

## Frågor och svar – distansarbete inom Region Västmanland

Med anledning av Region Västmanlands inriktningsbeslut och utvecklingen mot ett flexiblere arbetsliv har regionens riktlinje för distansarbete uppdaterats. Riktlinjen har beslutats med beaktande av det centrala kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser och det europeiska ramavtalet om distansarbete. Som stöd i implementeringen av den reviderade riktlinjen har "Frågor och svar" tagits fram. Har du ytterligare frågor som du behöver hjälp att besvara kan du kontakta berörd stödfunktion eller din VNHR-konsult/HR-chef.

### **Vad menas med huvudarbetsplats, tjänsteställe och distansarbetsplats?**

Alla regionens medarbetare har tillgång till en arbetsplats i arbetsgivarens lokaler, detta är medarbetarens *huvudarbetsplats*. Detta räknas även skattetekniskt som [tjänsteställe](#) även om medarbetaren i perioder arbetar mer än halvtid på distans.

*Distansarbetsplats* är normalt sett medarbetarens hem, men efter dialog med ansvarig chef kan medarbetare och chef komma överens om alternativ distansarbetsplats.

### **Får medarbetaren arbeta på distans från exempelvis fritidsbostaden?**

Ja, förutsatt att chef och medarbetare kommer överens om att det fungerar.

### **Hur mycket får medarbetaren arbeta på distans?**

Medarbetare och chef kommer överens om omfattningen av distansarbete med utgångspunkt i arbetsuppgifterna och verksamhetens art. Omfattningen kan variera över tid och förutsätter en god dialog mellan chef och medarbetare. Så länge det fungerar finns inga begränsningar, däremot är det viktigt att även väga in gemenskapen i arbetsgruppen.

### **Kan medarbetaren kräva att få arbeta på distans?**

Nej, chef leder och fördelar arbetet och avgör vad som är bäst givet den egna verksamheten. I det beslutet ska regionens inriktningsbeslut beaktas och eventuella hinder först försöka överbryggas.

### **Kan chef kräva att medarbetare arbetar på distans?**

Nej, medarbetaren har alltid rätt att komma till sin huvudarbetsplats i arbetsgivarens lokaler. Distansarbete är en möjlighet till flexibilitet där arbetet tillåter och medarbetare så önskar.

### **Vem ansvarar för medarbetarens arbetsmiljö?**

Det är alltid arbetsgivaren som ansvarar för medarbetarens arbetsmiljö. Regionens interna styrdokument och Arbetsmiljöverkets regelverk ska följas oavsett var medarbetaren utför sitt arbete.

### **Hur riskbedöms distansarbetsplatsen?**

Riskbedömning genomförs enligt ordinarie rutiner. Det praktiska genomförandet kräver god dialog mellan chef och berörda medarbetare och skyddsombud. Stödmaterial finns framtaget och kan hämtas hem från Arbetsplatsen (lägg in länk). Kom ihåg att riskbedöma den totala situationen så att såväl hela arbetsplatsen som den enskilda medarbetarens risker inkluderas.

### **Vad händer om olyckan är framme?**

Risker, tillbud, olyckor och arbetsskador ska hanteras på samma sätt oavsett var medarbetaren arbetar och regionens riktlinjer och instruktioner ska följas. Regionen har tecknat en olycksfallsförsäkring för distansarbete som innebär att arbetstagaren är försäkrad i händelse av personskador. Försäkringen omfattar arbetstagarens normala arbetstid. Anmälan sker till: [sakerhetsenheten@regionvastmanland.se](mailto:sakerhetsenheten@regionvastmanland.se)

### **Vilka tider ska medarbetaren vara tillgänglig?**

Medarbetarens tillgänglighet för kollegor m fl ska utgå från ordinarie arbetstid. I verksamheter där det inte finns fasta arbetstider är det särskilt viktigt att det finns en tydlig och kommunicerad förväntan på tillgänglighet. Eventuellt övertidsarbete ska vara beordrat på samma sätt som när arbetet utförs på huvudarbetsplatsen. Arbetet ska planeras för att möjliggöra paus och tid för återhämtning.

### **Vad gäller om medarbetaren blir sjuk?**

Sjukfrånvaro, vård av sjukt barn eller annan frånvaro ska anmälas enligt gällande rutiner för arbetsplatsen oberoende av den plats där arbetet utförs. Det är viktigt att medarbetare sjukanmäler sig vid sjukdom så att återhämtning och tillfrisknande kan prioriteras.

### **Vilken teknisk support kan medarbetaren få i hemmet?**

Supportfunktion på Förvaltningen för digitaliseringsstöd har möjlighet att fjärrstyra datorn för support och visst underhåll kan genomföras när datorn är ansluten till regionens nätverk. Fysisk support på distansarbetsplatsen eller på arbetstagarens egen utrustning eller internetuppkoppling görs inte.

### **Vilken teknisk support kräver närvaro på huvudarbetsplatsen?**

All leverans av utrustning, åldersutbyte samt support och underhåll som kräver att datorn ominstalleras genomförs på huvudarbetsplatsen.

### **Vilka kostnader står arbetsgivaren för?**

Arbetsgivaren står inte för kostnader på distansarbetsplatsen, exempelvis elektricitet eller internetuppkoppling. Arbetsgivaren tillhandahåller inte heller bildskärmar, kontorstolar eller liknande, men om enskild chef har möjlighet finns inget hinder att detta lånas ut under perioder av intensivare distansarbete.

### **Vad gäller kopplat till säkerhet och sekretess?**

Region Västmanlands regler för IT-användare och riktlinjer för informationssäkerhet ska följas även på distansarbetsplatsen.