tillgängliga för patienten. Läkemedelslistan ska vara uppdaterad och nödvändiga läkemedel finnas tillgängliga för patienten.
- **Information till patient och/eller anhörig** ska anpassas till mottagarens individuella förutsättningar. Patienten ska ha fått information om:
 - den vård och behandling som getts under vårdtiden
 - vad olika enheter planerat
 - åtgärder vid förändring av behov och tillstånd
 - kontaktuppgifter till berörda enheter
 - vilka hjälpmedel och medicintekniska produkter som förskrivits och hur dessa ska hanteras
 - vem som är fast vårdkontakt i öppenvården och kontaktuppgifter till denne
 - tidpunkt för SIP om den är fastställd
- **Kallelse till samordnad individuell plan (SIP)** görs av den fasta vårdkontakten senast tre dagar efter erhållet meddelande om utskrivningsklar om det finns ett behov av samordning.
- **Informationsöverföring vid utskrivning** sker senast samma dag som patienten skrivs ut. Information som överförs bör innehålla sådana uppgifter om patientens vård och hälsotillstånd som är nödvändiga för patientens fortsatta vård.
- **SIP** genomförs i regel i hemmet för patienten som efter utskrivning bedöms behöva insatser från både region och kommun. Om behoven för patienten är så omfattande att en säker hemgång inte kan ske utan samordning ska SIP utföras på sjukhus innan utskrivning.