

Informationsbrev om Samverkan utskrivning

till dig som är chef i Region och kommun, december 2018

Den nya lagen *Samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård* trädde ikraft 1 januari 2018. I länet bedriver Region och kommuner sedan årets början ett gemensamt projekt för att anpassa överenskommelse och arbetssätt till den nya lagen.

Den 22 november driftsattes arbetsprocessen i lagen samt IT-stödet COSMIC LINK. Därmed avslutas projektet Samverkan Utskrivning. Detta är det sista nyhetsbrevet från projektledningen. Arbetsprocessen enligt den nya lagen beskrivs på sidan 2.

Projekt Samverkan utskrivning

Chefsforum har varit projektets överordnade organ och dess styrgrupp utgörs av representanter från ledning i region och kommun.

Projektet är indelat i tre delprojekt: utbildning, IT/Teknik och verksamhet. Regionen och samtliga kommuner har utsett representanter till delprojekten som också har fungerat som projektets kontaktpersoner "på hemmaplan".

Supportgrupp för samverkan vid utskrivning

Chefsforum har tillsatt en supportgrupp bestående av medarbetare som är väl insatta i samverkansprocessen kring utskrivning. Supportgruppen har veckovisa möten under våren. Uppdrag för medarbetare i supportgruppen är att:

- ➔ Snabbt hantera inkomna frågor och funderingar kopplade till lagstiftningen.
- ➔ Identifiera systemförbättringar i processen och formulera åtgärdsförslag.
- ➔ Hantera synpunkter, tolkning av riktlinjer och förbättringsförslag.
- ➔ Återkoppla svar och förändringar till berörda.

Deltagare i supportgruppen är:

- Eva Ståhlberg (Surahammar/Hallstahammar)
- Ann-Sofi Hage (Fagersta/Norberg/Skinskatteberg)
- Ann Östling (Västerås)
- Björn Gustafsson (Sala)
- Annelie Nilsson (Köping/Arboga/Kungsör)
- Malin Svakko (Region, primärvård)
- Kristina Lindberg (Region, psykiatri)
- Anne Alvtjärn (Region, Västmanlands sjukhus)
- Linn Alvéen (Region, Västmanlands sjukhus)
- Lena Ludvigsson (Region), initialt sammanhållande

Vid frågor och förbättringsförslag kontaktas i första hand experten på enheten. Experterna i sin tur kontaktar, vid behov, utsedd medarbetare i supportgruppen.

Loggranskning COSMIC LINK, kommunerna

Regionen tillhandahåller verktyg för loggranskning som kommunerna ska använda för att regelbundet genomföra loggranskning. Respektive vårdgivare ansvarar för att riktlinjer kring loggranskning finns och följs samt att logguppföljning sker.

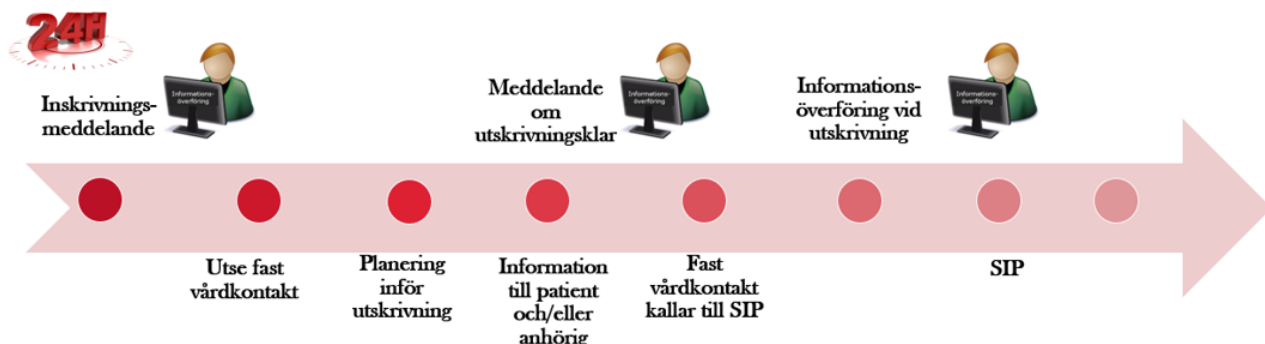
- ➔ Respektive verksamhetschef/socialchef utser person som ska ha behörighet att utföra loggkoll. Fyll i delegeringsblankett som skickas till Regionens HSA-förvaltning.
- ➔ Verksamhetschef/socialchef har automatiskt rätt att få tillgång till loggkoll men behöver anmäla intresse till hsa@regionvastmanland.se.
- ➔ Blankett, instruktion och instruktionsfilmer för Loggkoll finns på [Vårdgivarwebben](#) under rubriken "Administration och blanketter".

Teknisk support och användarsupport för COSMIC LINK:

Kommunens användare ska alltid i första hand kontakta sin expert eller kommunens IT-support för att påbörja felsökning. Projektet har tagit fram en supportprocess som tydliggör frågor ska hanteras, med tillhörande felsökningschema. **Regionens användare** kontaktar Helpdesk eller Cosmicsupporten.

För frågor kring arbetsrutiner hänvisas till verksamhetens expert eller närmaste chef. Alla användare uppmanas att ta del av framtagna styrdokument som finns på [Vårdgivarwebben](#).

Eva Thors Adolfsson, huvudprojektledare
eva.thors-adolfsson@regionvastmanland.se
 Telefon: 021-174549



Arbetsprocess enligt den nya lagen

När en patient behöver insatser från både region och kommun gäller följande:

- **Inskrivningsmeddelande** skickas från den slutna vården till berörda enheter inom 24 timmar från det att patienten skrivits in. Inskrivningsmeddelandet ska innehålla personuppgifter samt beräknad tidpunkt för utskrivning. Vid nyupptäckt behov av samordning ska meddelande skickas inom 24 timmar.
- **Fast vårdkontakt** utses i primärvård/öppenvård när inskrivningsmeddelande erhållits. Den fasta vårdkontaktens uppgift är att omgående påbörja planering och samordning av vård och övriga insatser inför utskrivning.
- **Planering inför utskrivning** påbörjas omgående av berörda enheter när inskrivningsmeddelande erhållits. Patienten och närstående ska ges förutsättningar till ett aktivt deltagande. Utskrivningsplanen ska alltid delges berörda parter.
- **Meddelande om utskrivningsklar** skickas från den slutna vården till berörda enheter när ansvarig läkare bedömt att patienten är utskrivningsklar. För att anses utskrivningsklar ska patienten fått skriftlig information. Nödvändig information ska också vara överförd till berörda enheter. Vidare ska nödvändiga hjälpmedel och medicintekniska produkter från regionen vara utprovade och/eller tillgängliga för patienten. Läkemedelslistan ska vara uppdaterad och nödvändiga läkemedel finnas tillgängliga för patienten.
- **Information till patient och/eller anhörig** ska anpassas till mottagarens individuella förutsättningar. Patienten ska ha fått information om:
 - den vård och behandling som getts under vårdtiden
 - vad olika enheter planerat
 - åtgärder vid förändring av behov och tillstånd
 - kontaktuppgifter till berörda enheter
 - vilka hjälpmedel och medicintekniska produkter som förskrivits och hur dessa ska hanteras
 - vem som är fast vårdkontakt i öppenvården och kontaktuppgifter till denne
 - tidpunkt för SIP om den är fastställd
- **Kallelse till samordnad individuell plan (SIP)** görs av den fasta vårdkontakten senast tre dagar efter erhållet meddelande om utskrivningsklar om det finns ett behov av samordning.
- **Informationsöverföring vid utskrivning** sker senast samma dag som patienten skrivs ut. Information som överförs bör innehålla sådana uppgifter om patientens vård och hälsotillstånd som är nödvändiga för patientens fortsatta vård.
- **SIP** genomförs i regel i hemmet för patienten som efter utskrivning bedöms behöva insatser från både region och kommun. Om behoven för patienten är så omfattande att en säker hemgång inte kan ske utan samordning ska SIP utföras på sjukhus innan utskrivning.