



DocuSigned by:
Marie-Louise Söderström
28387AF0BACC4A7...

Dnr SVM 2019/22

Årsredovisning 2020

*Samordningsförbundet Västra Mälardalen ska stödja
människor i utanförskap till god hälsa och förvärvsarbete
och därmed minska klyftorna i samhället*



Beslutad av styrelsen 2021-02-12

Innehållsförteckning

sida

ORDFÖRANDE HAR ORDET	3
ORDLISTA.....	4
1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	5
1.1. Översikt över verksamhetens utveckling.....	7
1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	8
1.3. Händelser av väsentlig betydelse.....	8
1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten	8
1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.....	9
Sammanställning insatser.....	11
Mål och utfall: Metoder och arbetssätt.....	13
Mål och utfall: Struktur och organisation	14
Mål och utfall: Övrig samverkan	16
Mål och utfall: Finansiella mål	16
1.6. Väsentliga personalförhållanden.....	17
1.7. Förväntad utveckling	17
2. DRIFTSREDOVISNING.....	18
3. RESULTATRÄKNING.....	19
4. BALANSRÄKNING.....	19
5. KASSAFLÖDESANALYS	20
6. REDOVISNINGSPRINCIPER	20
7. NOTER.....	20
8. STYRELSENS UNDERSKRIFT.....	23
9. REVISORERNAS PÅTECKNING	24

Tack till Köpings kommun, Arboga kommun och Kungsörs kommun för att de tillhandahållit bilder som vi får använda på webbplatsen och i den här årsredovisningen

Ordförande har ordet

Året 2020 blev det år vi lärde oss, på ett mycket konkret sätt, att tillsammans är vi kapabla att göra stora förändringar på kort tid. I januari visste vi inte att vi i december skulle kunna bjuda in till digitala möten, delta i utbildningar på distans eller arrangera träffar på ett "coronasäkert" sätt. Pandemin har tvingat fram en digital kompetenshöjning och förutsättningar för många att jobba hemifrån. Samtidigt har oro och sjukdom varit samtalsämnen i kontakten både med kollegor, medarbetare och de personer vi är satta att stödja i sin arbetslivsinriktade rehabilitering. Samordningsförbundet har försökt att bibehålla kontaktytorna genom att gå över till digitala träffar och erbjuda kurs i hur man kan ha en lösningsfokuserad coaching på distans. Chefer och medarbetare inom våra parter har visat på kreativitet och stort engagemang här.



Andreas Trygg
Ordförande

Samordningsförbundet Västra Mälardalen har också firat 10-årsjubileum. Förbundet startade i maj 2010 med en stor individinsats (*Vägen In*) och när den insatsen avslutade 2012 följde många mindre insatser. Vi hade *KAK-projektet* åren 2013-2015 men i övrigt framför allt mindre insatser på strukturell nivå. Vi saknade snart de långsiktiga individinsatserna så från 2018 blev strategin att delfinansiera färre men större individinsatser. Under 2020 har vi satsat på unga personer genom att delfinansiera ESF-projektet *#KlarFramtid* i Köping och kartläggningen *Vem gör vad för unga i KAK?*. Vi har också delfinansierat AMIF-projektet *Hela ViiA* i Arboga som ska jobba med utrikesfödda i hela KAK. Insatserna har i stort sett gått bra trots pandemin tack vare arbetet av fantastiska chefer och medarbetare. Vissa hälsoinsatser och utbildningar som kräver att man träffas har dock skjutits på till 2021, vilket också syns i det ekonomiska utfallet.

På länsnivå har samarbetet intensifierats efter länsägarmötet i december 2019 där länets tre presidier fick uppdraget att inkomma med ett "samgående i någon form". Presidierna med tjänstemän har träffats fem gånger under året. Det finns mycket vi kan göra tillsammans även om förbunden är olika varandra. Efter årets länsägarmöte har vi fått beslut om hur vi ska samverka ytterligare och uppdraget att skapa en struktur för det. Samordningsförbundet kommer fortfarande att främst vara en resurs för att möta det lokala behovet av samverkan kring de personer i KAK som behöver en samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

Jag vill å styrelsens vägnar rikta ett varmt tack till alla våra medlemmar för ett gott samarbete under det gångna året och ser fram emot 2021!

Köping 2021-02-01

Andreas Trygg

Ordförande i Samordningsförbundet Västra Mälardalen

Ordlista

AMIF	Asyl-, Migrations- och Integrationsfonden
AU	Arbetsutskott
ERUF	Europeiska regionala utvecklingsfonden
ESF	Europeiska socialfonden
FINSAM	Finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
GDPR	Dataskyddsförordningen GDPR = The General Data Protection Regulation
Hela ViiA	Hela vägen in i arbete
KAK	Köping, Arboga, Kungsör
SUS	System för Uppföljning av Samverkan

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2020.

Organisation

Samordningsförbundet Västra Mälardalen bildades i maj 2010 och är en fristående organisation med medlemmarna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland samt Köping, Arboga och Kungsörs kommuner. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna och har av sex ledamöter och sex ersättare. Styrelsen är högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för utveckling och ekonomi. Varje styrelsemöte förgås av ett Arbetsutskott (AU), där ordförande, vice ordförande, förbundssamordnare, ekonom och sekreterare träffas.

Förbundssamordnaren är styrelsens verkställande tjänsteman. Tjänstemannen är föredragande i styrelsen, verkställer styrelsens beslut samt utarbetar förslag till beslut för styrelsen. Hon har sin formella anställning i Köpings kommun.

Tjänsterna ekonom och styrelsesekreterare, köps av Köpings kommun.

Som stöd i sitt arbete har förbundssamordnaren en Utvecklingsgrupp där det ingår tjänstemän från alla medlemmar. Medlemmarna utser själva vem som ska representera dem i Utvecklingsgruppen. Gruppen finns inte i förbundets organisation och har inget formellt ansvar i förhållande till styrelsen utan är ett stöd till styrelsens tjänsteman.

Uppdrag

Förbundet ska komplettera myndigheternas ordinarie verksamhet och stödja utvecklingen av myndigheternas arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser för personer mellan 16-64 år. Samordningsförbundets uppgift är att jobba för att individer ska få samordnat stöd och rehabilitering som syftar till att nå en egen försörjning. Det innebär arbete på tre nivåer: *Individnivå*, *Metod/Arbetsätt* och *Struktur*. På individnivå finansierar förbundet insatser som drivs av de samverkande parterna. Samordningsförbundet stödjer också insatser med metodutveckling, kompetensutveckling, kartläggningar/förstudier och forskning. Syftet är att skapa bättre strukturella förutsättningar för myndigheternas samverkan.

Finansiering

2020 års tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgick till 3 000 tkr, där Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med hälften, Region Västmanland med en fjärdedel och de tre kommunerna med resterande fjärdedel. Utöver det får förbundet ta med sig överskott från tidigare år.

Lagrum

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av arbetslivsinriktad samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Verksamhetsidé och vision

De individinsatser som förbundet stödjer ska vända sig till personer mellan 16 och 64 år och som är i behov av samordnade arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser från minst två av de samverkande parterna. Förbundet kan spela en viktig och samordnande roll även i det förebyggande arbetet.

Hälsan ser vi är en av framgångsfaktorerna i individinsatserna och har därför valt att lyfta fram den i vår vision:

Samordningsförbundet Västra Mälardalen ska stödja människor i utanförskap till god hälsa och förvärvsarbete och därmed minska klyftorna i samhället.

Förbundet bedriver inte själv rehabiliterande individinsatser utan finansierar och kan vara ett stöd till de ingående parternas arbete. Ansökningar om medel från förbundet bedöms utifrån om de stödjer visionen och om de kan uppvisa målbeskrivning och uppföljning utifrån en beskrivning av:

- Samverkan/samordning
- Hälsa
- Arbetslivsfokus
- Delaktighet och Bemötande

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Översikt över verksamhetens utveckling

Verksamhet	År 2020	År 2019	År 2018	År 2017	År 2016
Intäkter (tkr)	3 000	3 000	3 000	3 000	2 500
Kostnader (tkr)	-2 808	-3 102	-2 887	-3 604	-3 226
Årets resultat	192	- 102	113	- 604	- 726
Soliditet	61,8%	50,1%	45,5%	26,0%	47,3%
Antal anställda ¹	0	0	0	0	0

Sammanfattning av verksamhetsåret

De sammantagna resultaten för året visar att förbundet har arbetat enligt sina styrdokument och sitt uppdrag att stödja medlemmarnas arbete att förbättra för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att närma sig eller nå egen försörjning.

Samordningsförbundet har under året haft målet att använda sina sökbara medel i första hand till att vara delfinansiär och möjliggörare i större individinsatser som medlemmarna i förbundet själva driver i samverkan. Insatser för unga har prioriterats och det är både en individinsats och en strukturell insats igång.

Under perioden har 370 personer deltagit i någon form av insats. Av dessa är 305 personal hos medlemmar och samverkanspartners som deltagit i något av förbundens arrangemang eller utbildningar. 65 personer har deltagit i en individinsats.

Verksamheten har finansierats med medlemsbidrag på totalt 3 miljoner kronor. Kostnader för verksamheten uppgick till 2,8 miljoner kronor. Vid 2020 års utgång hade förbundet utökat sitt egna kapital till att omfatta 0,6 miljoner kronor.

Coronapandemin har gjort att vissa utbildningar och hälsoinsatser inte kunnat genomföras under 2020 och dessa har planerats in under 2021.

¹ Förbundet har inga egna anställda. Tjänster köps från Köpings kommun.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Pandemin har inneburit att förbundet och insatserna inte kunna förbruka lika mycket medel som budgeterats, vilket framgår närmare under följande rubrik (1.3).

Från och med 2020 fördelas förbundssamordnarens kostnader mellan administration och direkta kostnader mot insatser utifrån nedlagt tid och arbetsuppgifter.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

En händelse av väsentlig betydelse som påverkar ekonomin var förstås pandemin och att förbundet till viss del lagt om verksamheten på grund av den. Från och med april var nästan alla möten digitala och vi sköt på några arrangemang till hösten, samt arrangerade en utbildning i coachning på distans. Vi har inte gjort av med lika mycket pengar som planerat på transporter, lokaler och fika/luncher som planerat. Till exempel *Dejta en myndighet* blev helt digital.

En fördel med att de flesta möten och utbildningar blev digitala var att fler kunde delta, även om de jobbade hemifrån. De tre samordningsförbunden i länet har varit ömsesidigt generösa och har kunnat bjuda in fler än bara dem som tillhört de egna medlemmarna.

Individinsatserna har fortsatt, men en del aktiviteter som kräver att man träffas har skjutits på till 2021.

Ett stort arbete under 2020 var att uppdatera och digitalisera GrönKvist, det studiecirkelmateriel om privatekonomi som de tre samordningsförbunden i länet äger tillsammans. Förbundssamordnaren i Västra Mälardalen har hållit i den processen. En lansering av det nya materialet är planerat till våren 2021. Kostnaden togs från länsgemensamma budgeten.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Samordningsförbundet följer lagstiftningen och har en lokalt beslutad förbundsordning och en vision (se sid 6). Förbundsordningen sågs över 2019 och beslut om att revidera den togs 2020. Nu gäller att styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. En paragraf för utträde ändrades också så att vid en av de fyra parternas utträde upplöses förbundet. Om det efter utträde av medlem inom den kommunala parten återstår minst en kommun, ska upplösning ske endast om det beslutas i styrelsen om detta.

Övriga styrdokument som styrelsen beslutat om är Verksamhetsplan och Budget, Delegationsordning, Arkivbeskrivning och Dokumenthanteringsplan, Representationspolicy, EU-policy, Internkontrollplan och rutiner/instruktion för GDPR² och direktupphandling.

Förbundets arbete styrs av den årliga verksamhetsplanen och budgeten som beslutas av styrelsen i november inför kommande år. Styrelsen får information på varje styrelsemöte om både verksamhet och ekonomi.

² Dataskyddsförordningen (GDPR = The General Data Protection Regulation)

Det har varit fem styrelsemöten under året, inklusive styrelsens planeringsdag under hösten. Ett möte ställdes in på grund av pandemin och att det inte fanns så mycket akut på dagordningen just då. Varje styrelsemöte innehåller en managementrapport med aktuell information från aktiviteter och insatser.

Det görs en delårsrapport och i början av hösten är det en större avstämning under planeringsdagen av hur det går i insatserna.

I internkontrollplanen för 2020 fanns två granskningsområden:

1. Utbetalning av reseräkningar, har allt som krävs fyllts i, t.ex. resväg
2. Användning av förbundets betalkort – vad används den till kontra faktura

Bedömningen efter granskningarna var att förbundet har bra kontroll över utbetalning av reseräkning, samt att betalkortet har använts till godkända köp.

Ägarmötet hölls i april och då behandlades årsredovisningen för 2019, revisionsberättelse, samt diskuterades om verksamhetsplan och budget 2020. Ägarna har vid detta tillfälle möjlighet att ge sin bedömning av förbundets arbete och komma med inspel till höstens planeringsdag då styrelsen börjar arbetet för verksamhetsplanen för nästa år. Frågan om ett förstärkt länssamarbete diskuterades också på ägarmötet eftersom de tre presidierna i länet fått i uppdrag av länsägarmötet i december 2019 att komma med "förslag på samgående i någon form". Presidiet för Västra Mälardalen har haft återkommande möten med presidierna i Samordningsförbundet Västerås och Norra Västmanlands Samordningsförbund.

Samordningsförbundens insatser, budget och utfall registreras i Försäkringskassans system för uppföljning som kallas SUS³. Ett nytt rapportverktyg installerades i SUS i oktober 2020. Verktöget visade sig innehålla brister och de är ännu inte åtgärdade. Därför måste viss reservation göras vad gäller statistiken i SUS. Till årsredovisningen har dock statistiken inhämtats direkt från insatserna.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Samordningsförbundet Västra Mälardalen bedömer att de insatser som genomförts under 2020 i stort har följt lagstiftningen, verksamhetsplanen och visionen.

Samordningsförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning. Den verksamhet som bedrivs ska vara effektiv och ändamålsenlig. Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet till nytta för målgruppen och effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip.

Förbundsstyrelsen har beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning:

- Verksamheten ska bedrivas inom den budgetram som beslutats av styrelsen.
- Samlat kapital från tidigare verksamhetsår får användas till ändamålsenliga insatser för målgruppen.

³ SUS (System för Uppföljning av Samverkan). Se www.susam.se. Systemet förvaltas av Försäkringskassan.

Beslut om medelsplacering sker enligt gällande delegations- och attestordning.

I de fall som insatser inte bedöms kunna göra av med beviljade medel, kan styrelsen återkalla delar av medlen efter dialog med insatsägaren. De pengar som förbundet inte gjort av med under året följer med till nästkommande år och förbundssamordnaren informerar medlemmarna om att det finns medel att söka. Samordningsförbundet kan också ta initiativ till att erbjuda medlemmarna kompetensutveckling utifrån lokala behov inom området arbetslivsinriktad rehabilitering. Utvecklingsgruppen har en viktig funktion i dessa diskussioner. Det egna kapitalet uppgick till 609 tkr efter år 2020 vilket var 20,3% av förbundets budget. Målet var att ha ett överskott som var max 20 % av förbundets budgeterade intäkter.

Fördelningen för 2020 mellan kostnaderna var 932 tkr för administrativa kostnader och 1 877 tkr för insatskostnaderna.

Uppföljning av verksamheten

Målgruppen för FINSAM är personer som är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering och är 16-64 år. Insatserna ska anpassas efter lokala förhållanden. För Västra Mälardalens del har unga prioriterats i både strukturinsats och individinsats, helt enligt verksamhetsplanen. Även insatser inom integrationsområdet har styrelsen satsat på eftersom det finns ett stort behov av det. Förbundets vision betonar hälsa och det är också en röd tråd genom de individinsatser som får medel från förbundet.

Alla individinsatser ska följas upp enligt en självvärderingsmodell som förbundet tillhandahåller. Förbundssamordnaren sitter med i styrgrupperna för alla insatser. Projektledarna för alla större insatser har också bjudits in till styrelsen under året för att berätta om sitt arbete.

Förbundet är delfinansiär i ett ESF-projekt och ett AMIF-projekt. ESF och AMIF kräver också uppföljning och utvärdering av insatserna, vilket också förbundet får ta del av.

SUS är det uppföljningssystem som används på nationell nivå för alla samordningsförbund.

Uppföljning av verksamheten sker dels vid varje styrelsemöte då redovisning av ekonomisk uppföljning och redovisning av insatserna tas upp, dels genom att förbundssamordnaren har löpande kontakt med insatsägarna och förbundets ordförande.

Sammantaget så har styrelsen god insyn i ekonomin och de insatser som görs och de uppsatta målen i verksamhetsplanen nås i nästan alla fall.

Sammanställning insatser

Återkommande insatser	Projekt-tid	Budget 2020	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Avvikelse budget 2020-utfall 2020
Länsgemensamma utb/konf	2020	250 000	253 748	154 136	198 682	155 156	94 844
KAK-gemensamma utbildningar	2020	250 000	85 732	201 463	201 620	139 355	110 645
Dejta en myndighet	2020	15 000	19 232	33 937	24 010	0	15 000
Processtödjare	2020	381 000	0	0	0	382 690	-1 690
Summa		896 000	358 712	389 536	424 312	677 201	218 799

Avslutade insatser	Projekt-tid	Total budget	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Avvikelse Total budget-Total utfall
Integrationssamarbete Region Västmanland	2017--2020	967 152	80 296	301 983	84 873	500 000	0
Tillsammansveckan	2020	20 000			0	20 000	0
Vem gör vad i KAK	2019-2020	300 000			99 129	200 871	0
Resurs för insatskatalog	2019-2020	86 500			44 834	41 666	0
Arbete mot våld	2020	57 000			0	47 147	9 853
Administration Grönkvist	2019-2020	16 666			0	16 666	0
Summa		2 770 518	80 296	301 983	228 836	826 350	9 853

Pågående insatser	Projekt-tid	Total budget			Utfall 2019	Utfall 2020	Kvarstår
Hälsoinsatser ViiA	2020-2022	313 200				113 200	200 000
ESF Unga/#KlarFramtid	2019-2021	1 010 000			250 000	260 000	500 000
Summa insatser		1 323 200			250 000	373 000	700 200

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Mål: Individinsatser

Förbundet ska använda sina sökbara medel i första hand till att vara delfinansiär och möjliggörare i större individinsatser som medlemmarna i förbundet själva driver i samverkan. Insatser till unga prioriteras.

Måluppfyllelse:

Målet har uppnåtts och unga har prioriterats med individinsatsen ESF Unga /#KlarFramtid.

Den andra individinsatsen är Hela Viia, en insats för långtidsarbetslösa och människor med invandrarbakgrund, där förbundet står för hälsoinsatserna.

Unga har även prioriterats i en strukturell insats (Vem gör vad för unga i KAK?) och i metodutvecklingen i insatsen för unga tjejer i Arboga (Dans för hälsa) genom att ge medel till coachning av handledarna.

Uppföljning:

Insatsen ESF Unga/#KlarFramtid följs upp både genom förbundets självvärderingsmall och genom ESF-projektets upphandlade utvärderare. Självvärderingen har genomförts en första gång och presenterades i en rapport till förbundets styrelse under hösten.

Hela ViiA har haft svårt att få deltagare, men har haft 25 personer inskrivna under 2020. På grund av sjukdom bland personalen har inte en självvärdering kunnat genomföras under hösten som det var tänkt. En ny självvärdering är inbokad till i början av år 2021.

Utfall:

Hela ViiA hade 25 deltagare under 2020 (16 kvinnor och 9 män), varav en har flyttat och en har fått jobb.

ESF Unga /#KlarFramtid påbörjades 2019 och har haft totalt 40 deltagare (26 män och 14 kvinnor) under året. 20 deltagare var kvar vid årets slut. Avslutade under året: Arbete 6, Studier 3, Föräldraledighet 2, Missbruk 3, Arbetssökande 3, Övrigt 3



Kontakta oss idag

Kornelia Johansson
Projektledare
0221-257 69
kornelia.johansson@koping.se

Nima Bigdely
Coach
0221-258 78
nima.bigdely@koping.se



Klicka här för att anmäla intresse på koping.se

Detta är #KlarFramtid
#KlarFramtid är ett länsöverskridande projekt som ägs av Region Sörmland och drivs lokalt av Köpings kommun. Syftet med projektet är att ungdomar mellan 20 och 24 år ska få jobb, börja studera eller ett återuppta en utbildning och att etablera sig på arbetsmarknaden. Projektet finansieras av ESF och Samordningsförbundet Västra Mälardalen och pågår till sommaren 2022.



Mål och utfall: Metoder och arbetssätt

Samordningsförbundet stödjer metodutveckling och kompetensutvecklingsinsatser hos parterna. Under 2020 blev det mindre av små aktiviteter och istället satsades på större KAK-gemensamma aktiviteter som har koppling till de individinsatser som förbundet delfinansierar. Styrelsen tog två nya beslut på grund av behov som uppkom under våren:

- Kortkursen i coachning på distans
- Ett beviljat stöd till arbetet mot våld i nära relationer, som befarades öka i pandemins spår.

Mål: Metod och arbetssätt

200 deltagare på de KAK-gemensamma utbildningarna

30 deltagare från KAK ska ta del av det utbud som erbjuds inom de läns-gemensamma insatserna från de tre samordningsförbunden i Västmanland.

Måluppfyllelse:

Målen är uppfyllda.

I samarbete med Samordningsförbundet Västerås och Norra Västmanlands

Samordningsförbund genomfördes gemensamma läns-gemensamma seminarier och nätverksträffar där medlemmarna och flera andra samverkanspartners bjöds in.

- Snacka går ju - skapa meningsfulla coachande samtal med ungdomar går också!
- Styrkebaserat lösningsfokuserat ledarskap med Marika Tammeaid.
- Allas rätt till ett liv utan våld – vikten av våldsförebyggande arbete.



Uppföljning:

Kommentarerna från de som gick Kortkursen i att coacha på distans var positiva och flertalet gjorde förändringar i sina arbetssätt.

Dejta en myndighet har inte haft lika många deltagare som i vanliga fall. Det kan bero på att man inte överallt kommit över tröskeln att vara med på digitala möten.



Coachningen inom Dans för hälsa har varit uppskattad av de två handledarna/danslärarna och deras resultat har presenterats på en digital träff.

Västra Mälardalen påbörjade även ett eget samarbete med en förorganisations-utvecklare och utbildare (Marika Tammeaid) från Finland. Marika Tammeaid är en lösningsfokuserad coach och handledare. Hon har sedan 12 år utbildat coacher och ledare bland annat i Helsingfors universitet och i form av specialyrkesexamen i ledarskap. Samarbetet med henne har pausats nu efter en digital träff i somras, då nästa steg var att besöka Helsingfors.

Utfall:

Det var 253 deltagare på de lokala arrangemangen. De omfattar KAK-gemensamma utbildningarna, Dejta en myndighet och Dans för hälsa. Tillsammansveckan, länets välbesökta uppmärksamhetsvecka för psykisk hälsa/ohälsa, blev inte av fysiskt under våren utan hölls digitalt.

Det kom 52 deltagare från KAK till de läns-gemensamma arrangemangen. Den planerade halvdagen kring hur man söker externa fonder blev framflyttad till hösten och är planerad till 2021 tillsammans med Länsstyrelsen.

Det är svårare att ge ett exakt antal deltagare när insatserna är digitala. Vi kan inte alltid veta om någon tillkommer eller uteblir från mötena då personer gärna sitter flera tillsammans framför en skärm.

Varmt välkommen till länskonferens 2020!

Allas rätt till ett liv utan våld - vikten av våldsförebyggande arbete!

Våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel är våld som orsakar stort mänskligt lidande och stora samhällskostnader. Genom det våldsförebyggande arbetet kan vi förhindra att våldet uppstår eller upprepas. Dock kan det finnas utmaningar så som exempelvis att det mer akuta arbetet behöver gå före samt att det kan upplevas resurskrävande och svårt. Årets läns-konferens fokuserar därför på vikten av och kunskap om våldsförebyggande arbete.

Program, se nästa sida. Upplägg för dagen är föreläsning på förmiddagen och valbara seminarier på eftermiddagen.

Varmt välkommen!

Mål och utfall: Struktur och organisation

Förbundet ska identifiera och lyfta strukturella hinder för samverkan till rätt beslutandenivå, samt bidra till att det finns resurser för förbättringar.

Utöver verksamhetsplanen har förbundet bidragit till att koppla ihop kommunernas näringslivschefer, beredskapssamordnare och Hjärnkoll Västmanland. Anledningen var signaler från flera håll att småföretagarna löpte större risk för psykisk ohälsa under pandemin, vilket till del kunde motverkas om man på etablerade forum lyfte frågan om hälsan, vad som är normala reaktioner på stress och vilken hjälp det finns att få.

Mål: Struktur och organisation

Insatskatalogen uppdateras och vi ser att den används i större utsträckning än 2019 av förbundets parter. Dock är statistiken inte tillförlitlig och det har redaktionen för katalogen jobbat med under sommaren.

Insatsen *Vem gör vad för unga i KAK?* blir klar under 2020 och ska komma med konkreta förbättringsförslag, både inom ram och som förslag på nya satsningar.

Insatsen *Integration Region Västmanland* har anställt en projektledare under våren och kommer igång till hösten med ett första styrgruppsmöte i augusti.

Måluppfyllelse:

Målen har inte uppnåtts vad gäller Insatskatalogen.

Insatsen *Vem gör vad för unga i KAK?* har gjort allt sånär som på att presentera slutrapporten för styrelsen.

Integration region Västmanland har kommit igång och haft sina första möten.

Uppföljning:

Samordningsförbundet som äger Insatskatalogen har haft stora problem med statistikverktyget under 2020.

Resultatet av dialog med näringslivschefer och beredskapssamordnare blev att Hjärnkoll Västmanland deltog på näringslivschefernas tre digitala möten med det lokala näringslivet för att lyfta frågan om risk- och friskfaktorer när ens företag har det svårt eller till och med måste läggas ner.

Integration Region Västmanland har inte kunnat genomföra hälsoinsatser och kompetensutveckling på grund av pandemin. Det är ombokat till nästa år.

Utfall:

Insatskatalogen uppdateras kontinuerligt och den tjänsten köper de tre samordningsförbunden i länet av Köpings kommun. Texterna har också anpassats för att bli mer lättlästa. Insatskatalogen användes dock i för liten utsträckning så i början av hösten erbjöds en länsgemensam digital genomgång av katalogen till alla medlemmar. Statistiken från Insatskatalogen är fortfarande inte tillförlitlig, vilket inte förbundet kan påverka. Inför 2021 planeras därför en enkätundersökning till medlemmarna istället.

Vem gör vad för unga i KAK? har följt sin projektplan. Presentationen av rapporten för styrelsen sköts dock på till första mötet under 2021 för att Utvecklingsgruppen skulle ha tillräcklig tid att diskutera med projektledarna.

Projektledaren för Hälsoinsatser för nyanlända har kunnat jobba trots pandemin och har koncentrerat sig på att ta fram material och förankra projektet.

Näringslivscheferna har återkopplat från dialogmöten med företagen om att det är viktigt att vi fortsätter informera var man kan vända sig med frågor om hälsa.

Ungefär 60 personer deltog på de mötena.

Mål och utfall: Övrig samverkan

Samordningsförbunden i länet har kontakt med Region Västmanland, Mälardalens Högskola och Länsstyrelsen. Förbundssamordnaren har blivit de tre förbundens representant i Beredningsgruppen inför Integrationsrådet som leds av landshövdingen.

Under våren har förbundet deltagit i en allt tätare dialog mellan samordningsförbunden i Östra Mellansverige, då det finns förbund som jobbar för en gemensam utvecklingsenhet.

Mål: Övrig samverkan

Samordningsförbundet Västra Mälardalen ska aktivt bidra till att genomföra det som beslutats ska hända i Avsiktsförklaringen mellan de tre samordningsförbunden i Västmanland. Under 2020 innebär det: Digitalisering av GrönKvistmaterialet

Bidra till att förbundets medlemmar får möjlighet att ta del av information om hur man söker aktuella externa medel från till exempel AMIF och ESF, bland annat genom en informationsträff under våren 2020.

Måluppfyllelse:

Digitaliseringen av GrönKvistmaterialet är genomfört.

Informationsträffen om hur man söker externa fondmedel har inte blivit av.

Uppföljning:

Pilotgrupper kopplats till arbetet med GrönKvist och de har inkommit med värdefull återkoppling.

Istället för fonddagen har förbundssamordnaren distribuerat en inbjudan i KAK från Region Västmanland: Dialogmöte om ESF och ERUF inför kommande programperiod.

Utfall:

Det finns nu ett uppdaterat och digitaliserat GrönKvistmaterial, samt en inbokad lansering och handledarutbildning under 2021.

Det finns beslut om att genomföra en fonddag under 2021.

Mål och utfall: Finansiella mål**Mål: Finansiella mål**

Målet är att ha ett överskott som är max 20 % av förbundets budgeterade intäkter.

Måluppfyllelse:

2020-års verksamhets- och aktivitetsplan byggde på den budgetram om 3 000 tkr som huvudmännen tidigare fattat beslut om. Målet avseende storleken på överskottet överskreds något.

Uppföljning:

Vid varje styrelsemöte redovisades utfall och prognos av ekonomin per aktuellt datum. Ekonomin diskuteras även på AU.

Utfall:

Det egna kapitalet uppgick till 609 tkr vilket var 20,3% av förbundets budgeterade intäkter.

Balanskravsutredning (tkr)

Årets resultat enligt resultaträkning	192
+/- Justeringar	0
= Årets balanskravsresultat	192

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställningar. Förbundssamordnaren är styrelsens verkställande tjänsteman. Tjänstemannen är föredragande i styrelsen, verkställer styrelsens beslut samt utarbetar förslag till beslut för styrelsen. Hon har sin formella anställning i Köpings kommun.

Tjänsterna ekonom och styrelsesekreterare, köps av Köpings kommun.

Från och med 2020 fördelas förbundssamordnarens kostnader med 50% som processtödare till verksamhetens insatser.

Styrelsen erhåller arvoden med förbundet som arbetsgivare.

1.7. Förväntad utveckling

Samordningsförbundet har haft kontinuerliga möten med Utvecklingsgruppen och dessa bjöds även in till höstens planeringsdag för att beskriva läget i sina respektive verksamheter. I ett läge med högre arbetslöshet och troligen även en ökad psykisk ohälsa som en följd av bland annat Covid-19 kan förbundets medel och insatser göra nytta för medborgarna i KAK även framöver. Efter ägarnas beslut om en ännu tätare samverkan mellan länets tre samordningsförbund finns ett tydligt mandat att stärka och komplettera varandra. Det tror vi kommer att vara till fördel för både medlemmar och medborgare i Västra Mälardalen.

2. Driftsredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2020	Aktuell budget jan-dec 2020	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2019
Nettokostnad	-2 808	-3 000	192	3 102
Medlemsavgift	3 000	3 000	0	3 000
Resultat	192	0	192	-102
Utgående eget kapital	609	418	192	418
Likvida medel	950	670	280	670

Kommentar till årsredovisningen 2020

Direkta verksamhetskostnader

För året 2020 fördelas förbundssamordnaren med 50 % som processtödare till verksamheten insatser vilket gör att utfallet för insatserna är i nivå med föregående år vilket framgår av not 2 1 877 tkr (1 860 tkr). Exklusive processtödaren är utfallet för insatserna 1 494 tkr. På grund av pandemin har flera insatser inom Läns gemensamma och KAK-gemensamma utbildningar fått bokas om eller genomföras digitalt.

Administrativa kostnader

De administrativa kostnaderna har minskat från 1 241 tkr 2019 till 932 tkr 2020. Minskningen beror på att förbundssamordnarens lön delats på direkt verksamhetskostnad och administrativ kostnad utifrån att hon till 50% av sin tid arbetar som processtödare i insatserna.

3. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Verksamhetens intäkter	1	3 000 000	3 000 000
Verksamhetens kostnader	2	-2 808 379	-3 101 559
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens resultat		191 621	-101 559
Finansiella intäkter		146	0
Finansiella kostnader		-5	
Resultat efter finansiella poster		191 762	-101 559
Extraordinära poster			
Årets resultat		191 762	-101 559

4. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2020-12-31	2019-12-31
Omsättningstillgångar			
Korta fordringar	3	36 170	163 627
Kassa och bank		950 029	670 181
Summa omsättningstillgångar		986 199	833 808
Summa tillgångar		986 199	833 808
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		191 762	-101 559
Övrigt eget kapital		417 620	519 179
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	4	376 817	416 188
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		986 199	833 808
Ansvarsförbindelser		inga	inga

5. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2020-12-31	2019-12-31
Årets resultat	191 761	-101 559
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	127 457	-122 681
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-39 371	-206 700
Kassaflöde för den löpande verksamheten		
Årets kassaflöde	279 848	-430 940
Likvida medel vid årets början	670 181	1 101 121
Likvida medel vid årets slut	950 029	670 181

6. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

7. Noter

Not 1. Verksamhetens intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Driftbidrag från staten	1 500 000	1 500 000
Driftbidrag från Köpings kommun	375 000	375 000
Driftbidrag från Arboga kommun	225 000	225 000
Driftbidrag från Kungsörs kommun	150 000	150 000
Driftbidrag från landsting/region	750 000	750 000
Summa	3 000 000	3 000 000

Not 2. Verksamhetens kostnader

	2020-12-31	2019-12-31
Processtödjare	382 690	0
Länsgemensamma utbildningar/konferenser	155 156	198 682
KAK-gemensamma utbildningar/konferenser	139 355	201 620
Integrationssamarbete Region	500 000	84 873
Dejta en myndighet	0	24 010
ESF Unga /#KlarFramtid	260 000	250 000
Vem gör vad för unga i KAK	200 871	99 129
Hälsoinsatser ViiA	113 200	0
Tillsammansveckan	20 000	10 202
Arbete mot våld	47 147	0
Resurs insatskatalog	41 666	44 834
Administration Grönkvist	16 666	0
LF och ensamkommandes hälsa	0	637 439
Chefsutbildning	0	10 447
Boskola, med handledning	0	279 000
Dans för hälsa	0	20 000
Summa insatser	1 876 751	1 860 236
Lön samordnare och resekostnader	385 912	677 346
Ekonomi/administration	275 600	268 436
Lokal	36 000	36 000
Insatskatalog	37 080	36 000
Utbildningar/konferenser	3 367	25 497
Medlemsavgift NNS	6 200	6 200
Ersättning revisor	57 525	42 948
Övriga driftkostnader	48 444	53 453
Förtroendevalda	81 497	95 443
Öresavrundning	3	0
Summa administrativa kostnader	931 628	1 241 323
Summa verksamhetens kostnader	2 808 379	3 101 559

Not 3. Fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Skattekonto	672	0
Momsfordran	35 498	163 627
Summa	36 170	163 627

Not 4. Kortfristiga skulder

	2020-12-31	2019-12-31
Revisionskostnad	45 000	36 000
Förtroende valdas källskatt	1 111	3 056
Beräknande upplupna sociala avgifter	996	2 581
Integration Region – Hälsoinsatser	181 510	0
Hälsoinsatser Viia	113 200	0
Arbete mot våld	35 000	0
Leverantörsskulder	0	211 905
Övriga skulder 2019	0	162 646
Summa	376 817	416 188

8. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Datum: 2021-02-12 | 12:25 CET

DocuSigned by:

Andreas Trygg

Andreas Trygg

Ordförande

DocuSigned by:

Linda Söder-Jonsson

Linda Söder-Jonsson

Vice ordförande

DocuSigned by:

Britt-Mari Enholm Gahnström

Britt-Mari Enholm Gahnström

Ledamot

DocuSigned by:

Ove Båhlström

Ove Båhlström

Ledamot

DocuSigned by:

Richard Fallqvist

Richard Fallqvist

Ledamot

Marie-Louise Söderström

Ledamot

9. Revisorernas påteckning

Vår revisionsberättelse har avgivits 2021-

DocuSigned by:
Cecilia Kvist
EA2B84B743E34A3...

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor
KPMG AB
Försäkringskassa, Arbetsförmedling

DocuSigned by:
Hans Andersson
8F5A678FEA47460...

Hans Andersson
Revisor
Köping, Arboga, Kungsör

DocuSigned by:
Barbro Hillring
EC0F2DDA0FF54AE...

Barbro Hillring
Revisor
Region Västmanland

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Samordningsförbundet Västra Mälardalen, organisationsnummer 222000–2816, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, regionfullmäktige i Västmanland och kommunfullmäktige i Köpings, Arboga och Kungsörs kommuner

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Västra Mälardalen för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av samordningsförbundets finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för samordningsförbundet fastställs.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt lagen om finansiell samordning, kommunallagen och därmed enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har biträtt i vår granskning av ett sakkunnigt biträde.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Västra Mälardalen för år 2020.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Västra Mälardalen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

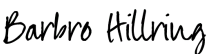
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

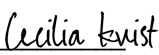
DocuSigned by:

 EC0F2DDA0FF54AE...

Barbro Hillring

Revisor, Region Västmanland

DocuSigned by:

 EA2B84B743E34A3...

DocuSigned by:

 EA2B84B743E34A3...

Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor

KPMG AB

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

DocuSigned by:

 8DDA678FEA47460...
 Hans Andersson

Revisor Köpings, Arboga och Kungsörs kommuner

Certificate Of Completion

Envelope Id: 44DA15B758DC49F2896B8C4F60FBD989
 Subject: Please DocuSign: Årsredovisning 2020.pdf, Revisionsberättelse SVM 2020.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 27
 Certificate Pages: 6
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
 Cecilia Kvist
 PO Box 50768
 Malmö, SE -202 71
 cecilia.kvist@kpmg.se
 IP Address: 94.255.134.13

Record Tracking

Status: Original
 2/12/2021 9:07:25 AM

Holder: Cecilia Kvist
 cecilia.kvist@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Andreas Trygg
 Andreas.Trygg@koping.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 99A84A5F91A0464...

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 194.132.216.162

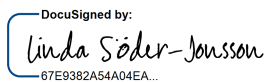
Timestamp

Sent: 2/12/2021 9:13:25 AM
 Viewed: 2/12/2021 9:34:20 AM
 Signed: 2/12/2021 9:36:01 AM
 Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/12/2021 9:34:20 AM
 ID: c0f6584e-fcde-4e97-9603-a590f2a48b73

Linda Söder-Jonsson
 Linda.Soder-Jonsson@kungsor.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 67E9382A54A04EA...

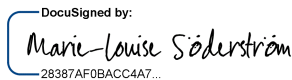
Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 213.200.134.184

Sent: 2/12/2021 9:36:04 AM
 Viewed: 2/12/2021 9:38:58 AM
 Signed: 2/12/2021 9:48:17 AM
 Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/12/2021 9:38:58 AM
 ID: 498dff38-adeb-4ca1-a0e5-9da1d568b3fc

Marie-Louise Söderström
 Marie-Louise.Soderstrom@arboga.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 26387AF0BACC4A7...

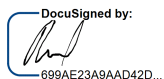
Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 95.192.236.168

Sent: 2/12/2021 9:48:21 AM
 Viewed: 2/12/2021 9:51:09 AM
 Signed: 2/12/2021 9:56:21 AM
 Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/12/2021 9:51:09 AM
 ID: dcea2f7f-ac5b-4635-a2a8-f25a152c68ca

Richard Fallqvist
 richard.fallqvist@regionvastmanland.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 699AE23A9AAD42D...

Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 217.214.148.127
 Signed using mobile

Sent: 2/12/2021 9:56:25 AM
 Viewed: 2/12/2021 11:09:26 AM
 Signed: 2/12/2021 11:13:27 AM
 Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/12/2021 11:09:26 AM
 ID: bc1842c9-4ce3-43cd-902a-e345476f68e7

Signer Events	Signature	Timestamp
Britt-Mari Enholm Gahnström britt-mari.enholm-gahnstrom@arbetsformedlingen.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  9FAE317BF4EA44F... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 94.255.134.120	Sent: 2/12/2021 11:13:32 AM Viewed: 2/12/2021 11:24:20 AM Signed: 2/12/2021 11:37:56 AM Freeform Signing
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2/12/2021 11:24:20 AM ID: 8c622955-5429-4241-b5f7-f99de2561dea		
Ove Båhlström ove.bahlstrom@forsakringskassan.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  2D3A9351185C4FB... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 194.71.67.28	Sent: 2/12/2021 11:38:00 AM Viewed: 2/12/2021 12:23:28 PM Signed: 2/12/2021 12:25:26 PM Freeform Signing
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2/12/2021 12:23:28 PM ID: 7fdf1541-ef31-4df0-a3ba-fd619afedaa0		
Barbro Hillring barbro_hillring@hotmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  EC0F2DDA0FF54AE... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 217.27.165.9	Sent: 2/12/2021 12:25:31 PM Viewed: 2/12/2021 12:59:02 PM Signed: 2/12/2021 1:13:13 PM Freeform Signing
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2/12/2021 12:59:02 PM ID: 6c045112-72b8-4670-a7b7-693140d16202		
Cecilia Kvist cecilia.kvist@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  EA2B84B743E34A3... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 94.255.134.13	Sent: 2/12/2021 1:13:19 PM Viewed: 2/12/2021 4:08:50 PM Signed: 2/12/2021 4:33:34 PM Freeform Signing
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		
Cecilia Kvist cecilia.kvist@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  EA2B84B743E34A3... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 94.255.134.13	Sent: 2/12/2021 4:33:40 PM Viewed: 2/12/2021 4:36:41 PM Signed: 2/12/2021 4:37:08 PM Freeform Signing
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		
In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/12/2021 9:13:25 AM
Certified Delivered	Security Checked	2/12/2021 4:36:41 PM
Signing Complete	Security Checked	2/12/2021 4:37:08 PM
Completed	Security Checked	2/12/2021 4:37:08 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.