












Upphandlande organisation

Region Västmanland
Gabriella Engström

Upphandling

LOV Vårdval Vaccination Västmanland
IN-IN23-0288
Publicerad 2023-10-20 13:10
Sista ansökansdag: 2033-02-20 15:41

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Inbjudan att lämna ansökan

1.1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1.1 Upphandlande myndighet

Region Västmanland, Org.nr 232100-172, i förfrågningsunderlaget kallad köpare.

Region Sörmland och Region Västmanland har en gemensam inköpsavdelning som genomför upphandlingar. Inköp Sörmland Västmanland genomför denna LOV-upphandling.

Mer information om köparen och dess värdegrunder finns på köparens hemsida www.regionvastmanland.se samt <http://info.edionet.net/du>. Där finns även viktig information om villkor som du som leverantör måste ta del av.

1.1.2 Upphandlingsförfarande

Valfrihetssystem enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

1.1.3 Inledning

Intresserade inbjuds att ansöka om att bli godkända för att få driva vaccinationsmottagningar inom Vårdval Vaccination. En leverantör kan ansöka om godkännande för flera enheter.

1.1.4 Bakgrund



Region Västmanland har beslutat att införa vårdval enligt lagen om valfrihetssystem, LOV, avseende vissa vaccinationer för vuxna som rekommenderas och finansieras av regionen.

Syftet är att:

- stärka patientens ställning med ökade möjligheter att fritt välja leverantör
- möjliggöra för fler aktörer att bidra i vaccinationsarbetet
- stimulera fram nya lösningar för en god tillgänglighet för vaccinationer
- nå en god vaccinationstäckning med rekommenderade vaccin

Vårdval Vaccination kompletterar det vaccinationsuppdrag som redan ligger inom valfrihetssystemet Vårdval vårdcentral i Region Västmanland. De leverantörer som har avtal inom Vårdval Vårdcentral ska därför inte ansöka om Vårdval Vaccination.

För mer information och vägledning gällande Lagen om Valfrihetssystem (LOV), se <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/lagen-om-valfrihetssystem-lov>

1.1.5 Uppdragets omfattning

Uppdraget omfattar att:

- utföra en eller flera av de vaccinationer som ingår i Vårdval Vaccination.
- följa för var tid gällande eventuella prioriteringar av vilka patientgrupper som ska vaccineras först enligt anvisning från Smittskydd Västmanland.

1.1.6 Målgrupp

Uppdraget omfattar att vaccinera de vid var tid gällande målgrupper som definieras av Smittskydd Västmanland.

1.1.7 Avgränsning

De vaccinationer som ingår i det nationella barnvaccinationsprogrammet exkluderas eftersom de är en viktig och väl integrerad del av barnhälsovården och elevhälsan. Även vaccinationer på SÄBO och inom hemsjukvård exkluderas då dessa sker i samverkan mellan vårdcentral och kommunens personal.

1.1.8 Avtalstid

Avtalet gäller i 3 år från avtalstecknande.

1.1.9 Förteckning över Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av nedan delar och bilagor, vilka innehåller samtliga förutsättningar och krav gällande ansökan och uppdraget.

Strukturerade dokument i TendSign:

- Inbjudan att lämna ansökan
- Uteslutning och krav på leverantören
- Ansökan
- Mall Avtal
- Företags- och kontaktuppgifter

Bifogade bilagor:

- Bilaga 1 Uppdragsbeskrivning Vårdval Vaccination
- Bilaga 2 Allmänna villkor tjänster Ver. 2021-04
- Bilaga 3 Uppförandekod
- Bilaga 4 Avtal för Cosmicpaket med IT-arbetsplats alt. via Citrixanslutning till Privat Vårdgivare
 - a) Bilaga PUB-avtal
 - b) Bilaga Pris Cosmicpaket med Citrixanslutning
 - c) Bilaga Pris Cosmicpaket med IT-arbetsplats
 - d) Bilaga IT-standarder Region Västmanland
- Bilaga 5 Vaccinationer och ersättning
- Bilaga 6 Lokalkrav

Avtalets innehåll fastställs slutgiltigt utifrån förfrågningsunderlaget och antagen ansökan.

1.2 KRAV PÅ ANSÖKAN OCH DESS AVLÄMNANDE

1.2.1 Elektronisk upphandling

Upphandlingen handläggs via upphandlingssystemet TendSign. I systemet finns funktioner, t.ex. möjlighet att ladda upp filer och svara på frågor.

Observera att det kan finnas krav i upphandlingsdokumenten som inte är direkt kopplade till någon funktion i systemet. Kontrollera alltid upphandlingsdokumenten innan ansökan skickas in.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Du kan skapa en inloggning kostnadsfritt via följande länk: [Merzell TendSign](#)

Kommunikationen under upphandlingen, inklusive underrättelse om beslut, sker via den registrerade användarens e-postadress. Leverantören uppmanas därför att kontrollera att rätt e-postadress är angiven och säkerställa att denna e-postadress bevakas löpande.

Support

Tekniska frågor om systemet ställs till TendSign support per e-post: tendsignsupport@mercell.com

För support eller tillgång till frågor och svar om anbudsgivning: <https://upphandlingsverktyg.mercell.se/tendsign-support>

1.2.2 Information, frågor och kompletteringar under annonseringstiden

Frågor eller synpunkter kan ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Frågor- och svarsfunktionen i TendSign är tillgänglig via annonsen till upphandlingen under "Frågor och svar". Alla frågor och svar kommer att finnas tillgängliga för alla intressenter.

1.2.3 Ansökans form och innehåll

Ansökan och begärda handlingar kan endast lämnas elektroniskt via TendSign. Ansökan ska vara skriftlig och på svenska samt undertecknad av behörig företrädare hos leverantören.

I förfrågningsunderlaget efterfrågas ett antal uppgifter, dessa ska besvaras i ansökan eller kontrolleras av köparen.

Synpunkter som rör förfrågningsunderlaget framförs via "frågor och svar".

Filer som bifogas ansökan ska vara i ett filformat som kan läsas av MS Word respektive Excel alt. i PDF- eller JPG-format samt gärna i bearbetningsbart format hellre än som skannad kopia.

1.2.4 Reservationer

Reservationer godtas inte, om ansökan innehåller reservationer kommer dessa inte att beaktas. Reservationer avseende krav kan medföra att ansökan inte godkänns.

1.2.5 Ansökningstidens utgång

Ansökan kan lämnas så länge valfrihet finns inom Vårdval Vaccinationer i Region Västmanland.

1.2.6 Handläggning av ansökan

Handläggningstiden är cirka två (2) månader efter att ansökan lämnats i TendSign, under förutsättning att ansökan är komplett.

Köparen kan begära kompletteringar om ansökan inte är fullständig eller om begärda underlag saknas. Vid komplettering kan handläggningstiden förlängas. Köparen kan medge att leverantör får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i ansökan.

Under perioden juni-augusti kan handläggningstiden vara längre.

1.2.7 Ersättning för upprättande av ansökan

Köparen ersätter inte kostnader för att upprätta ansökan.

1.3 GODKÄNNANDE OCH INGÅENDE AV KONTRAKT

1.3.1 Prövning av ansökan

Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller krav på leverantören, ansökan och efterfrågad tjänst. Ansökan prövas mot vart och ett av dessa krav. Om något av kraven inte uppfylls kommer ansökan som huvudregel inte att godkännas. Kraven ska upprätthållas under kontraktstiden.

Uteslutning av leverantör, leverantören prövas mot uteslutningsgrunderna enligt 7 kap LOV, vilka beskrivs i dokumentet Uteslutning och kvalificering av leverantör. Om det finns omständigheter som utgör skäl för uteslutning av leverantör kommer leverantören att ges möjlighet att yttra sig över dessa.

Leverantören ska ha den rättsliga och finansiella förmåga och den tekniska och yrkesmässiga kapacitet som krävs för att utföra kontraktet. Detta innebär bl.a. att leverantören ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard. Leverantören prövas mot kraven på leverantören som beskrivs i dokumentet Uteslutning och krav på leverantören.

Köparen kan begära förtydliganden och kompletteringar om ansökan inte är fullständig eller om begärda underlag saknas. Köparen kan medge att leverantör får rätta en felskrivning eller något annat uppenbart fel i ansökan.

1.3.2 Underrättelse om beslut

Underrättelse om beslut avseende deltagande i valfrihetssystemet och skälen för detta lämnas via TendSign, via e-post till den person som lämnat ansökan. Beslutet utgör inte avtalsrättslig accept av ansökan, avtalet blir bindande först efter att båda parter signerat avtalet.

Köparen äger rätt att återkalla ett beslut om godkännande om leverantören inte uppfyller villkoren innan avtalet signerats av båda parter.

1.3.2.1 Tecknande av avtal

Efter beslut om godkännande tecknas avtal med Leverantör.

1.3.3 Elektronisk signering

Köparen tillämpar elektroniskt signering av avtal i TendSign.

För att kunna utföra elektronisk signering av avtal ska den person som är firmatecknare, behörig företrädare, alternativt den person som innehar fullmakt för aktuellt avtalsundertecknande, för Leverantören.

1. Inneha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer
2. Inneha ett konto hos Chambersign för tjänsten Csign om rätt att signera avtal.

Skapa konto

För att signera elektroniskt i TendSign behöver Leverantör/er ha konto hos ChamberSigns

signeringstjänst CSign som är integrerad i TendSign.

Vid registrering av CSign-konto kontrolleras automatiskt firmateckningsrätten genom Bolagsverket enligt det angivna organisationsnumret. Är man firmatecknare kan kontot användas direkt. Som verifierad firmatecknare registrerar man Baskonto och signerar helt utan avgift då motparten, den upphandlande myndigheten, står för kostnaden.

Registrerar man Baskonto och saknar firmateckningsrätt behöver man en fullmakt, detta meddelas i bekräftelsemaillet som skickas i samband med kontoregistreringen. Tjänsten för att registrera, lagra och underhålla fullmakten är avgiftsbelagd.

Mobilt BankID rekommenderas då det inte krävs installation och underhåll/uppdatering av säkerhetsprogramvaror på datorn. Mobilt BankID till iPhone, Android Smartphone beställs kostnadsfritt genom Internetbank. Läs mer på www.bankid.com.

Registrera kontot

Registrera kontot vid CSign <http://www.csign.se/>, menyalternativ "Onlinekonto", knapp "Registrera konto" eller gå direkt till <https://online.csign.se/Register/Default.aspx>, välj "Baskonto" och fyll i uppgifterna.

Vid kontoregistrering kontrollerar CSign automatiskt firmateckningsrätter med Bolagsverket genom Soliditet/Bisnode.

Är den som registrerar kontot firmatecknare är kontot klart att användas direkt. Saknas firmateckningsrätt meddelas detta genom bekräftelsemail vid kontoregistreringen och kontoinnehavaren ombeds att skicka in en fullmakt till ChamberSign.

Fullmaktsmall finns vid <https://www.csign.se/dokument>.

När signerar avtalet?

Avtalet signerar i TendSign efter att Leverantören fått en inbjudan per e-post.

Utländskt företag, saknar svenskt e-legitimation eller saknar du firmateckningsrätt?

Är ni ett utländskt företag, eller saknar du en svensk e-legitimation eller saknar du som person firmateckningsrätt, behöver du tidsmässigt planera och ha framförhållning:

- Skaffa en svensk e-legitimation.
- Utfärda en fullmakt till en person som redan har någon av metoderna ovan.
- Du som har en giltig e-legitimation men som saknar firmateckningsrätt, behöver en fullmakt utfärdad av ditt företags firmatecknare

Support

Support för tjänsten ges av ChamberSign Sverige AB, via e-post support@csign.se

ChamberSign: www.csign.se

Ange namn, e-postadress och telefonnummer för firmatecknare eller behörig företrädare som genom fullmakt har rätt att teckna avtal.



Fritext

1.4 OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Som huvudregel är alla handlingar som kommer in till köparen allmänna. Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas dock av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut meddelats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Uppgifter kan i undantagsfall omfattas av sekretess även efter att den absoluta sekretessen upphört. Även om en leverantör har begärt det kan köparen inte sekretessbelägga en uppgift om det inte följer av lag.

En eventuell begäran om fortsatt sekretess bör medsändas ansökan och innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba leverantören om respektive uppgift röjs. Uppgifterna märks tydligt med "sekretess".

Här anges om sekretess begärs och i så fall för vilka uppgifter samt motivering till begäran.



Fritext

1.5 HÅLLBAR UPPHANDLING



Sveriges Kommuner och Regioner vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Upphandlande myndighet tillämpar därför den uppförandekod för leverantörer som utvecklats inom samarbetet Socialt Ansvarstagande i Offentlig upphandling.

Leverantören ska följa regionens uppförandekod:

<http://info.edionet.net/du/leverantorsinformation/vara-varderingar/sociala-och-etiska-krav>.

Ytterligare information om uppförandekoden finns på www.hallbarupphandling.se.

Sveriges kommuner och regioners överenskommelse med Läkemedelsindustriföreningens Service AB, Swedish Medtech och Swedish Labtech om samverkansregler mellan hälso- och sjukvårdens och industrins medarbetare ska respekteras och efterlevas under såväl upphandlingsperioden som kommande avtalsperiod.

För mer information se: <https://www.swedishmedtech.se/sidor/de-nya-samverkansreglerna-1.aspx>

Leverantören intygar att kraven i uppförandekoden uppfylls.



Ja/Nej. Ja krävs

1.6 BEKRÄFTELSE FRÅN LEVERANTÖREN



Genom att besvara "Ja" accepterar Leverantören bundenhet till ansökan och bekräftar att denne accepterar förfrågningsunderlagets samtliga delar inklusive kontraktsvillkor, eventuella förtydliganden, kompletteringar och frågor och svar.



Ja/Nej. Ja krävs