

Från: "Maria Lundgren" <ml@transitio.se>
Skickat: Wed, 1 Dec 2021 16:29:16 +0100
Till: "Ordf Regionstyrelsen Värmland (info@regionvarmland.se)"
<info@regionvarmland.se>; "Ordföranden i Region Jönköpings län" <regionen@rjl.se>; "Ordförande i Region Uppsala" <region.uppsala@region uppsala.se>; "Ordförande i regionstyrelsen Dalarna (region.dalarna@regiondalarna.se)" <region.dalarna@regiondalarna.se>; "Ordföranden i kollektivtrafikmyndigheten Norrbotten" <info@rkmbd.se>; "Ordföranden i Landstingsstyrelsen Gävleborg (rg@regiongavleborg.se)" <rg@regiongavleborg.se>; "Ordföranden i landstingsstyrelsen Kalmar" <landstinget@ltkalmars.se>; "Ordföranden i Landstingstyrelsen Örebro" <orebroll@orebroll.se>; "Ordföranden i Landstingstyrelsen Östergötland (region@regionostergotland.se)" <region@regionostergotland.se>; "Ordföranden i Region Sörmland (post@regionsormland.se)" <post@regionsormland.se>; "Ordföranden i Regionstyrelsen Halland" <regionen@regionhalland.se>; "Ordföranden i Regionstyrelsen Jämtlands län (regionalutveckling@regionjh.se)" <regionalutveckling@regionjh.se>; "Ordföranden i Regionstyrelsen Kronoberg" <region@kronoberg.se>; "Ordföranden i Regionstyrelsen Skåne" <region@skane.se>; "Ordföranden i Regionstyrelsen Västerbotten (regionforbundet@regionvasterbotten.se)" <regionforbundet@regionvasterbotten.se>; "Region Västmanland Myndighetsbrevlåda" <region@regionvastmanland.se>; "Ordföranden i Regionstyrelsen Västra Götaland" <post@vgregion.se>; "registrator (registrator@dintur.se)" <registrator@dintur.se>; "Trafikdirektör Region Blekinge Sören Bergerland (kansli@regionblekinge.se)" <kansli@regionblekinge.se>; "VD SLL Trafikförvaltningen" <registrator.tf@sll.se>; "Elvy Söderström" <elvy.soderstrom@ornskoldsvik.se>; "Emilie Orring Uppsala" <emilie.oring@region uppsala.se>; "Gösta Bergenheim (ordf)" <gosta.bergenheim@regionhalland.se>; "Kristoffer Tamsons" <kristoffer.tamsons@sll.se>; "Marie-Louise Dangardt (marie-louise.dangardt@regiongavleborg.se)" <marie-louise.dangardt@regiongavleborg.se>; "Ola Persson Region Värmland" <ola.persson@regionvarmland.se>; "Tommy Levinsson" <tommy.levinsson@regionvastmanland.se>
Cc: "Magnus von Bahr" <mvb@transitio.se>
Ämne: Fastställd verksamhetsplan AB Transitio - år 2022
Bilagor: Verksamhetsplan AB Transitio - år 2022.pdf

Hej

Bifogat finner ni AB Transitios fastställda verksamhetsplan för år 2022.

Notera att denna endast sänds ut via E-post. Tacksam om ni ser till så att berörda i era organisationer får ta del av dokumentet.

Trevlig kväll!

Med vänlig hälsning

Maria Lundgren
VD- och ledningsassistent



AB Transitio
Drottninggatan 92, 6 tr.
111 36 Stockholm
+46 (0)70 823 60 30
ml@transitio.se
transitio.se

transitio

transitio

A long-exposure photograph of a train at night, showing light trails from the headlights and taillights. The train is moving from left to right. The background is dark, and the foreground shows the gravel of the railway tracks.

AB Transitio Verksamhetsplan 2022

Fastställd av styrelsen 2021-11-25

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2021-11-25	Magnus von Bahr	ABT-21246	Verksamhetsplan

Innehåll

Inledning	3
Bakgrund	3
Uppdraget	4
Vision	5
Verksamhetsmodell	6
Verksamhetsområden	8
Verksamhetsmål för 2021	9
Bolagsfakta	13

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2021-11-25	Magnus von Bahr	ABT-21246	Verksamhetsplan

Inledning

AB Transitio är ett bolag som gemensamt ägs direkt eller indirekt till lika delar av 20 Regioner. Aktieägare är:

- Region Uppsala
- AB Storstockholms Lokaltrafik
- Region Jämtland/Härjedalen
- Kommunalförbundet Kollektivtrafiken i Västernorrlands län
- Region Västerbotten
- Region Kronoberg
- Kommunalförbundet Norrbottens läns Kollektivtrafikmyndighet
- Västra Götalandsregionen
- Region Kalmar län
- Region Västmanland
- Region Dalarna
- Region Örebro län
- Region Gävleborg
- Region Östergötland
- Region Blekinge
- Region Jönköpings län
- Region Halland
- Region Värmland
- Region Skåne
- Region Sörmland

Ägarnas syfte med bolaget är att AB Transitio i egenskap av ett samriskbolag enligt LUF, skall anskaffa spårfordon, ombesörja visst underhåll av spårfordon och reservdelar samt utföra vissa anknutna tjänster för respektive aktieägars försörjningsverksamhet i enlighet med vad som framgår av bolagets verksamhetsområden. Vår verksamhet utgör således ett led i respektive ägars försörjningsverksamhet.

Vår inriktning för spårfordonsanskaffning skall vara att anskaffa spårfordon allmänt lämpade för främst regional järnvägstrafik men även andra typer av järnvägsfordon. Vi skall eftersträva att så långt som möjligt anskaffa standardiserade spårfordon som med ett minimum av anpassning skall kunna användas i flera av ägarnas trafikområden.

Bakgrund

Transitio bildades år 1999 som en följd av att rätten och ansvaret för att driva och utveckla den regionala järnvägstrafiken flyttats över till de regionala trafikhuvudmännen. Detta var ett av flera steg i det som sedan blev en avreglering av den svenska järnvägen och en marknadsöppning för nya järnvägsoperatörer att i konkurrens via upphandling komma in på marknaden.

I samband med att trafikhuvudmännen fick rätten och ansvaret för att driva och utveckla den regionala järnvägstrafiken identifierades en på sikt strategisk viktig

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2021-11-25	Magnus von Bahr	ABT-21246	Verksamhetsplan

förutsättning med två huvudalternativ utifrån frågeställningen - *"Hur säkerställer vi som trafikhuvudmän nuvarande och framtida behov av spårfordon"*?

1. Var och en av trafikhuvudmännen säkerställer resurser och kompetens för att anskaffa, finansiera och förvalta spårfordon.
2. Vi bildar ett gemensamt bolag med kompetens och resurser, som får i uppdrag att sköta detta.

Initialt enades sex landsting/trafikhuvudmän om att bilda ett gemensamt bolag enligt alternativ 2. Dessa var

- AB Storstockholms Lokaltrafik,
- Västmanlands Lokaltrafik,
- Västtrafik,
- X-Trafik AB – Gävleborg,
- Tåg i Bergslagen och
- Länstrafiken i Örebro AB.

Sedan år 1999 har succesivt fler landsting/trafikhuvudmän tillkommit som ägare.

Under 2010 - 2011 beslutade dåvarande ägare att göra en översyn av bolaget avseende struktur, styrning och uppdrag. År 2012 beslutades det av samtliga tjugo (20) ägare att revidera bolagets styrande dokument samt att omfördela aktieinnehavet per ägare till 5% vardera. Beslutet föregicks av enhälliga beslut i samtliga fullmäktigeförsamlingar.

Uppdraget

AB Transitio har som huvuduppgift att på uppdrag av sina ägare anskaffa, finansiera, hyra ut, förvalta och underhålla spårfordon och högvärdeskomponenter, samt för dessa verksamheter säkerställa erforderliga processer och stödverksamheter. Vi ska även förvalta gjorda och kommande finansieringar i enlighet med bolagets fastställda finanspolicy. Det är viktigt att vi genom samverkan skapar transparens och medverkan så långt som möjligt för de ägare som ger oss i uppdrag att anskaffa och finansiera fordon.

Vi har även som uppgift och uppdrag att på olika sätt stödja våra ägare avseende frågor om upphandling och finansiering av spårfordon, samt ha en rådgivande roll som sakkunnig inom spårfordonsområdet.

Vår verksamhet och vårt uppdrag skall drivas enligt affärsmässiga principer och ska vara kommunalrättsligt kompetensenligt. Vi ska inte bedriva verksamheten med vinstsyfte, vilket innebär att alla uppdrag som utförs åt ägarna ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Uppdragen ska dokumenteras genom avtal mellan Transitio och berörd/-a ägare.

Vår verksamhet och uppdrag ska bedrivas på sätt som optimerar spårfordonens synergier, standardisering, kostnad och användbarhet inom hela landet.

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2021-11-25	Magnus von Bahr	ABT-21246	Verksamhetsplan

Vision

Vår övergripande vision är

Försörjning av spårfordon när den är som bäst

- Transitio det självklara valet!

Den övergripande visionen för AB Transitio skall uttrycka en strävan eller inriktning, något vi vill uppnå eller hur vi vill bli uppfattade. Visionen ska vara en kompass som vägleder bolaget i dess sätt att bedriva verksamheten. Visionen vänder sig till både medarbetare, ägare och leverantörer.

Våra ägare är våra kunder

Medarbetarna

Vi ska var och en och tillsammans agera, bedriva och utveckla vår verksamhet så att vi uppfattas som

- Kompetenta,
- Proaktiva,
- Ansvarfulla och
- Samarbetsvilliga.

Ägarna (Kunden)

Vi ska av våra ägare/kund uppfattas som

- Kompetenta,
- Serviceinriktade,
- Proaktiva,
- Transparenta och
- Inriktade på att skapa synergier i verksamheten.

Leverantörer

Leverantörerna ska uppfatta oss som

- Affärsmässiga,
- Kompetenta kravställare,
- Samarbetsinriktade och
- Långsiktiga.

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2021-11-25	Magnus von Bahr	ABT-21246	Verksamhetsplan

Verksamhetsmodell

Vår verksamhetsmodell är uppbyggd kring fyra huvudområden.

1. Anskaffning
 - Spårfordon
 - Högvärdeskomponenter (strategiska reservdelar)
 - Finansiering
 - Tjänster
2. Uthyrning
 - Spårfordon
 - Högvärdeskomponenter
3. Förvaltning
 - Spårfordon
 - Högvärdeskomponenter
 - Finansiering
4. Tekniska utredningar, support och specifika uppdrag

Anskaffning

Anskaffning av nya eller begagnade spårfordon/högvärdeskomponenter ska alltid föregås av ett bindande uppdrag/avtal från uppdragsgivande ägare. Uppdraget ska ange roller, ansvar, villkor och förutsättning för anskaffningen. Anskaffning ska ske på ett legalt korrekt sätt, med beaktande av gällande regelverk.

Om anskaffningen finansieras genom bolaget skall uppdragsgivande ägare ställa fullgod säkerhet för finansieringen.

Uthyrning

Anskaffade spårfordon/högvärdeskomponenter hyrs endast ut till ägare eller av dem anvisat ägt eller samägt bolag. Normalt är det den ägare som givit oss i uppdrag att anskaffa spårfordonen som är hyrestagare. I vissa fall kan fordon flyttas mellan ägare och då övertar mottagande part ansvaret som hyrestagare samt borgensansvaret för finansiering. Uthyrningen ska föregås av att hyresavtal tecknas mellan AB Transitio och berörd ägare. Hyresavtalet ska tydligt ange roller, ansvar, villkor, hyreskostnad och övriga förutsättningar mellan bolaget och hyrestagaren.

Avseende högvärdeskomponenter kan aktieägare med egna fordon av samma typ som AB Transitio teckna komponentpool avtal för tillgång till dessa.

Förvaltning

Nya spårfordon har normalt en teknisk och ekonomisk livslängd motsvarande 30 år. Förvaltning av spårfordon avser att säkerställa fordonens funktion, kvalitet och värde under livslängden.

Vid anskaffning av begagnade spårfordon varierar den tekniska och ekonomiska livslängden beroende på fordonets ålder och status. Återstående livslängd bedöms

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2021-11-25	Magnus von Bahr	ABT-21246	Verksamhetsplan

från fall till fall och förvaltningens omfattning anpassas för att säkerställa spårfordonens funktion, kvalitet och värde.

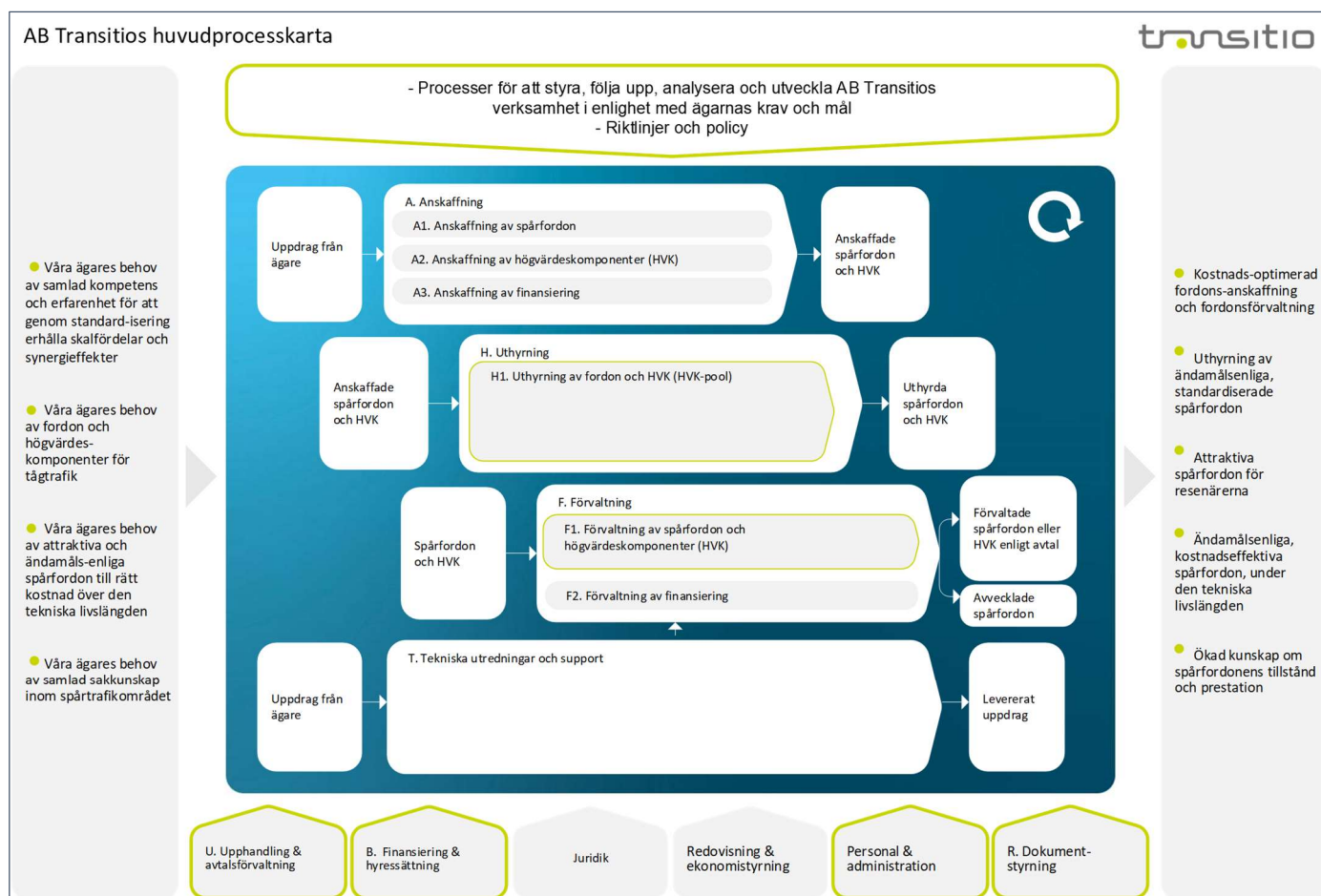
Nya högvärdeskomponenter har en teknisk och ekonomisk livslängd motsvarande 15 - 25 år. Förvaltning av dessa har samma syfte som förvaltning av spårfordon.

Förvaltning av genomförda och kommande finansieringar ska följa av styrelsen fastlagd finanspolicy.

Tjänster - Tekniska utredningar, support och specifika uppdrag

Utöver Anskaffning, Uthyrning och Förvaltning ska vi bistå våra ägare med råd och support inom spårfordonsområdet. Dessa uppdrag formaliseras genom överenskommelser vars omfattning kan variera från fall till fall.

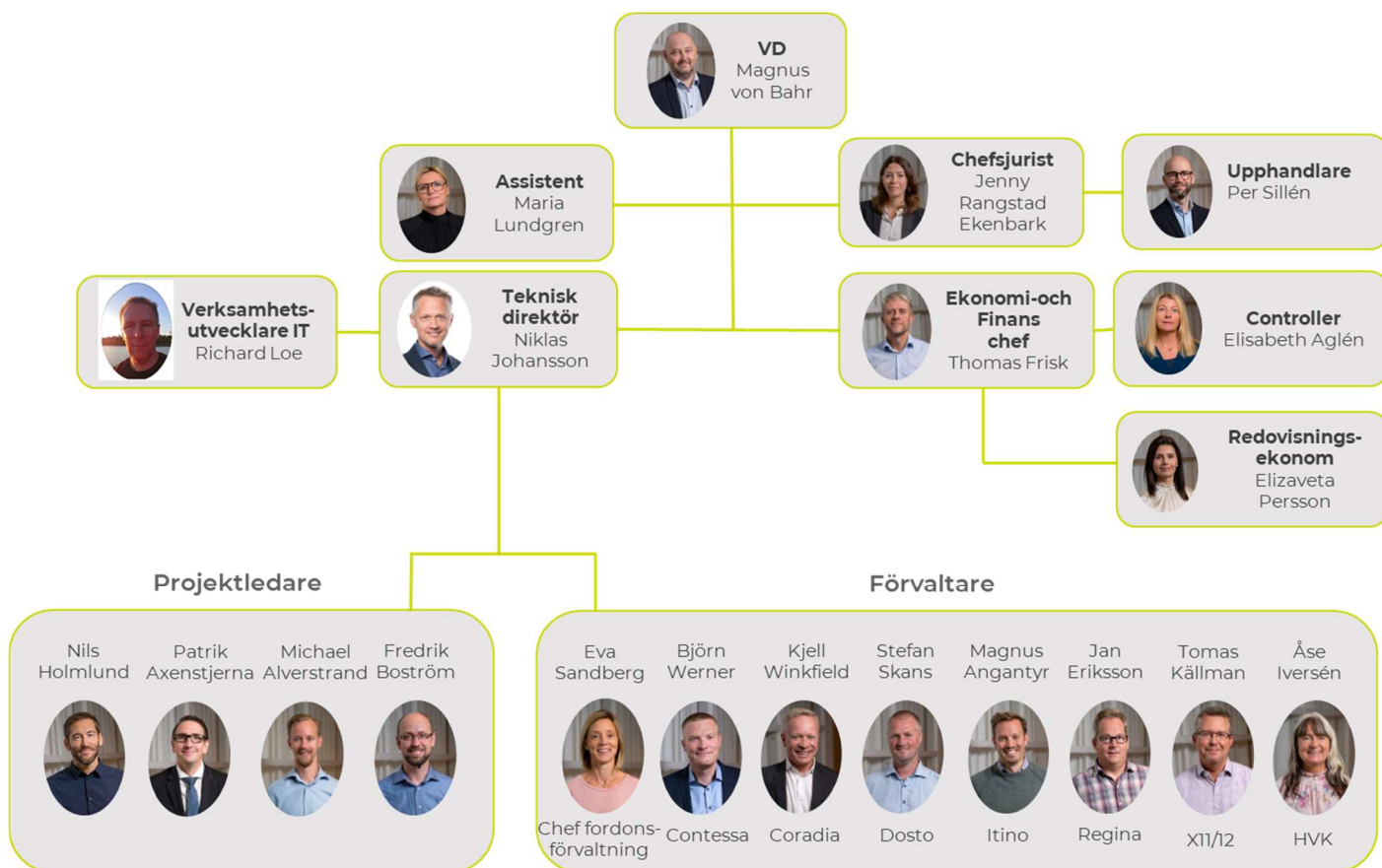
Bolagets verksamhetsmodell illustreras nedan via en övergripande huvudprocesskarta.



Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2021-11-25	Magnus von Bahr	ABT-21246	Verksamhetsplan

Verksamhetsområden

Vår organisation och våra verksamhetsområden är strukturerade för att på bästa sätt genomföra AB Transitios uppdrag.



Bolagets organisation är produkt- och funktionsindeldad.

Teknik/Förvaltning – spårfordon och komponenter (Högvärdeskomponenter)

Varje spårfordonstyp har en utsedd fordonsförvaltare vars ansvar är att säkerställa att egen förvaltning av spårfordonen genomförs enligt plan, samt säkerställa och följa upp att respektive hyrestagare uppfyller sitt ansvar inom ramen för villkor och förutsättningar i hyresavtalen. För högvärdeskomponenter finns motsvarande utsedd förvaltning. För respektive spårfordonstyp finns en förvaltningsplan. Förvaltningsplanen ska bland annat ange vilka aktiviteter som ska genomföras kommande år. Förvaltningsplanen är även ett väsentligt dokument för budgetarbetet både vad avser drift- och investeringsbudget.

Teknik/Projekt

AB Transitio har för närvarande fyra utsedda projektledare vars ansvar är att driva stora och medelstora projekt. Projekten är normalt anskaffning av nya spårfordon

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2021-11-25	Magnus von Bahr	ABT-21246	Verksamhetsplan

eller inom verksamheten fordonsförvaltning. Projekt ska utföras i enlighet med fastlagd projektmodell.

Ekonomi och finansiering

Ekonomifunktionen ansvarar för vår ekonomi- och finansverksamhet. Här ingår redovisning, controlling, budgetering och rapportering samt upphandling av finansiering och förvaltning av bolagets skuldportfölj.

Juridik och upphandling

Chefsjuristen ansvarar för vår juridik- och upphandlingsverksamhet. Här ingår bl.a. att tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regelverk. Tyngdpunkten ligger på upphandlings- och affärsjuridik, offentlighet- och sekretess, förvaltningsrätt samt bolagsrätt.

Bolagsadministration

Ledningsassistenten hanterar bolagsadministration och frågor relaterade till kontoret.

Verksamhetsmål för 2021

Verksamhet/Aktivitet	Klart	Kommentar
Förvaltning av spårfordon & högvärdeskomponenter		
Förvaltning övergripande	Avtalsmall framtagen för förvaltningsavtal med ägare som har samma fordonstyp som AB Transitio	Q2 2022 Del av åtgärdsplan kopplad till kundnöjdhetsundersökningen.
	Inriktningsbeslut fattat avseende paketering, struktur och avtalsmodell för framtida upphandlingar av tungt underhåll	Q2 2022 Implementera lärdomar från utgående ramavtal
	Framtagen beskrivning över vad som ingår i AB Transitios framtida förvaltningsmodell samt hur den genomförs	Q1 2022 Beskrivningen kommer identifiera gap i processer och rutiner mot hur vi arbetar idag. Del av åtgärdsplan kopplad till kundnöjdhetsundersökningen.
	Modell för att tillhandahålla strategiska reservdelar till hyrestagare/ägare implementerad i verksamheten i form av processer och stödjande rutiner.	Q1 2022 Del av åtgärdsplan kopplad till kundnöjdhetsundersökningen.

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2021-11-25	Magnus von Bahr	ABT-21246	Verksamhetsplan

Regina	Uppstart av serieinstallation av Upprustning 004/Midlife, första fordonet in	Q1 2022	Aktivitet överflyttad från föregående år
	Anbudsförfrågan publicerad avseende uppgradering av HVAC-system	Q2 2022	Livslängdssäkring av HVAC-systemet
	Vägval avseende fortsatt direktupphandling med befintlig system- och fordonsleverantör eller konkurrensutsatt upphandling av ett nytt eller uppgraderat PIS-system	Q1 2022	Aktivitet från föregående år kopplat till första fordon installerat kan inte fastslås på en väldigt hög prisindikation från leverantör. Alternativa möjligheter undersöks därför parallellt med att existerande inriktning fortskrider för att försöka få ner priset.
	Övertagande av första ERTMS-installerade spårfordon efter godkännande för provdrift i kommersiell trafik	Q4 2022	Aktivitet överflyttad från föregående år
	Inom ramen för Reginaförvaltningen i samverkan med hyrestagare beslutat om tidsscenarier, omfattning och mål för livslängdsbedömningen.	2022 Q2	
Itino	Test med 100% biobränsle (HVO) genomfört på ett Itino spårfordon	Q3 2022	Utförs i samverkan med övriga spårfordonsägare
	Tilldelning av kontrakt för automatiskt brandsläckningssystem i motorutrymmet	Q2 2022	Utförs i samverkan med övriga spårfordonsägare
	Livslängdsbedömning genomförd för Itino-flottan i samverkan med övriga Itino-ägare	Q4 2022	Att skapa en långsiktig plan för Itino-flottans framtid i syfte att optimera miljöpåverkan/kostnad/nytta
X11/X14	Nollställningsprogram för Ombyggnadsprogram X11 genomfört på samtliga spårfordon	Q3 2022	Aktivitet överflyttad från föregående år
	Livslängdsbedömning för X11-flottan genomförd	Q4 2022	I syfte att genomföra en välplanerad utfasning av spårfordonen

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2021-11-25	Magnus von Bahr	ABT-21246	Verksamhetsplan

Coradia

Tungt underhåll och Upprustning Q4 2022
2 genomförd på 9 av 12
spårfordon

Contessa

Erfarenhetsdrift för ny typ av kompressor uppstartad på ett
spårfordon Q2 2022 I syfte att säkra
tryckluftssystemets livslängd
där befintlig kompressor är
obsolet

Övertagande av första ERTMS-
ombyggda spårfordon efter
godkännande för provdrift i
kommersiell trafik Q3 2022 Aktivitet överflyttad från
föregående år

Fordonsförvaltningsplan
inklusive reinvesteringsplan
framtagen Q4 2022

Dosto

Av AB Transitio godkänd
komplett underhållstabell inkl.
gränssnitt lätt- och tungt
underhåll Q1 2022 Aktivitet överflyttad från
föregående år

Av AB Transitio godkänd leverans
av samtliga beställda
högvärdeskomponenter (HVK) Q4 2022

Garantibesiktningar genomförda
för de 30 fordonen som går ur
garanti Q4 2022

Fordonsleverans

Nya spårfordon till Krösatåg/ Kustpilen

Spårfordonens slutliga
utformning fastställd inför start
av tillverkningsfasen Q2 2022

DOSTO till Mälardalstrafik och Tåg i Bergslagen

Leverans av det första
spårfordonet av sju i
optionsbeställning till Tåg i
Bergslagen Q4 2022

Teknik - intern utveckling

Intern utveckling

Beslut om uppstart av
anskaffning av
Fordonsförvaltningssystem Q3 2022 Arbetet sker i samverkan med
övriga spårfordonsägare

Färdigställande av generiska
delar för förfrågningsunderlag för
framtida fordonsanskaffning Q1 2022 Aktivitet överflyttad från
föregående år

AB Transitio ska vara ECM F2-
certifierade senast 16 juni 2022 Q2 2022

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2021-11-25	Magnus von Bahr	ABT-21246	Verksamhetsplan

Ekonomi & Finans			
Finansiering	Refinansiering av lån med Nordiska Investeringsbanken för 10 st Coradia spårfordon	Q3 2022	Tre lån med förfall i juni, november och december 2022. Totalt lösenbelopp 732 MSEK. Lånen har ej amorterats under löptiden. Refinansieringsbehov är 488 MSEK.
	Refinansiering lån med AB Svensk Exportkredit avseende HVK för olika fordonstyper samt Itino reservfordon	Q2 2022	Ett lån med flera borgensmän. Restskuld 60,1 MSEK med förfall 2022-09-29.
	Refinansiering av två leasekontrakt med Handelsbanken Finans för Regina spårfordon	Q3 2022	Lösenoptioner för lease 1104 och 1106. Förfall 2023-01-02. Lösenbelopp är 310 MSEK. Borgensbeslut och styrelsebeslut klara under Q3 2022.
Ekonomi & finansiering	Definiera om och hur nya rapporteringskrav enligt EUs taxonomi för hållbarhet påverkar AB Transitios årsredovisning, anskaffning av finansiering och finanspolicy. Finanspolicy revideras även utifrån nya hållbarhetskrav generellt.	Q4 2022	Direkt el indirekt påverkan.
Ekonomi	Processer för budget och projektredovisning / projektavräkning inklusive fakturering eller anläggningsförande klara	Q2 2022	Fortsatt arbete med processkartläggning av prioriterade processer
Juridik & Upphandling			
Juridik	Framtagande av generiska avtalsmallar.	Q2 2022	
	Framtagande av mallpaket för avtalsuppföljning.	Q3 2022	Avser avtalsrevisioner på bolagsövergripande nivå som ska genomföras inom vissa prioriterade områden såsom t.ex. hållbarhet, IT-säkerhet etc.
Upphandling	Framtagande av hållbarhetskrav (miljökrav och sociala krav) att ställa vid AB Transitios upphandlingar.	Q3 2022	Ska ske med utgångspunkt i bl.a Svensk kollektivtrafiks miljökrav för offentlig upphandling och Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier.
	Framtagande av informationssäkerhetskrav att ställa vid AB Transitios upphandlingar.	Q4 2022	

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2021-11-25	Magnus von Bahr	ABT-21246	Verksamhetsplan

Ägare & Hyrestagare

Ägare & Hyrestagare	Framtagning av mötesplan för träffar med ägare/hyrestagare	Q1 2022	Syfte att öka hyrestagarnas/ägarnas kunskap om AB Transitios verksamhet och uppdrag. Del av åtgärdsplan kopplad till kundnöjdhetsundersökningen.
--------------------------------	--	---------	---

Bolaget övrigt

Bolaget övrigt	Integrerat internt Ärende- och Dokumenthanteringssystem tilldelat	Q2 2022	Överflyttad från VP 2021 Q4
	Implementering av nya övergripande nyckeltal	Q1 2022	
	Ta fram en kommunikationsplan	Q3 2022	Av stor vikt att vi når ut med rätt information till berörda intressenter.
	Ta fram en krisberedskapsplan	Q2 2022	Aktivitet kopplad till risk nr. 37 i Internkontrollplanen.

Bolagsfakta

(MKR)	BUDGET 2022	ESTIMAT 2021	UTFALL 2020	UTFALL 2019	UTFALL 2018	UTFALL 2017
NETTOOMSÄTTNING	742	765	700	559	536	519
RÖRELSERESULTAT	79	100	97	71	94	90
RESULTAT E. FINANSIELLA POSTER	-2	13	6	0	5	-14
BALANSOMSLUTNING	9100	7555	5974	3965	3210	3135
ANTAL FORDON	191	184	184	159	145	145
VARAV LEASADE	73	96	107	113	113	113
MEDELTAL ANSTÄLLDA	23	21	20	18	16	14

Datum 2021-11-25	Handläggare Magnus von Bahr	Diarienummer ABT-21246	Dokumenttyp Verksamhetsplan
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------