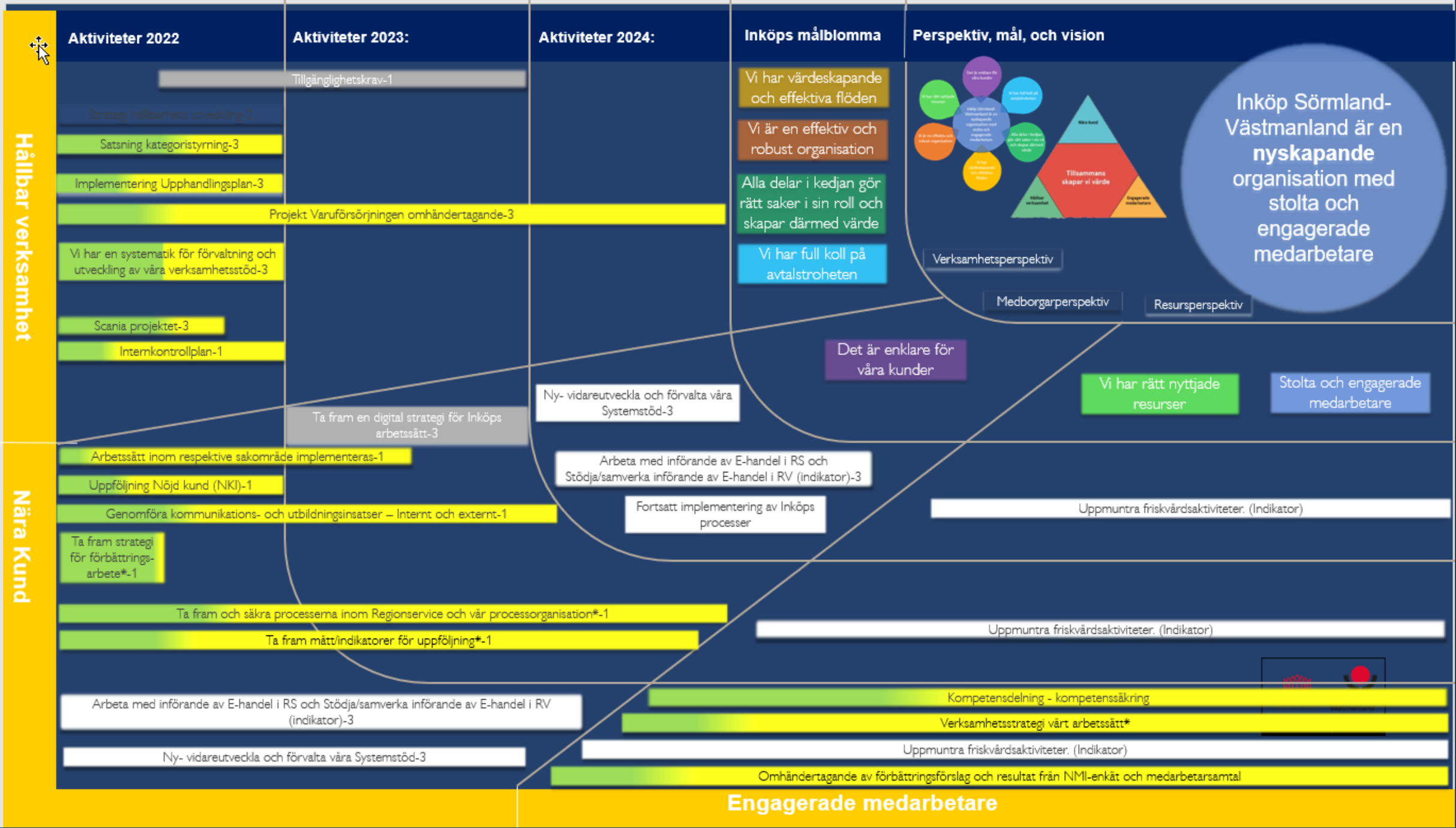


Inköps transformationskarta

Kartan visar vilka aktiviteter vi har som pågår eller som är planerade kopplat till de nyttor i vår målblomma som aktiviteten leder till

Den visar också den röda tråden: Från Politikens och Regionservice mål till Inköps mål och vår vision.

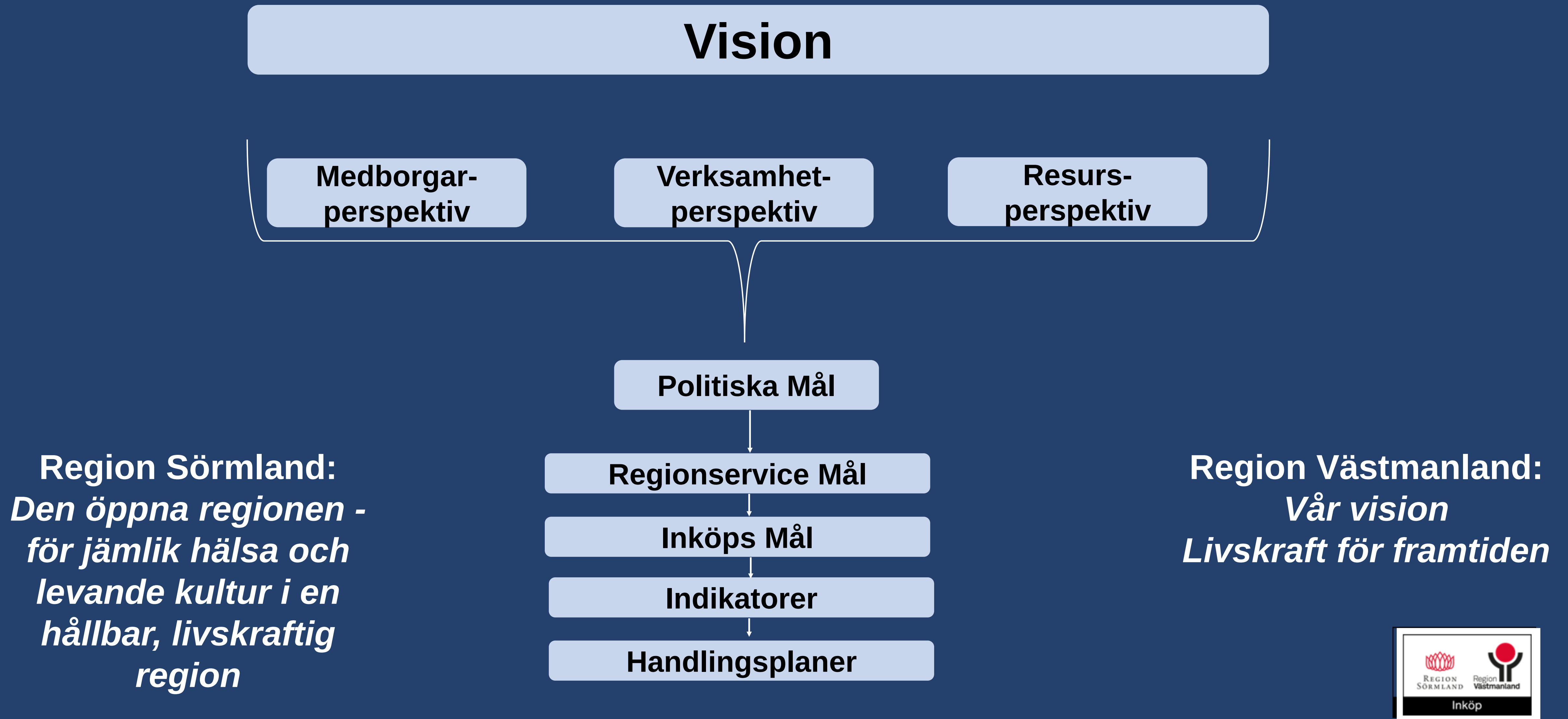


Färgmarkering Vit = löpande, grönt= Klart, Gult = Pågående, Grå = Planerat, ej startat, *= aktivitet nedskickad från Regionservice

Version: 2022-06-29



Region Sörmlands styrmodell



Verksamhetsplan rapporteras och aktiviteter följs upp i systemet Pluss

Politikens mål

Medborgarperspektiv

Region Sörmland har nöjda kunder/patienter/brukare/ resenärer/ besökare/ deltagare/ elever

Verksamhetens mål Nära kund 1 - Vårdande kundrelationer

Resursperspektiv

Region Sörmland är en attraktiv arbetsgivare.

Verksamhetens mål: Engagerade medarbetare

Region Sörmland har en stark ekonomi i balans

Verksamhetens mål: Hållbarverksamhet 1

Verksamhetsperspektiv

Region Sörmland har en god, säker, tillgänglig, kvalitativ och effektiv vård

Verksamhetens mål: Nära kund 2 – Kvalitet arbetssätt

Region Sörmland tar tillvara digitaliseringens möjligheter

Verksamhetens mål: Nära kund 3- Moderna och tillgängliga arbetssätt

Region Sörmland präglas av jämlikhet och jämställdhet, icke-diskriminering, normmedvetenhet och inkludering

Verksamhetens mål: Hållbarverksamhet 1

Region Sörmland har en hållbar produktion och konsumtion

Verksamhetens mål: Hållbarverksamhet 2

Regionservice Mål

Verksamhetens mål: Nära kund

För att skapa värde för regionens verksamheter behöver vi arbeta nära våra kunder och involvera dem i utvecklingsarbetet. Det handlar dels om en fysisk närvaro att vi utför våra tjänster där kunderna befinner sig men även om en relationell närhet för att förstå kundbehoven. Det handlar också om att vara tillgängliga på olika sätt, fysiskt och digitalt.

Nära kund 1= Vårdande kundrelationer

Nära kund 2= Kvalitet arbetssätt

Nära kund 3= Moderna och tillgängliga arbetssätt

Verksamhetens mål: Hållbar verksamhet

Vi vill bygga en verksamhet som håller över tid. Där tror vi att det är viktigt att vi hela tiden arbetar med kvalitén på de tjänster vi levererar i vardagen. Men detta räcker inte, utan ska vi vara en hållbar verksamhet behöver vi även med medarbetarnas och kunderna involvering utveckla helt nya tjänster eller nya sätt att leverera våra tjänster på. Vi kan också se att Regionservice har en central roll i förverkligandet av regionens hållbarhetsprogram med dess sex huvudmål vilket måste vara ett fokus för oss. En hållbar verksamhet handlar också om att ha en ekonomi i balans. Här har vi en av våra största utmaningar under de kommande åren.

Verksamhetens mål: Engagerade medarbetare

En förutsättning för att vi ska nå vår vision är att vi har engagerade medarbetare som vill och ges en möjlighet att delta i vårt utvecklingsarbete. För att åstadkomma detta krävs ett nära ledarskap i vardagen och att vi arbetar med medarbetarnas kompetensutveckling. Vi tror också att hälsa och arbetsglädje är viktiga parametrar för att skapa ett engagemang i våra arbetsgrupper.



Inköps uppdrag, mål, vision och indikatorer

Inköps uppdrag är att verka för en lägre total inköpskostnad och ökad verksamhetsnytta med syfte att bidra till en hållbar utveckling och bättre patienthälsa för Region Sörmland och Region Västmanland.

Region Sörmlands och Region Västmanlands inköp ska präglas av att affärsmässighet, konkurrens och objektivitet tillvaratas.

Inköp ansvarar även för att bidra till samordningsvinster för Region Sörmland och Region Västmanland.

I vår verksamhetsplan har vi följande indikatorer som vi rapporterar på:

Indikatorer 2022

- ✓ Andelen elektroniska beställningar RS och RV
- ✓ Andelen engagerade medarbetare HME index
- ✓ Sjukfrånvarotid i relation till ordinarie arbetstid
- ✓ Samordnade upphandlingar
- ✓ Ekonomiskt resultat – avvikelse utfall/budget i Tkr
- ✓ Möjliggjorda besparingar

Vi har också nyckeltal utöver våra indikatorer:

- ✓ Förhöjda miljökrav i upphandling
- ✓ Uppförandekod i upphandling
- ✓ Uttagna diarieärenden
- ✓ Totalt antal beställningar via e-handel samt beställningar av OI
- ✓ Antal beställningar gjorda av OI
- ✓ Andel e-fakturor av totalt antal fakturor
- ✓ Möjliggjorda besparingar



Aktiviteter 2022	Aktiviteter 2023:	Aktiviteter 2024:	Inköps målblomma	Perspektiv, mål, och vision
Tillgänglighetskrav-1 Strategi hållbarhets utveckling-2 Satsning kategoristyrning-3 Implementering Upphandlingsplan-3 Projekt Varuförsörjningen omhändertagande-3 Vi har en systematik för förvaltning och utveckling av våra verksamhetsstöd-3 Scania projektet-3 Internkontrollplan-1 Ta fram en digital strategi för Inköps arbetssätt-3 Arbetssätt inom respektive sakområde implementeras-1 Uppföljning Nöjd kund (NKI)-1 Genomföra kommunikations- och utbildningsinsatser – Internt och externt-1 Ta fram strategi för förbättrings-arbete*-1 Ta fram och säkra processerna inom Regionservice och vår processorganisation*-1 Ta fram mått/indikatorer för uppföljning*-1 Arbeta med införande av E-handel i RS och Stödja/samverka införande av E-handel i RV (indikator)-3 Ny- vidareutveckla och förvalta våra Systemstöd-3	Tillgänglighetskrav-1 Strategi hållbarhets utveckling-2 Satsning kategoristyrning-3 Implementering Upphandlingsplan-3 Projekt Varuförsörjningen omhändertagande-3 Vi har en systematik för förvaltning och utveckling av våra verksamhetsstöd-3 Scania projektet-3 Internkontrollplan-1 Ta fram en digital strategi för Inköps arbetssätt-3 Arbetssätt inom respektive sakområde implementeras-1 Uppföljning Nöjd kund (NKI)-1 Genomföra kommunikations- och utbildningsinsatser – Internt och externt-1 Ta fram strategi för förbättrings-arbete*-1 Ta fram och säkra processerna inom Regionservice och vår processorganisation*-1 Ta fram mått/indikatorer för uppföljning*-1 Arbeta med införande av E-handel i RS och Stödja/samverka införande av E-handel i RV (indikator)-3 Ny- vidareutveckla och förvalta våra Systemstöd-3	Ny- vidareutveckla och förvalta våra Systemstöd-3 Arbeta med införande av E-handel i RS och Stödja/samverka införande av E-handel i RV (indikator)-3 Fortsatt implementering av Inköps processer Kompetensdelning - kompetenssäkring Verksamhetsstrategi vårt arbetssätt* Uppmuntra friskvårdsaktiviteter. (Indikator) Omhändertagande av förbättringsförslag och resultat från NMI-enkät och medarbetarsamtal	Vi har värdeskapande och effektiva flöden Vi är en effektiv och robust organisation Alla delar i kedjan gör rätt saker i sin roll och skapar därmed värde Vi har full koll på avtalstroheten Det är enklare för våra kunder	 Verksamhetsperspektiv Medborgarperspektiv Resursperspektiv Inköp Sörmland-Västmanland är en nyskapande organisation med stolta och engagerade medarbetare Vi har rätt nyttjade resurser Stolta och engagerade medarbetare Uppmuntra friskvårdsaktiviteter. (Indikator)

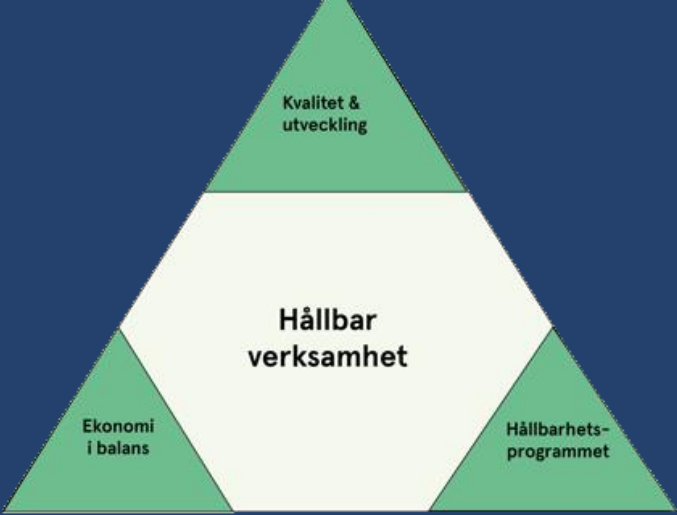
Vi har full koll på avtalstroheten

Vi har värdeskapande och effektiva flöden

Vi är en effektiv och robust organisation

Alla delar i kedjan gör rätt saker i sin roll och skapar därmed värde

Hållbar verksamhet



Handlingsplan	Kommentar	Ingående aktiviteter/Status	Ansvarig	Pluss
Tillgänglighetskrav (vid upphandling)	Ny 2022 Öka kunskap, ställa tillgänglighetskrav Vi ställer idag tillgänglighetskrav i många upphandlingar ex. lokalkrav och anpassat utlåtande. Med ökad kunskap kan Inköp stödja verksamheterna ytterligare i kravställning av tillgänglighet.		Ronnie, Annica	Hållbar verksamhet 1 2022-05-31— 2023-12-31
Strategi hållbarhets utveckling	Ny 2022. Strategi och prioriteringar för hållbart inköp tas fram i samverkan med båda regionernas hållbarhetsverksamhet för vilka områden som ska prioriteras avseende hållbart inköp och den nya lagstiftning som föreslås träda i kraft from 1 juli 2022 Delår 2022: Utveckling av uppföljningsplan - miljöprioriterade upphandlingar Beslut taget av Inköpsnämnden 9/6-22 att följa upp de miljöprioriterade upphandlingarna via CLM och på så sätt även utvärdera systemstödet	- Uppföljning av miljöaspekter och miljökrav inom ramen för det nationella arbetet kring hållbar upphandling. Delår2022: Remisskonferens 18/6 angående RV hållbarhetsprogram 2023-2030 Sini o Ann-Sofie deltar. Hållbarhetsfokus på inköpsrådet i maj. - Utv. av uppföljningsplan för alla miljöprioriterade upphandlingar (sakområde miljö)* Delår 2022: Beslut taget av Inköpsnämnden 9/6-22 att följa upp de miljöprioriterade upphandlingarna via CLM och på så sätt även utvärdera systemstödet. - Fokusgrupp hållbarhet består av: Ann-Sofie Lillberg Ordförande Sari Joskitt Kontaktperson för Nationella kansliet hållbar upphandling Sini Eklund Kontaktperson för enheterna hållbarhet & miljö, inom region Sörmland och Västmanland Fokusgruppens syfte är att vara en väg in till Inköp för frågor som rör hållbarhet & miljö.	Ann-Sofie	Hållbarverksamhet 2 2022-01-01— 2022-12-31
Satsning kategoristyrning	Det genomförs en övergripande satsning på kategoristyrning för att uppdatera arbetssätt, mallar och verktyg. Till detta kommer en kompetenshöjning i och med att alla kategoriledare och enhetschef genomgått utbildningen kategoriakademin som är ett gemensamt initiativ inom den regionala upphandlingsgruppen.	- Framtagning av Inköps första Kategoriplan, samt utarbetande av arbetssätt för Kategoriplan och förvaltning av Kategoriplan. Delår 2022: 1:a kategoriplan klar och beslutad av Inköpsnämnden 11/2 2022. - Inköpsnämnden Önskar att vi i delårsrapport och verksamhetsberättelse lyfter fram både de administrativa tidsbesparingarna och de faktiska besparingar som kategoriarbetet för bygg och anläggningsmaterial bidragit till. - Kategoriplanen beskriver kategorier på en övergripande nivå. Planen innehåller de kategorier som Inköp föreslår att Regionerna ska prioritera. Revidering av kategoriplan 2023-2024 pågår och kommer redovisas för beslut i inköpsnämnden 27 oktober 2022 - Genomförande inkl implementering av kategoristrategiarbete enligt Kategoriplan: Pågår - Vidareutveckla Controllerforum och följ upp arbetet med samverkan. Delår 2022: Dialog pågår i båda regionerna. - Identifiera, analysera, omhänderta avtalslösa områden- Pågår i arbetet med ägarlösa avtalsområden. - Ta fram och definiera nyckeltal för uppföljning av kategoristyrningsarbetet. - <i>Utbilda och sprida kunskap om strategiskt inköp och kategoristyrningsarbete</i>	Pia	Hållbar verksamhet 3 2020-01-01— 2022-12-31
Implementera Upphandlingsplan	Implementera ny process och nytt arbetssätt för att ta fram och presentera en upphandlingsplan såväl internt som externt.	Delår 2022: En ny process för att ta fram en upphandlingsplan är framtagen och implementerad. Under våren har flera workshopar genomförts och den första versionen av den nya upphandlingsplanen togs fram i mars och uppdaterades i juni. Under slutet av året kommer en ny version av upphandlingsplanen med utökad information att arbetas fram.	Ronnie	Hållbar verksamhet 3 2022-01-01— 2022-12-31

Vi har full koll på avtalstroheten

Vi har värdeskapande och effektiva flöden

Vi är en effektiv och robust organisation

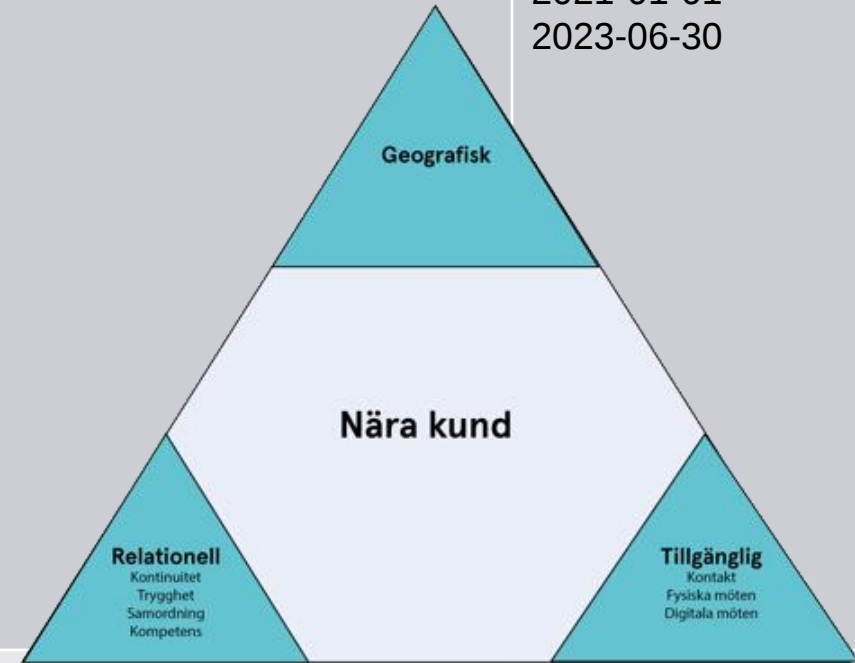
Alla delar i kedjan gör rätt saker i sin roll och skapar därmed värde

Hållbar verksamhet forts.

Handlingsplan	Kommentar	Ingående aktiviteter	Ansvarig	Pluss
Projekt Varuförsörjningen omhändertagande	Hur ska samarbetet se ut mellan Regionerna och Varuförsörjningen över tid? Ett gemensamt arbete inom 5-klövern. (Sörmland, Västmanland, Uppsala, Örebro och Dalarna) Pågår. Ann-Sofie och Helena Söderqvist deltar. Under kvartal 1 har 10 möten genomförts omfattandes 20 arbetstimmar. En Delredovisning för regiondirektörerna genomförd 15/3, med besked att fortsätta arbetet som ansågs vara i rätt riktning. Ny delredovisning ska genomföras 19/4. sedan ska resultatet förankras i regionerna och kunna föredras och beslutas av VF-nämnden den 7/6.	Delår 2022: Framtida varuförsörjning Inköpschef deltar i arbetsgrupp med syfte att förbättra samarbetet mellan de fem regionerna och varuförsörjningen Inköp deltar i det interna arbetet med att organisera region Sörmlands samverkan med VF. workshop ledd av SoU genomförd 4/4 med 6 deltagare från Inköp. Arbetsuppgifter fortlöper i mindre grupper där Ann-Sofie deltar i arbete avseende maskinbunden förbrukningsmaterial till MT, och Adrian deltar i arbete med att utveckla arbetssätt inom "c-19"-gruppen. Varuförsörjningen - intern karta och målbild Inköp deltar i det interna utvecklingsarbetet avseende ansvar och roller för att	Ann-Sofie	Hållbar verksamhet 3 2022-01-01— 2024-06-30
Vi har en systematik för förvaltning och utveckling av våra verksamhetsstöd.	Vi samlar förvaltnings- och utvecklingsaktiviteter för våra verksamhetsstöd så som processer, mallar, handbok, avtalsdatabas, Inköputbildningar, kompetenser i kompetensportalen etc. Förvaltning av systemstöd/IT-komponenter sker via förvaltningsplan. Beroende på område är respektive processägare ansvarig.	Delår 2022: Förvaltning av upphandlingsmallar Möten med styrgrupp sker månadsvis. Våren 2022 ESPD integreras med uteslutning och kvalificering. Inventering av övriga mallar har genomförts amt avstämningsmöten med strategisk inköpare och operativ inköpare. Syfte att detta ska kunna användas i en förvaltning som förvaltningsplan. Våren 2022- ESPD- publicerat samma dokument. Allmänna villkor varor ev ersättas med ALOS05. PUB avtal etablera arbetssätt med informationssäkerhets organisationerna, Enhetliga mallar för båda regionerna är framtagna. 19/5 2022 En bilaga gällande sanktionerna mot Ryssland framtagen och beslutad att använda. Handboksförvaltning Möten flertal möten har skett under våren med efterföljande revideringar av handboken. Produkt Inköpsutbildningar- Förvaltningsorganisation Utbildningsförvaltning av inköpsutbildningar är framtagen och godkänd efter presentation för Inköpsledning. Excel med utbildningar har skapats med förslag på deltagare. Inköp och fakturahantering Utbildningen vänder sig till dig som har ett uppdrag inom Region Sörmland som beställare, leveranskvitterare, granskare och beslutsattestant. Utbildningen går igenom processen från beställning till betalning. Övriga utbildningar Inköp har deltagit och utbildat på "Ny chefsutbildning" i Regionerna under våren. Inköp deltar i framtagande av en digital chefsutbildning i Region Västmanland. <i>- Teamsförvaltning</i> <i>--Avtalsdatabasen är korrekt och uppdaterad.</i>	Pia Elisabeth	Hållbar verksamhet 3 2022-01-01— 2022-12-31
Scania projektet	Scania kommer att delta som bollplank och stöd i implementeringen av projektet orderbaserat inköp på driften. Det inköpsarbete som kommer genomföras i första steget är ett kategoriarbete för alla ingående inköpskategorier. Även Västmanlands spend och inköp inom kategori fastighetsdrift kommer tas med i den övergripande spendanalysen.	Delår 2022: Kick off genomfördes 17/1 2022 där deltog personal från driften, Scania, Inköp samt driften i RV. Deltagare från Scania deltog i uppstart av Kategoriinitiativ Bygg och Anläggning. Deltagare från Scania har också delta i införande projektet OBID. V24 genomfördes ett möte kring kunskapsöverföring från projektet och kategoriarbetet Bygg och Anläggning. Erfarenheter Scania deltar i kategoriarbete- Konsulttjänster 13/6 2022, arbete pågår att definiera en upphandling där Scania kan stödja	Ann-Sofie	Hållarverksamhet 3 2021-10-19— 2022-09-30
Internkontrollplan	Genomföra löpande internkontroll, samt rapportera del- och helår, Samordnade upphandlingar är ett kontrollmål.	- Göra en översyn av kontrollmål inför 2023 - Definiera kontrollmål och mätmetoder - Deltagit i pilotprojekt internkontrollplan ny modul i pluss (Pia, Elisabeth och Isabell och Carin) Piloten är avslutad.	Ann-Sofie	Hållbar verksamhet 3 2022-01-01— 2022-12-31

Det är enklare för
våra kunder

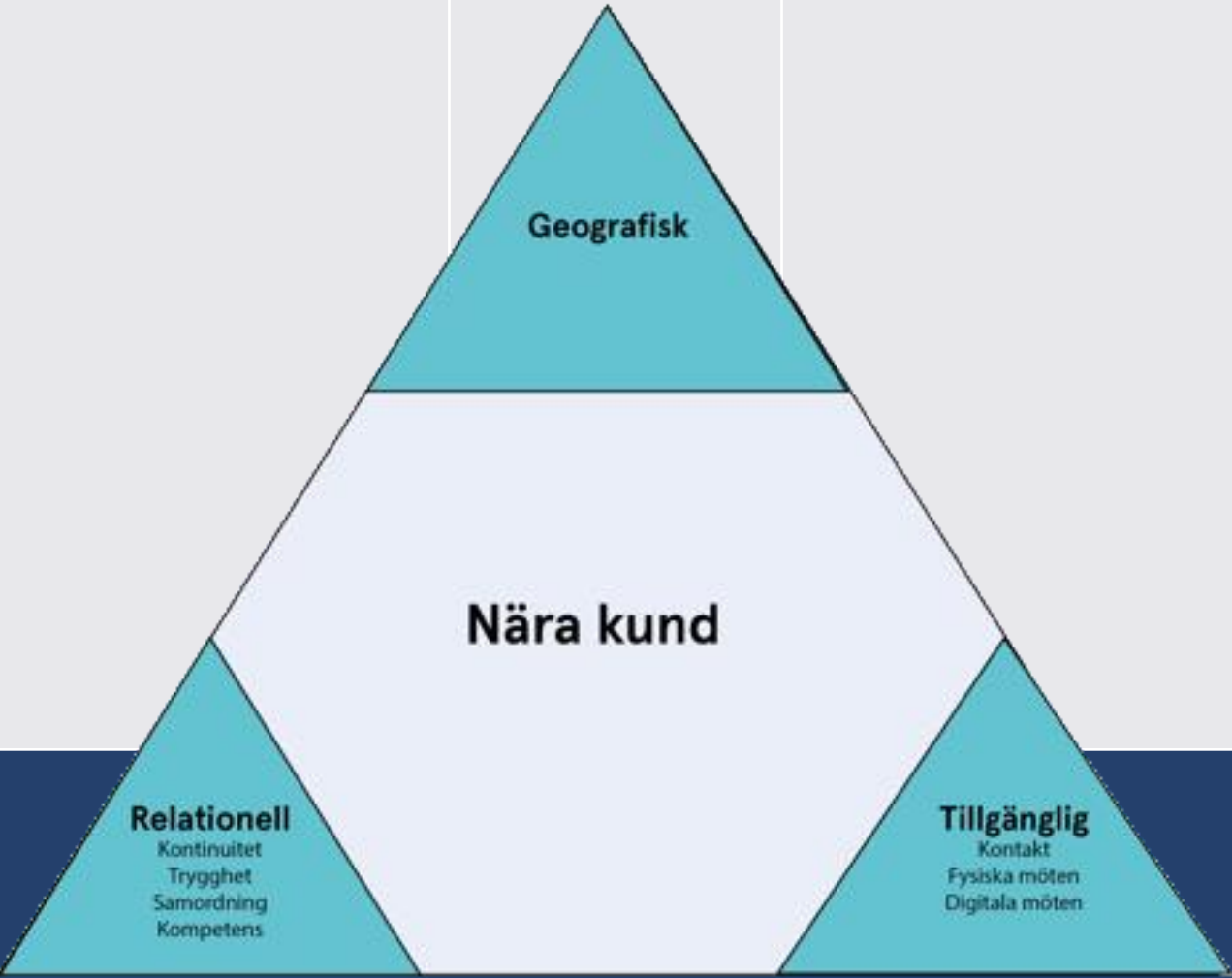
Nära Kund

Handlingsplan	Kommentar	Ingående aktiviteter	Ansvarig	Pluss
Arbetssätt inom respektive sakområde implementeras	Ta fram en plan för implementering av arbetssätt tillsammans med ansvariga i verksamheten/kund.	Delår 2022 Sakområden Hållbarhet- Möten har genomförts under våren tillsammans med Regionernas hållbarhetschefer. Möte med mallgruppen har genomförts för att se över miljökrav i mallar. Riktlinjer och Policys – översyn av nuvarande riktlinjer och policys för förslag till revidering. 20 juni 2022 genomfördes ett gemensamt möte för att gå igenom förslag till ändringar. - Nyckeltal och indikatorer, miljöspend och uppföljning av regionernas hållbarhetsarbete. Informationssäkerhet- Möten har genomförts under våren tillsammans med Regionernas informationssäkerhetschefer. Möten och arbete för att ta fram ett gemensam PUB avtal har genomförts och redovisats för medarbetarna på Inköp. - Kommunicera upphandlingsplanen och rapportera pågående aktiviteter i teamskanalen. - Säkerställa generella texter i mallarna. - Informationssäkerhet, PUB-avtal är pågående arbete. Lisette, Moon, Jonas Jensen.	Pia 	Nära kund 1 2021-01-01— 2023-06-30
Uppföljning Nöjd kund (NKI)	Uppföljning och redovisning av genomförda enkäter efter slutförda upphandlingar. Analysera resultatet och vidta eventuella åtgärder. Sätta frekvens och forum för redovisning. Analysera resultatet av de enkäter som respektive SI skickar ut efter slutförd upphandling. Redovisa resultatet på exempelvis enhetsmöten, inköpsråd/nämnd. Vidta eventuella åtgärder om resultatet visar på en utvecklingspotential. Förbättra mätmetod om möjligt. <i>Ev som indikator istället 2023?</i>	Delår 2022 Nöjd kund Uppföljning NKI Helhetsbetyget från våra kunder ligger ackumulerat kvar på samma nivå som vid årsskiftet, dvs 5.6 % av 6 och 99% av de svarande är nöjda med det stöd de fått från Inköp i upphandlingsarbetet. Till verksamhetsberättelsen kommer vi kunna mäta hur värdena förändrats under 2022 i förhållande till de ackumulerade värdena.	Ronnie	Nära kund 1 2021-01-01—2022-12-31
Genomföra kommunikations- och utbildningsinsatser	Ge förutsättningar för att kommunicera och samverka med kunder, leverantörer och andra experter i för Inköp relevanta forum. Intern dialog tex: - Olika Samverkansform - Utveckla internt presentationsmaterial – delar tas om hand i förvaltningen av Inköps produkter (utbildningar) - Återkoppling, hur hantera mail, telefon etc (rutin, förslag) Extern dialog: tex - Innovationsveckan: - Leverantörsdialog (Merzell): - Utveckla externt presentationsmaterial	Delår 2022 Projekt "Pilot inköpsutbildning verksamhet Sini Eklund projektledare, projektet avslutades 31/5 och 3 utbildningar samt förslag på processorganisation överlämnades för förvaltning. Förvaltningsorganisation är föreslagen och startar upp sitt arbete höst 2022 Intern dialog Upphandlingsplanen presenterad för alla på inköp i februari Hur kommunicerar vi internt och externt om inköp- arbetet pågår och samverkan inom inköp har skett utifrån olika metoder, arbetet ingår i utbildning som ledningsgruppen går via Mälardalens högskola(tjänstedesign) Extern dialog Benchmarking kring systemlösningar eller liknande - mapp upplagd under uppdrag och projekt- kring leverantörsdialog (så alla kan vara informerade) Olika forum för samverkan Inköp deltagit på nationellt e-upphandlingsforum LFU- Samverkan mellan Regionerna kring det gemensamma kategoriträdet (möten ca 7 ggr/år)	Ann-Sofie, Pia	Nära kund 1 2021-01-01—2023-12-31
Ta fram strategi för förbättringsarbete*/ Systematik för att arbeta med att förstå kundbehov (DB) - Kommer från Region Service Bakgrund: Regionservice vision är att skapa värde för dem vi är till för. Ett både systematiskt och nytänkande sätt att driva förbättringsarbete på är en grundförutsättning för nå detta.	Beskrivning: Vi behöver ständigt arbeta med att förbättra vår verksamhet, dels i vardagen men även större mer omfattande förbättringar som kan innebära att vi levererar våra tjänster på helt andra sätt eller för den delen helt andra tjänster. En tydlig strategi för detta arbete behöver tas fram som omfattar både förhållningssättet, systematik och struktur men även mer handfast pekar ut vilka olika verktyg vi ska använda oss av i olika sammanhang. Förbättringsarbetet behöver delas upp utifrån tre boxar-modellen. 2022-06-21: Denna Handlingsplan är borttagen av Regionservice, pågående aktiviteter flyttas till lämplig annan hp och handlingsplanen kommer att arkiveras.	- Tjänstedesign metodiken (Ann-Sofie) Löpande arbete kvarstår - Främja gemensam syn på uppdrag från båda regionerna - Undersök vad som behöver tydliggöras och/eller överbryggas mellan regionerna. Vad som är olika och vad som behöver vara olika samt vad som behöver vara lika. - Fastställa och följa upp arbetssätt med Inköps utökade mandat. - Tinytest (kundmindset- sammanställs på enhetsmöten aggregeras till LG) Flyttad till Medborgarperspektivet, -engagerade medarbetare – HP Nöjd Kund. - Arbeta med kundbehov: Konkretiseras i medborgarperspektivet?	Ann-Sofie Monica	Nära kund 1 2020-08-03—2022-06-30

Det är enklare för
våra kunder

Nära Kund forts.

Handlingsplan	Kommentar	Ingående aktiviteter	Ansvarig	Pluss
Ta fram och säkra processerna inom Regionservice och vår processorganisation* kommer från Region Service Bakgrund: Som en del i att utveckla verksamheten jobbar Regionservice med processutveckling. Principen "fokus på process" innebär enligt framtagna verksamhetsstrategi effektiva flöden, förväntat resultat, utveckling och optimering och rätt från mig. Processerna ska utgå från kundernas och andra intressenters krav och förväntningar samt rätt nyttjande av resurser. Även interna processer som beskriver hur vi utför våra tjänster inkl arbetsrutiner, ska vara kartlagda och kända inom verksamheterna. Att övergripande stödja kvalitets- och processarbetet inom Regionservice är ett uppdrag som fortlöpande ligger hos Stöd och utveckling.	Beskrivning: Processerna behöver säkerställas/uppdateras både övergripande för Regionservice som helhet och jacka in i Region Sörmlands ledningssystem. Processerna inom varje verksamhet behöver också säkras kontinuerligt att de är framtagna, uppdateras och att de tillämpas. På övergripande nivå skapa en helhet för Regionservice processer med utgångspunkt utifrån redan tidigare framtagna processer. På verksamhetsnivå säkerställa, vid behov uppdatera och säkra efterlevnad av sin verksamhets processer. Processarbetet inom Regionservice följer Region Sörmlands modell och samarbete etableras med den nya funktionen för processtöd. Implementering av Inköpsprocesser sker i uppdragsform enligt framtaget direktiv. All information finns i teamskanalen: Processutveckling Inköp	- Implementering inköpsprocesser (fullt implementerade 2023), in Processförvaltningsorganisation - uppdatera rollbeskrivningar utifrån framtagna implementeringsplan. - Tid- och aktivitetsplan finns i Teamskanalen Delår 2022: Implementering av Inköps processer Arbetet har under delåret pågått enligt plan. Förvaltningsorganisation finns på plats och en förvaltningsplan har tagits fram som avser höstens arbete samt ligger till grund för nästkommande förvaltningsperiod. Inköp är pilot i att dokumentera processer i Regionens nya processverktyg 2C8, och därav har mycket resurser lagts på att rita kartor och beskriva processerna i verktyget.	Ann-Sofie Elisabeth	Nära kund 1 2020-12-31— 2022-12-31
Ta fram mått/indikatorer för uppföljning* Kommer från Region Service Bakgrund: Vi eftersträvar en röd tråd från daglig styrning, till koll på läget på övergripande nivå för Regionservice samt måluppfyllelse för Region Sörmland. Vi använder mått/indikatorer på flera olika nivåer för att följa upp och säkra våra leveranser, skapar värde och når våra mål. Under 2021 har vi fokuserat på att få igång daglig styrning inom samtliga verksamheter. Vi har genomfört en kartläggning för att inventera de mått som används idag och fattat beslut om vilka av dessa mått som ska följas upp på övergripande nivå. Uppföljning ska ske månadsvis via veckostyrningstavla och rutin för rapportering har utarbetats till driftsättning januari 2022.Inför 2022 har beslut fattats om fortsatt arbete med att utveckla befintliga mått samt saknade mått inom området kund för att på helhet förbättra den övergripande styrningen fram till och med juni 2022.	Beskrivning: Fortsatt arbete med att utveckla styrning för att följa upp Regionservice verksamhet på övergripande nivå. Säkerställa att vi håller rätt servicenivåer och når uppsatta mål som i sin tur leder verksamheten i önskad riktning. . Delår 2022 Nyckeltal, mått, indikatorer Beslut på Inköpsråd och nämnd att mäta marknadspris istället för äskat pris på investeringar efter prestation av inköpscontroller. KPI möte avseende kategoristyrning för att mäta kategoriarbetet tillsammans med Scania genomfördes17/6. Inom processarbetet har förslag tagits fram för mätning av processernas kvalitet och måluppfyllelse. Implementera daglig styrning Inköp har under juni månad fått en genomgång av vad daglig styrning är för något samt jobbat med att ta fram vad detta innebär för resp yrkesgrupp. Leverantörbasen:I syfte att följa upp leverantörsbasen för att därigenom kunna jobba för att reducera leverantörssvansen tittar vi på alternativa möjligheter att göra detta på. I nuläget följer vi upp antalet upplägg av nya leverantörer men har under våren också tagit fram ytterligare ett måtetal som där vi redovisar antalet små leverantörer i vår upphandlingsbara spend som hamnar under 20 000 kr	- Revidera inköps nyckeltal - Implementera daglig styrning inom Upphandlingsenheten (SI) och Inköpsservice (OI). - Utveckla den dagliga styrningen inom leverantörsggruppen till att använda "veckostyrningstavla" mfl vektyg - Ta fram förslag på hur följa upp leverantörsbasen/reducera leverantörssvansen	Ann-Sofie Monica Ronnie Stefan	Nära kund 1 2021-01-01—2022-12-31



Det är enklare för våra kunder

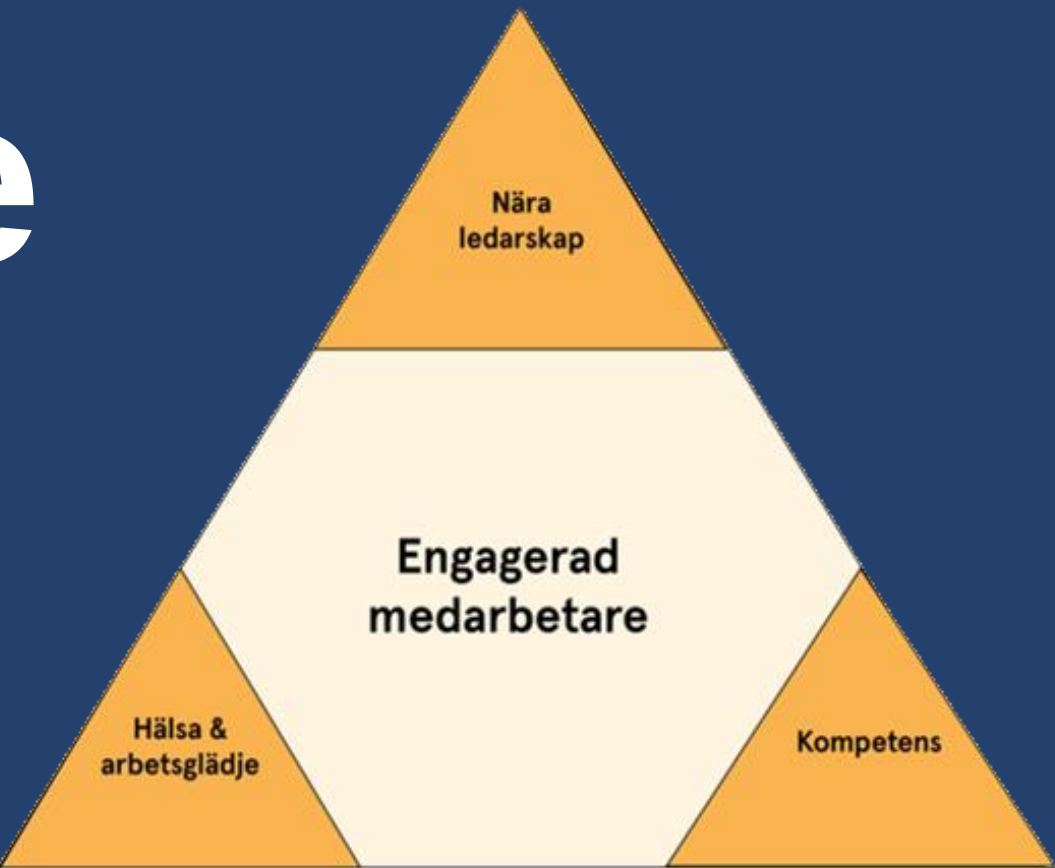
Nära Kund forts.

Handlingsplan	Kommentar	Ingående aktiviteter	Ansvarig	Pluss
Arbeta med införande av E-handel i Region Sörmland	Indikator: Antal elektroniska beställningar Region Sörmland Aktiviteter för införande och upprätthållande av e-handel	- Fortsatt införande av e-handel i Region Sörmland Pågår löpande - Arbetssätt samt en gemensam prioriterad införandeplan för e-handel- pågår Delår 2022 Ett urval av aktiviteter: - Orderbaserat Inköp på Driften (OBID)-Utbildningar är genomförda på alla tre orterna. Implementering pågår enligt plan och vi ser redan att antal ordrar har ökat markant. - RPA (Processautomatisering). Arbete påbörjat med att utvärdera vilka arbetsmoment som kan utföras av robot. En dialog förs med systemleverantör avseende AI lösning för konteringsfunktion. - E-handels förvaltningarna i Region Sörmland och Västmanland har deltagit på Inköpsråd och beskrivit pågående och kommande E-handelsarbete i Regionerna. - Omvärldsanalys och studiebesök har genomförts kring tjänstebeställningar. Uppstart kring tjänstebeställningar, e-handel ingår i kategoriarbetet. - Deltagit i inköps utbildningsprojekt med e-handelsperspektivet.	Pia	Nära kund 3 2021-01-01— 2024-12-31
Stöda och samverka i införande av e-handel i Region Västmanland	Indikator: Antal elektroniska beställningar Region Västmanland Delår 2022: Ett urval av aktiviteter Samverkan kring Regionens e-handels arbete E-handel 2,0 har skett. Regelbundna gemensamma avstämnningar har genomförts under perioden. Beställning i agresso av operativa inköpare har testats under perioden. E-handels förvaltningarna i Region Sörmland och Västmanland har deltagit på Inköpsråd och beskrivit pågående och kommande E-handelsarbete i Regionerna.	- Fortsatt stödjande av e-handel i Västmanland - <i>Skapa arbetssätt och gemensam prioriterad införandeplan för e-handel</i>	Pia	ära kund 3 2021-01-01— 2024-12-31
Ny- vidareutveckla och förvalta våra Systemstöd	Aktiviteter avseende utveckling av/i Systemstöd ska ligga i förvaltningsplan. Spendency: Föranalys för att kunna analysera spend på artikelnivå. Eventuellt behov av systemstöd för upphandlingsplan. Förstudie/upphandling av upphandlingsstödsystem till Region Sörmland och Västmanland. Respektive processägare är ansvarig inom sitt område Elisabeth som Förvaltningsproduktledare. Ann-Sofie övergripande ansvar som processområdesägare.	- Förstudie inför ev. upphandling av upphandlingssystem (Ronnie, Annica) - Omhändertagande av resultat från förstudie "från beställning till betalning" identifiera resursbehov till kravställande och senare införande (Ann-Sofie, Monica) Pågår - Utveckla Spendency – avtalstrohet (Isabell, Pia) Pågår - Vidareutveckla abonnemangshanteringen (Stefan) - Utredning tele 2 abonnemang (Stefan) - Pågår Delår 2022 Utredning Tele 2 abonnemang: En mindre utredning har utförts när det gäller Inköps mobilabonnemang. Syftet var att identifiera orsaker till varför fakturor fastnar i systemet. Nuvarande MEX-lösning orsakar dyrare kostnader för telefon-och sms för användarna. Omhändertagande av resultat från förstudie "från beställning till betalning": Ur förstudien Beställa till Betala framkom en mängd förbättringsområden utifrån genomförda intervjuer både internt på Inköp, Ekonomi men också ute i verksamheten. Förbättringsområden har identifieras, analyserats och bedömts. Förbättringsområden har också kategoriserats utifrån linje alt processägaransvar. Värdefull input har också adresserats till nästa upphandling samt adressera förbättringar in i processarbetet. Implementering av Nya Skvader: Innebär att regionen öppnar upp för att ta emot e-fakturor av vårdfakturor med inkluderande vårdbilagor. Under våren har Östergötland, Skåne och Dalarna kopplats på. Regioner kopplas på successivt. Process-automation: Inköp har under våren startat upp arbetet med att automatisera utomlänsvårdsfakturorna via en robot, ULF. Utred och utveckla hanteringen av glasögonbidrag: Under våren har ett projekt drivits i syfte att beskriva nuläget av arbetssättet kring hantering av glasögonbidrag. Slutrapporten omfattar en kartläggning av nuvarande arbetssätt, beskriver omfattning av resurser både inom Inköpservice och Redovisningsservice samt påverkan för medborgare då denne ansöker om bidrag till glasögon. Tanken med slutrapporten är att kunna identifiera möjlig uppdragsgivare och skapa förutsättningar till vidare utveckling av denna hantering.	Ann-Sofie Elisabeth Ronnie Annica Monica Pia	Nära kund 3 2022-01-01--- 2022-12-31
Ta fram en digital strategi för Inköps eget arbetssätt	Utveckla vårt digitala arbetssätt, Utred vilka kanaler vi ska använda, i syfte att använda våra digitala kanaler bättre och bli trygga i det. Utbilda o följ upp. Ta del av och mer nyttja andra verksamheters digitala arbetssätt	Delår 2022: Avseende upphandlingsdokumentation så har ett arbete startats för att tydliggöra när teams kan användas. En ny informationsklassning och riskanalys av upphandlingsinformation ska genomföras	Ann-Sofie Elisabeth Annica	Nära kund 3 2021-01-01— 2023-12-31

Stolta och engagerade
medarbetare

Vi har rätt nyttjade
resurser

Engagerade medarbetare



Handlingsplan	Kommentar	Ingående aktiviteter	Ansvarig	Pluss
Kompetensdelning – kompetenssäkring	Utveckla kanaler för delaktighet och kompetensdelning och kompetensöverföring. Forum för samverkan mellan roll/funktion. Skapa redundans för kompetens genom att undvika singelkompetenser. Vid behov införa ytterligare kanaler och forum för kompetensdelning och samverkan.	- Deltar i styrelsen för entreprenadupphandling för att bidra till utbildningsverksamheten av nya inköpare. Delår 2022 Inköp sitter med i ledningsgruppen för Påhlmans Handelsinstitut/Medborgarskolan Stockholms Yh- utbildning till Strategisk inköpare/upphandlare, entreprenader, IT och bygg, för att bidra till utbildningsverksamheten av nya inköpare och bidra till kompetensförsörjning över tid. Inköpsservice har i maj 2022 fått pengar beviljade från omställningsfonden för kompetensväxling av medarbetare inom enheten.	Ann-Sofie Elisabeth Ronnie	Engagerade medarbetare 2021-01-01— 2022-12-31
Verksamhetsstrategi – vårt arbetssätt* Kommer från Region Service till administrativ service Bakgrund: Grunden till vår verksamhetsstrategi lades hösten 2019. Det har hänt mycket i vår omvärld och hos oss själva sedan dess	Beskrivning: Verksamhetsstrategin är vårt sätt att arbeta inom Regionservice. Vi behöver fortsätta att både utveckla själva strategin men kanske främst förankringen av den. Vi behöver fortsätta att återkomma till strategin i alla olika sammanhang så den röda tråden blir tydlig. Verksamhetsstrategin är paraplyet för många av de andra utvecklingsaktiviteterna i vår verksamhetsplan. Arbetet med verksamhetsstrategin sker med insatser på tre olika nivåer: Ledningsgruppen, Chefsgruppen, Alla medarbetare i Regionservice.	- Använda presentationsmaterial och Magnus Svensson att förstå och förmedla och använda Regionservice verksamhetsstrategi. Delår 2022: På Verksamhetsmöte 220616 genomfördes, med stöd av Magnus Svensson, en första introduktion och gruppdiskussioner om RS verksamhetsstrategi för alla medarbetare på Inköp. Veckostyrning enligt metoden dagligstyrning startad i Inköps LG varje torsdag from 17/2 2022 med uppföljning i Admin Service LG varje fredag.	Ann-Sofie	Engagerade medarbetare 2020-01-01— 2023-06-30
Uppmuntra friskvårdsaktiviteter Bakgrund: Uppmuntra våra friskvårdsambassadörer att fortsätta sitt påbörjade arbete	Indikator: Sjukfrånvaro i relation till ordinarie arbetstid. Uppmuntra att genomföra egna aktiviteter på Inköp. Ta upp friskvård på verksamhetsmöte.	Delår 2022 Inköps egna friskvårdsambassadörer har under våren presenterat olika förslag på friskvårds-och må bra aktiviteter för medarbetare. Under våren så har en fototävling ägt rum som resulterat i ett mindre vernissage på enhetens Verksamhetsmöte. Utöver detta pågår Inköps egna klassiker där medarbetare kommer att cykla, simma, löpa och åka rullskidor.	Ann-Sofie Monica	Engagerade medarbetare 2018-01-01— 2024-12-31
Omhändertagande av förbättringsförslag och resultat från NMI-enkät och medarbetarsamtal	Inhämtning av synpunkter och förbättringsförslag från: Medarbetarsamtal - Ansvariga utförare; Enhetschefer, gruppchefer och inköpschef NMI - Ansvariga utförare; Enhetschefer och gruppchefer Enkät svar från LG informerar, verksamhetsmöten, och annat. Ansvariga utförare: Verksamhetsutvecklare sammanställer, inköpschef redovisar.	- Åtgärder som framkommit att arbeta med i handlingsplaner efter NMI och medarbetarsamtal samt övriga enkäter med synpunkter och förbättringsförslag. - Ta fram en process för att ta hand om förbättringsförslag Delår 2022 Resultatgenomgång / enhet har genomförts på respektive enhet Resultatgenomgång tillsammans med HR på verksamhetsmöte i juni.	Ann-Sofie	Engagerade medarbetare 2022-01-01— 2022-12-31

Inköps transformationskarta

Kartan hittar du via handboken i kapitel 1.4.5 verksamhetsplan

Handboken hittar du på Y:
2.1.1 Handbok gällande

