
Representation

SYFTE

Kurser, konferenser, resande och representation är en viktig och ibland nödvändig del av arbetet inom Region Västmanland. Dess verksamhet finansieras till största delen med skattemedel. Det är därför särskilt viktigt att regionens medel används på ett ekonomiskt försvarbart sätt. Utgångspunkt för representation, resor i tjänsten och deltagande i kurser och konferenser är att de ska vara motiverade av arbetsuppgifterna och tillföra ett värde till verksamhetens utveckling.

Representation ska i alla avseenden präglas av återhållsamhet och omdöme. För att representera Region Västmanland måste det finnas ett tydligt samband med regionens verksamhet.

Denna riktlinje gäller för förtroendevalda och anställda i regionens förvaltningsorganisation och i regionägda bolag.

VAD RÄKNAS SOM REPRESENTATION

Enligt Riksskatteverkets tolkning kan utgifter för representation avse kostnad för mat, dryck och betjäning i samband med t ex restaurangbesök. I begreppet representation kan även inrymmas utgifter för biljetter till teaterföreställning, museum och idrottsanläggning, liksom gåvor (julgåvor, jubileumsgåvor) som ges till personal eller externa affärsförbindelser. Större jubileer, invigningar eller personalvårdande insatser kan också räknas som representation.

EXTERN OCH INTERN REPRESENTATION

Representation

Representation kan rikta sig utåt mot exempelvis företrädare för andra regioner, landsting, kommuner eller företag, med gäster som är förtroendevalda eller anställda inom regionen eller dess bolag, t ex i form av arbetsluncher, planeringsmöten, personalfester, personalvård eller liknande.

Representation kan vara kostnad för till exempel mat, dryck, hotellrum, resor, underhållning samt gåvor till gäster eller anställda. Kostnader för representation ska följa Skatteverkets regler för avdrag och eventuell förmånsbeskattning.

Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag och enskilda personer. Representationen ska alltid ha ett direkt samband med och värde för verksamheten.

- Extern representation beslutas av chef enligt av respektive förvaltningsdirektör fastställd förteckning över verkställighetsbeslut.
- Vid val av lokal bör i första hand regionens egna lokaler användas.

Representation

- I samband med värdskap vid måltid ska representationen ske med måtta och kostnaderna hållas inom rimliga gränser.
- Restriktivitet gäller för representation med alkoholhaltiga drycker. Om det ändå bedöms som lämpligt får endast vin/öl serveras i samband med måltid.

Intern representation

Med intern representation menas aktiviteter som riktar sig till regionens anställda samt förtroendevalda och avser informationsmöten, planeringskonferenser och personalsociala aktiviteter.

Varje chef har ansvar för att hantera och följa upp att intern representation sker med måtta och restriktivitet. Intern representation i samband med regelbundet återkommande interna arbetsmöten bör inte förekomma.

- Intern representation beslutas av chef enligt av respektive förvaltningsdirektör fastställd förteckning över verkställighetsbeslut.
- Vid val av lokal bör i första hand regionens egna lokaler användas.
- I samband med servering av mat ska representationen ske med måtta och kostnaderna hållas inom rimliga gränser.
- Vid intern representation där alkohol serveras sker detta på den anställdes/förtroendevaldes egen bekostnad. Endast vid speciella tillfällen, som exempelvis minnesgåvofester, får öl/vin serveras.

Gåvor till medarbetare

Regleras i instruktion Uppvaktning, avtackning och kondoleans.

REDOVISNINGSRUTINER

Redovisningsunderlagen ska vara i original. Till underlaget (faktura, kvitto) ska följande bifogas:

- Syftet med representationen, dagordning eller program.
- Datum för representationstillfället samt eventuella måltider, lokaler och hotellrum ska anges.
- Den representerande enheten/verksamhetens namn och förteckning över deltagarna. Vid extern representation ska det framgå vilket företag/organisation deltagarna representerar.
- I samband med uppvaktning ska det tydligt framgå vem som uppvaktas och vad som avses.

REFERENSER

Representation – instruktion 239.
Uppvaktning, avtackning och kondoleans – instruktion 29357
Verkställighetsbeslut -riktlinje