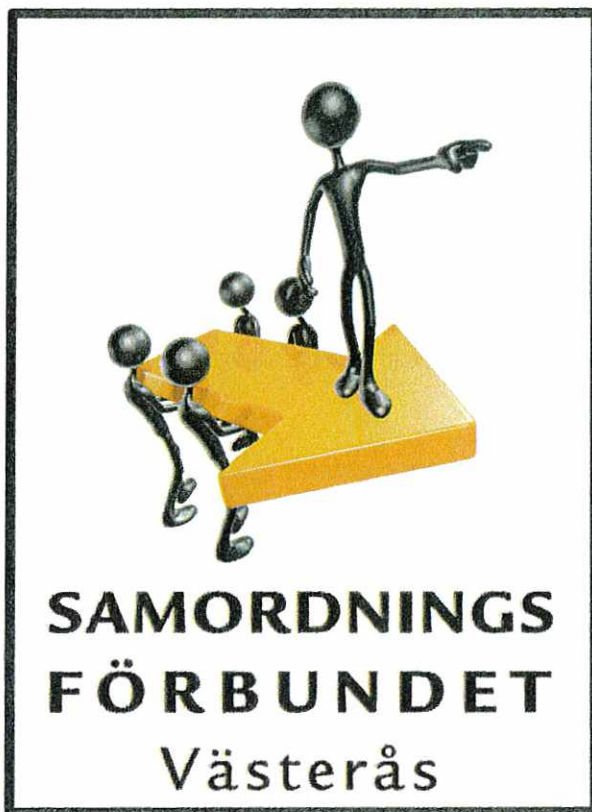




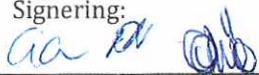
Orgnr: 222000-2824

Dnr 2022:03-SFV

Beslutad av styrelse 2022-03-25

Årsredovisning 2021

Signering:



BME

Ordföranden har ordet

Verksamhetsåret 2021 har för samordningsförbundet och samhället fortsättningsvis präglats av den pågående pandemin men också händelserikt då Ann-Kristin Ekman, vår förbundssamordnare sedan start av förbundet 2010, valde att gå i pension. Vi från styrelse tackar Ann-Kristin för sitt engagemang och sitt idoga arbete med att bygga upp och utveckla Samordningsförbundet Västerås.

En nyrekrytering startade omgående som resulterade i anställning av ny förbundssamordnare, Catarina Örtengren som närmast kom från Samordningsförbundet i Sundbyberg. Hon ska vara varmt välkommen till oss i Västerås.

Styrelsen har arbetat strategiskt med några knäckfrågor under 2021 och utökat samverkan i länspresidiet. En stor fråga har varit strävan att bilda länssamordningsförbund, bl. a för att minimera förbundens sårbarhet i linje med ägarnas andemening och viljeförklaring. Vi har arbetat med en gemensam förstudie av Fontänhus, upphandlat ekonomitjänst tillsammans med Västra Mälardalen och med en implementering av Jobbfokus 2.0/Spira.

Andra prioriterade mål har varit att beta av det överskott vi har i det egna kapitalet. I verksamhetsplan och budget för 2022 har vi planerat in ökade individinsatser och förhoppningsvis att minskade pandemiregler gör det möjligt att genomföra inplanerade fysiska aktiviteter. Trots allt har verksamheten och styrning av verksamheter fungerat väl under året, även om i andra former så som digitalt.

Vi i styrelsen vill tacka alla er som har kämpat och slitit för att hålla igång verksamheter trots allt med alla dessa svårigheter och utmaningar under det gångna verksamhetsåret.

Nu ser vi fram emot 2022 för att anta nya utmaningar och utveckla verksamheter till individens bästa i ett socialt hållbart jämställt samhälle.

Take care, stay safe!

Med vänlig hälsning

Ordförande Dennis Nilsson// gnm Styrelsen



Innehållsförteckning	sida
1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	5
1.1. Översikt över verksamhetens utveckling	6
1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	8
1.3. Händelser av väsentlig betydelse	9
1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten	9
1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	13
1.6. Väsentliga personalförhållanden	27
1.7. Förväntad utveckling	27
2. RESULTATRÄKNING	29
3. BALANSRÄKNING	29
4. KASSAFLÖDESANALYS	30
5. DRIFTSREDOVISNING	31
6. NOTER	32
7. STYRELSENS UNDERSKRIFT	34

BILAGOR TILL ÅRSREDOVISNINGEN

Bilaga 1	Projekt SIM
Bilaga 2	Psykisk hälsovecka – samarbete Vuxenskolan Västmanland
Bilaga 3	Förstudie Fontänhus
Bilaga 4	Länspresidiet
Bilaga 5	Nätverk Östra Mälardalen
Bilaga 6	Välfärd i samverkan
Bilaga 7	Myndighetsgemensamt team
Bilaga 8	Arbetsgivarkoordinator/arbetsgivarutvecklare
Bilaga 9	Verksamhetsplan och budget 2021
Bilaga 10	Internrevision 2021 - underlag
Bilaga 11	DSO-rapport enskild och gemensam
Bilaga 12	Helårsrapport Samordningsteamet 2021
Bilaga 13	Helårsrapport SPIRA/Jobbfokus 2.0
Bilaga 14	Samsip-rapport Samspelet Värmland
Bilaga 15	Förstudie arbetsförmågeutredning

1. Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen omfattar nedanstående områden i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar. Förvaltningsberättelsens struktur följer RKR:s rekommendation R15, med vissa tillämpningar i förhållande till Finsam-förbundens struktur.

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2021.

Till redovisningen hör 15 bilagor.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland samt Västerås stad som medlemmar.

Organisationsnummer 222000-2824.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna, ett kansli bestående av förbundssamordnare samt en operativ utvecklingsgrupp som arbetar med beredning av ärenden till styrelsen och för genomförande av beslut.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar Samordningsförbundet Västerås genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet Västerås stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och som arena för kunskapsutbyte.

Finansiering

Samordningsförbundet Västerås finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, regionen Västmanland med en fjärdedel och Västerås stad med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Förbundet ska initiera, finansiera, hålla ihop, hålla i och ut över tid och ha det långsiktiga arbetet med samverkande arbetslivsinriktad rehabilitering i fokus som leder till att innevånare i Västerås kommer i egenförsörjning genom arbete och studier. Förbundet arbetar utifrån ett jämställt, icke diskriminerande, tillgängligt och inkluderande perspektiv och med ett cirkulärt helhetstänk där individen och dennes möjligheter finns i centrum.

Förbundets vision

Av styrelsen beslutad vision för Samordningsförbundet Västerås.

Vi samverkar för ett socialt hållbart,
inkluderande och jämställt samhälle.

Våra gemensamma insatser främjar
god hälsa, trygghet, välmående och
skapar förutsättningar för egen försörjning.

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	13 310 000	13 310 000	13 392 000	14 178 500	14 738 428
Verksamhetens kostnader	13 781 931	13 122 674	12 115 524	12 739 227	13 330 251
Årets resultat	- 471 931	187 326	1 276 476	1 439 273	1 408 177
Soliditet	68%	70%	74%	64%	58%
Antal anställda	0	0	0	0	0

Sedan 2017 har förbundets kostnader legat relativt konstanta (2018 och 2019 tappade man i fart något vad gäller att komma igång med insatser vilket gjorde att kostnaderna var mindre än budgeterat) vilket har gjort att minskning av äskade medel påbörjades 2019. Under 2020 låg förbundet nära sin budget men för att minska det egna kapitalet som byggts upp över tid planerades för ökande användning av medel och en minusbudget sattes. För 2021 sattes en stor summa medel av för att arbeta med förstudier och projekt som förbundet under 2020 satt igång dialoger kring. Tyvärr kom nya pandemirestriktioner och parterna både inom myndigheter och idéburna sektorn har fått koncentrera sig på det löpande dagliga arbetet i högre utsträckning och inte kunnat arbeta så planerande och utvecklande som önskat. Det har påverkat 2021 års resultat med ett mindre uttag än vad som budgeterades och planerades för. Under 2022 har styrelse planerat för utökade individinsatser utifrån ökat behov under en långvarig pandemi med ökat utanförskap för målgruppen.

2021 har som sagt präglats av ytterligare ett år av pandemi och omställningar utifrån ökat digitalt användande. Två av förbundets stora insatser; Spira och Samordningsteamet har trots dessa

förutsättningar arbetat systematiskt och framgångsrikt för målgruppens bästa, dock har möjligheten att erbjuda personer arbetsträning och anställningar minskat något eller tagit längre tid än vad som tidigare varit brukligt. De individinriktade insatserna som SIM-projektet¹ har fortsatt att utvecklas och lärare samt elever har tagit del av och genomfört utbildningar i preventivt arbete för stärkt psykisk hälsa. Under samma tema har förbundet tillsammans med de övriga förbunden i länet finansierat en veckas föreläsningar i ämnet psykisk hälsa.² Arrangör: Studieförbundet Vuxenskolan Västmanland. Samarbetet med den idéburna sektorn är viktig för att utveckla förbundets verksamhet och insatser samt för att vara förankrat där målgruppen finns och dess behov finns i fokus. Förbundet har därför finansierat förstudie Fontänhus³. Kontakter har under året även tagits med Stadsmissionen och aktörer inom den idéburna sektorn för att ta del av deras kommande projekt och insatser som verkar för målgruppen. De insatser som idéburna sektorn genomför för målgruppen samt myndigheternas insatser finns samlade i ett digitalt verktyg, insatskatalogen⁴ som förbundet är medlem i och som ska underlätta tillgängligheten till information som kan leda till möjligheter till arbetslivsinriktad rehabilitering och egen försörjning i slutändan.

Under hösten valde förbundssamordnare sedan start av förbundet 2010, Ann-Kristin Ekman att gå i pension. Efter en 3 månaders rekryteringsprocess anställdes ny förbundssamordnare, Catarina Örtengren som startade sin tjänst i oktober 2021. Catarina kom närmast från tjänst som förbundschef i Samordningsförbundet Sundbyberg. Överlämning av arbetet gjordes under hösten och som alltid vid byte av personal finns en viss ställtid innan ny personal är insatt i helheten.

Strukturella insatser har genomförts i form av grund-, ledar- och reaktiveringsutbildningar i lösningsfokuserat arbete. Dessa utbildningstillfällen har varit fullbokade och med en kö vid varje tillfälle. Lösningsfokuserat förhållningssätt är en bas för samverkan och utbildningarna finansieras helt av förbundet.

Samarbetet i länet mellan förbunden är och har varit framgångsrikt och utvecklande och genom ett samlat gemensamt arbete i länspresidiet⁵ har stora kliv mot ett gemensamt samordningsförbund i länet tagits. Första steget i processen blir att samtliga kommuner ska ta beslut om att ingå i processarbetet mot ett länssamordningsförbund. Detta arbete fortsätter under våren 2022 och då med ett processtöd som upphandlats av förbunden.

Förbunden genomför också gemensamma strukturella insatser som utbildningar inom lösningsfokuserat arbetssätt, utbildning i GrönKvist⁶ och utveckling och hantering av en digital version för utbildade i GrönKvist. Förbunden arrangerar dejta en myndighet, som handlar om att myndigheter får presentera sin verksamhet samt andra informationsinsatser som är regionala. Bl a anordnas en lösningsfokuserad 2-dagarskonferens som i år gästades av expert från Canada, Haesun Moon.

Förbundscheferna/samordnarna träffas regelbundet för hantering av gemensamma utmaningar och

¹ SIM – se bilaga 1

² Psykisk hälsa – bilaga 2

³ Förstudie Fontänhus – bilaga 3

⁴ Insatskatalogen – www.insatskatalogen.se

⁵ Länspresidiet – se bilaga 4

⁶ Grön Kvist – www.gronkvist.se

möjligheter, planerar gemensamma aktiviteter, deltar i möten med länsstyrelsen, regionen samt i olika fokusgrupper via Länsstyrelsen, bl a Våld i nära relation, integration samt utveckling- och arbetsmarknad. Dessa möten är oerhört viktiga för att dela erfarenheter och för att främja utveckling. Förbundssamordnare ingår även i nätverk för Östra Mälardalen⁷, Velfärd i samverkan⁸, samt med förbundschefer i Stockholms län.

Förbundet är medlem i Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS) samt ingår i indikatorprojektet för uppföljning.

Omvärldsbevakning och analyser sker hela tiden och förbundet har under året finansierat/medfinansierat ytterligare två förstudier: Arbetsförmågebedömning samt SIP utredning tillsammans med region Västmanland och Västerås stad, som lett till planering av start av ett myndighetsgemensamt team (MGT)⁹ under 2022

Förbundet har också arbetat med att ha god ekonomisk hushållning av medel samt planera för att öka insatser till individer utifrån ett högt eget kapital. De två insatserna Spira och Samordningsteamets arbete är viktiga och ger möjligheter för individer att rehabiliteras i samverkan. Båda insatserna har goda kontakter med arbetsgivare för arbetsträning och praktik men behöver ha stöd i strukturella långsiktiga samarbeten med arbetsgivare för att målgruppen ska få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden, samt att gentemot arbetsgivare stötta dem i deras arbete med CSR¹⁰. Detta gör att utvecklingsgrupp och kansli utifrån dialog med styrelse planerat för ny tjänst under 2022 som arbetsgivarkoordinator/utvecklare¹¹.

Förbundets insatser ställer frågor om våld till alla deltagare och detta arbete kommer att utökas under 2022 då förbundet planerar att ingå i NNS projekt ”mäns våld mot kvinnor ska upphöra”¹².

Förbundet har arbetat utifrån ett jämställt, icke diskriminerande, tillgängligt och inkluderande perspektiv och med ett cirkulärt helhetstänk där individen och dess möjligheter är i centrum i samverkan mellan myndigheter och civilsamhället.

1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Förbundet har under 2021 ej förbrukat budgeterade medel. Avvikelse finns på 6 definierade områden.

1. Samordningsteamet - En arbetsförmedlartjänst ej tillsatt utifrån Arbetsförmedlingens omstrukturering
Lägre kostnader för arbetstränings/praktikkostnader i samband med pandemirestriktioner.

⁷ Nätverk öms – bilaga 5

⁸ Velfärd i samverkan – bilaga 6

⁹ Myndighetsgemensamt team – bilaga 7

¹⁰ CSR – corporate social responsibility

¹¹ Arbetsgivarkoordinator/utvecklare – bilaga 8

¹² www.nns.se

2. Spira – lägre kostnader p g a pandemin utifrån att anställning av deltagare inom ex kommunens verksamheter inte kunnat genomföras.
3. SIM – lägre kostnader p g a pandemin – skolor stängda, utbildning och handledning har inte kunnat genomföras på planerat och önskat sätt.
4. Byte av förbundssamordnare – ökade kostnader för rekrytering, Minskade kostnader för tappad fart, utifrån överlämning, lära in, komma i fas, nya rutiner.
5. Corona-pandemin har också inneburit en omställning från fysiska till digitala möten. Det har gett minskade kostnader för strukturella insatser kringkostnader som lokalhyror, förtäring osv.
6. Förbundet hade för 2021 budgeterat oplanerade utvecklingsmedel på ca 3 miljoner kronor. Utifrån pandemin har parterna fokuserat på sina kärnområden och utveckling av olika samverkansinsatser inte kommit igång i samma omfattning som planerat. Samma gäller för de medel som planerat användas till stöttning av projekt etc inom idéburna sektorn.

De arbeten som tidigare funnits tillgängliga för målgruppen, ingångsarbeten och sk enkla arbeten har varit betydligt färre under pandemin. Utifrån en snabb ökning av arbetssökande med relativt färsk arbetslivserfarenhet har konkurrensen om de lediga arbetena varit större än tidigare. Långtidsarbetslösheten har ökat bland fler målgrupper och medfört att förbundets målgrupper kommit än längre ifrån den reguljära arbetsmarknaden. Dock har statliga insatser i form av olika anställningsstöd ökat men förbunden har sett att dessa insatser går till de som kommit längre ifrån arbetsmarknaden utifrån pandemiorsaker och inte till individer i samordningsförbundens målgrupper i större utsträckning.

2022 bedöms förbundet vara i balans med ett sparad eget kapital på 20% av medelstillsdelning, dvs ca 2 600 0000 kr. Utifrån processarbete mot ett bildande av ett ev Länssamordningsförbund eller sammangående av flera förbund under 2024 är målsättningen att summan av eget kapital vid utgången av 2023 ska vara så nära 0 som möjligt. Detta för att underlätta för bildandet av nytt eller sammanslaget förbund.

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Inga händelser av väsentlig betydelse att rapportera om finns utöver det redovisade i punkt 1.2

1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

Verksamheten styrs av Finsamlagen (2003:1210), av förbundsordning, styrelsens reglemente, delegationsordning, policy för internkontroll, riskanalys, kriterier för ansökan av medel till insatser, dokument där mål, syfte och uppföljning av insatser framgår, kommunikationsplan, roller

och ansvar inom Samordningsförbundet Västerås, befattningsbeskrivning förbundssamordnare, policy för likviditetsförvaltning samt intern kontroll för löpande rutiner.

I Verksamhetsplan och budget för 2021¹³ finns beslutade datum och tider för styrelsemöten, utvecklingsgruppsmöten samt ägarsamråd.

Styrelsen har genomfört dessa möten under året för uppföljning av beslutad verksamhet, fattat beslut om budget och verksamhetsplanering för kommande år, följt omvärldsutvecklingen och tillsett att de planerade insatserna genomförts och informerats till ägarparterna samt revisorerna.

Utvecklingsgruppen har planerat individinsatser och strukturella insatser, följt upp pågående individinsatser samt i egen organisation dialogiserat och förankrat att rätt verksamhet genomförs i förbundet.

Kansliet har berett och tagit fram erforderlig dokumentation och beslutsunderlag till styrelsen så att förbundet har kunnat sköta sitt uppdrag och ha den redovisning och insyn som enligt lag krävs av förbundet. Kansliet har genomfört de individinsatser och strukturella insatser som beslutats och skapat förutsättningar för ökat lärande och samverkan med idéburna sektorn.

Verksamhetsplan och budget för 2022 har kansli, styrelse och utvecklingsgrupp arbetat fram tillsammans vid 3 tillfällen under året.

Under året har förbundet ingått i DSO-ring med fem ytterligare samordningsförbund för kostnadseffektivt, rättssäkert och med förbundets specifika uppdrag och organisering som utgångspunkt. I DSO-ringen ingår utveckling och lärande och förbundschef är DSO åt Samordningsförbundet Sundbyberg och har haft DSO från Samordningsförbundet Södertälje.

1.4.1 Uppföljning övergripande

Syfte: Följa upp verksamheten och utifrån gjorda erfarenheter utveckla och förändra för måluppfyllelse och individens stegförflyttning mot egenförsörjning genom arbete eller studier.

Mål: Förbundets arbete skall följas och verksamhet utvecklas för individens bästa inom samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering

Uppföljningen sker genom ordinarie samverkansinstrument SUS och genom kansliets ordinarie uppföljning och återrapporering vid utvecklings- och styrelsemöte, samt ägarmöten.

Internrevision har skett genom att identifiering av två fokusområden som gruppen fått i uppdrag att se över och återrapporera möjliga åtgärder.¹⁴

Uppföljning av dataskyddet har skett utifrån gemensam rapport om genomfört arbete samt enskild rapport för Samordningsförbundet Västerås genomförd av förbundssamordnare Västerås och DSO från Samordningsförbundet Södertälje¹⁵

Medlemsmöte har genomförts två gånger under året samt att styrelsens och utvecklingsgruppens arbete har utvärderas internt vid två workshop/arbetsmöte som lett till 2022 års verksamhetsplan.

¹³ Verksamhetsplan och budget 2021 – bilaga 9

¹⁴ Internrevision – bilaga 10

¹⁵ DSO-rapport gemensam och enskild – bilaga 11

Uppföljning av insatserna och dess användande av tilldelade budgetmedel sker genom styrgruppsmöten, 6-8 gånger per år och insats och genom återrapporteringar i halvårs- och helårsrapporter vilka sedan rapporteras via utvecklingsgruppens möten för vidare information vid ordinarie styrelsemöten.

Budget har följts upp vid varje styrelsemöte och planering för förbundets långsiktiga arbete har gjorts vid arbete med verksamhetsplan för 2022.

Styrelsemedlemmar innehar ett personligt mandat i styrelsen. Utvecklingsgruppens medlemmar har ingen arvodering utan representerar sin organisation i samverkan som tjänstemän.

1.4.2 Organisationens uppbyggnad

- 1 Medlemmar
- 2 Styrelse
- 3 Revisorer
- 4 Kansli
- 5 Utvecklingsgrupp

1. Medlemmar

Medlemmar i Samordningsförbundet Västerås är:

Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland samt Västerås stad.

Medlemmarna har en medlemsrepresentant var och dessa är:

Arbetsförmedlingen – Marija Mihajlovska

Försäkringskassan – Melul Sevim

Region Västmanland – Denise Nordström

Västerås stad – Staffan Jansson

2. Styrelse

Medlemmarna utser vardera en styrelseledamot samt en ersättare. Totalt 4 ledamöter och 4 ersättare. Inom styrelsen utses sedan ordförande samt vice ordförande för en mandatperiod av 2 år på respektive post. Dessa poster växlar mellan regionen och kommunens representanter. Under 2020 och 2021 har regionens representant innehaft ordförandeposten och kommunens representant vice ordförandeposten. 2022 växlar rollerna och gäller för kommande två år.

Styrelseledamöter den 31/12 2021

Arbetsförmedlingen:

Från 1/11-2021 Anela Sakambet (ordinarie), Britt Marie Enholm-Gahnström(ersättare)

Från 1/1-30/10-2021 Britt Marie Enholm-Gahnström (ordinarie), Mariana Guiricici (ersättare)

Försäkringskassan: Anja Ankelius (ordinarie), Anna Boija (ersättare)

*Region Västmanland: Dennis Nilsson, **ordförande** (ordinarie), Maria Vallgren-Eriksson (ersättare)*

*Västerås stad: Ann-Louise Molin-Östling, **vice ordförande** (ordinarie), Carin Lidman (ersättare)*

Styrelsen har det övergripande ansvaret för förbundet och dess verksamhet, vilket innebär:

- Besluta om verksamhetsplan, budget, mål och inriktning för verksamheten
- Besluta om medelstilldelning
- Ansvara för att beslutade åtgärder följs upp och utvärderas
- Ger mandat och möjligheter för förbundet att verka så som förbundsordningen uttrycker och beslut som fattas vid styrgruppsmöten.
- Har samordningsperspektivet i fokus och utvecklar förutsättningar för samordning genom kompetens, erfarenhet och omvärldsbevakning på området samverkan/samordning

3. Revisorer

Medlemmarna utser revisorer där Arbetsförmedling/Försäkringskassa, som representerar staten, har en gemensam revisor samt att regionen och staden har varsin revisor. Dessa har i uppdrag att granska förbundets räkenskaper och kontrollera om styrelsen skött sitt uppdrag under året samt ge förslag på om styrelsen kan ges ansvarsfrihet.

Revisorsbiträdes uppgift är att löpande granska verksamheten.

Revisorsbiträde: Jennie Fernros, Freveko AB

Revisor för staten: Cecilia Kvist, KPMG

Revisor Region Västmanland: Barbro Hillring

Revisor Västerås stad: Hans Stergel

4. Kansli

Kansliet leds och består av Förbundssamordnare. Förbundet köper ekonomitjänster, diarieföringstjänst samt arvodering och löneutbetalningar från Västerås stad enligt avtal. För skötsel av hemsida samt stöd i framtagande av material finns avtal med leverantör NoWait. Tjänster för leverans av lösningsfokusutbildningar lokalt och regionalt tillhandahålls genom olika avtal med leverantör GoodSolution.

Förbundschef har sin anställning i Västerås stad och är utlånad för tjänsten tillsvidare.

Förbundssamordnare: Catarina Örtengren

Förbundssamordnare ansvarar för:

- Att styrelsens beslut verkställs, följs upp och kommuniceras
- Bereda ärenden till styrelsen
- Ta fram behovskartläggningar och ansökningar som är relevanta för utveckling av samverkan
- Omvärldsbevaka och skapa möjligheter till kunskapsinhämtning och spridning av goda exempel
- Skötsel av ekonomiförvaltningen, administration och kommunikation
- Företräda Samordningsförbundet på tjänstemannanivå
- Utveckla det lokala och regionala nätverksbyggandet samt processtödja i samverkansutveckling
- Sammankalla och leda arbetet i utvecklingsgruppen
- Stödja insatserna i metod- och verksamhetsutveckling, uppföljning och implementering, deltagande i styrgrupper för insatserna

I relation till finansierade insatser/projekt är kansliet beställare. Kansliet har sitt säte i Västerås stad.

5. Utvecklingsgrupp

Utvecklingsgruppen utgör ett fristående stöd i beredning av förslag och genomförande av styrelsens beslut och består av representanter med beslutmandat från förbundets 4 medlemmar. Konsensus eftersträvas vid beslutsärenden till styrelsen.

Utvecklingsgruppens representanter består av en ordinarie representant och en eller flera ersättare:
Arbetsförmedlingen:

Från 1/11-2021 Britt Marie Enholm Gahnström (ordinarie), (ersättare saknas)

t om 31/10-2021 Ann-Charlotte Silvan (ordinarie)

Försäkringskassan: Sonja Jernberg (ordinarie), (ersättare saknas)

Region Västmanland: Madeleine Åkerlind (ordinarie), (ersättare saknas)

Västerås stad: Christina Persson (ordinarie), Åsa Klintberg (ordinarie)

1/1-31/10-21 Päivi Viisteensaari (ordinarie), (ersättare saknas)

Utvecklingsgruppen har i uppgift att:

- Representera sin organisation, men ha ett Samordningsförbundsperspektiv/ha samordningsperspektivet i fokus, och utvecklar förutsättningar för samordning genom kompetens, erfarenhet och omvärldsbevakning på området samverkan/samordning
- Informera om och förankra besluten i den egna organisationen
- Identifiera samverkansbehov och hur dessa skulle kunna tillgodoseas
- Vara en första bedömningsinstans för projektansökningar
- Omvärldsbevaka och hålla Förbundssamordnare samt styrelse uppdaterad på förändringar i organisation eller omvärld som kan ha påverkan på arbetet i förbundet.

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Förbundet har arbetat med att använda de tilldelade medlen för 2021 till i första hand individinsatser (ca 81 %) och sedan till strukturella insatser (ca 11%). Kansli och övriga administrativa kostnader uppgår till ca 11% av de tilldelade medlen och bedrivs rättssäkert och enligt gällande lagstiftning. Medlen används på ett så varsamt och kostnadseffektivt sätt som möjligt och med hög kvalitet. Kvaliteten fås genom dialog och samverkan på alla nivåer inom förbundet och där medlemmarna tar sitt ansvar och verkar utifrån sitt personliga mandat eller sitt uppdrag från egna verksamheten. Insatserna innehar hög kvalitet och är hela tiden utvecklings- och kostnadsmedvetna. Individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering är ofta kostsamma i sin rundgång mellan myndigheter, både i rena pengar men också i personligt lidande, och för varje individ som stegförflyttas eller erhåller egen försörjning genom studier eller arbete finns stora kostnader att spara för samhället¹⁶. Förbundet erhåller i dagsläget inga medel från Europeiska socialfonden eller andra finansiärer utöver parterna.

¹⁶ Socioekonomiska beräkningar, www.socioekonomi.se

Förbundet har för kommande år planerat för ökad användning av det egna kapitalet till individinsatser som arbetsgivarutveckling genom arbetsgivarkoordinator och för ökad samverkan genom plattformen myndighetsgemensamt team. Budget för 2022 och 2023 har lagts så att eget kapital ska vara så nära 0 som möjligt vid ingången av 2024 och inför bildandet av ett ev länssamordningsförbund.

1.5.1. Målgruppen.

Målgruppen för Samordningsförbundet Västerås insatser är medborgare skrivna i Västerås stad som är mellan 16 - 64 år och som bedöms ha behov av samordnade, samverkande rehabiliteringsinsatser för att komma vidare mot arbete eller studier. Detta oavsett inom vilken myndighet individen får sin försörjning eller insats, eller om individen inte har några myndighetskontakter alls

Unga vuxna (16 - 29 år)

Inom målgruppen unga vuxna finns en stor variation av individuella behov där en samordnad arbetslivsinriktad rehabiliteringsinsats kan skapa en tydlig struktur med individen i fokus. Gruppen är heterogen och kan finnas representerad hos en eller flera av förbundets medlemmar. Vissa individer finns inte representerade hos någon myndighet "sk hemmasittare". Vissa har diagnostiserade funktionshinder medan andra kan ha en mer diffus problematik. Gemensamt är ett behov av samordnade insatser från olika verksamheter för att närma sig, eller komma vidare till arbete eller studier.

"Individer med svårdefinierat behov"

Är ett samlingsnamn för gruppen individer som får/har fått rehabiliterande insatser men som trots detta inte kommer vidare mot arbete eller studier. Individerna har fått "alla" de lämpliga insatser som verksamheten har möjlighet att erbjuda och trots det inte kommit vidare till eller närmast sig egen försörjning. Individerna har ett stort behov av insatser men ofta oklart vilka, av vem och när?

Långtidssjukskrivna individer

En stor grupp med individer sjukskrivna mer än ett år, med eller utan arbetsgivare finns inom målgruppen långtidssjukskrivna, där gruppen kvinnor är överrepresenterade. Den komplexa situationen består av såväl familje- som strukturella hinder eller tillstånd.

Individer med psykisk ohälsa

Gruppen individer med psykisk ohälsa är stor inom alla myndigheter och behovet av samordnade insatser är bedömt som stort.

Nyanlända individer

Flera nyanlända riskerar eller är redan i ett långvarigt bidragsberoende. De kan ha komplex situation med nedsatt arbetsförmåga, ha svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden eller studerar SFI under lång tid utan att göra framsteg.

1.5.2 Insatser

Förbundets ändamål är att svara för en finansiell samordning av insatser för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västerås stad samt Region Västmanland. Huvudsyftet är att dessa individer ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete/bli egenförsörjande genom arbete eller studier. Ett annat syfte är att uppnå en effektivare användning av gemensamma resurser, dels genom insatser som kompletterar utbudet i ordinarie verksamheter, dels kompletterande samverkansstrukturer som är hållbara över tid och dels genom att främja metodutveckling och långsiktigt förstärka de ordinarie samverkansstrukturerna. För Samordningsförbundet Västerås innebär det **strukturella** insatser för medlemsorganisationernas anställda tjänstemän såväl som övriga intressenter i idéburna sektorn och **individinsatser** för individer (individinriktade insatser). För att ha rätt kunskap om målgrupper, behov och omvärldsbevakning är analys och **uppföljning** av gjorda insatser viktiga verktyg.

1.5.2.1 Strukturella insatser

De strukturella insatserna ska stödja samverkan mellan myndigheterna i Västerås stad inom det arbetslivsinriktade rehabiliteringsområdet. Då det redan pågår en mängd framgångsrik samverkan i ordinarie strukturer är Samordningsförbundet Västerås roll att, efter kartläggningar av målgrupper och målgruppernas behov, stödja strukturer för samverkan som inte finns eller som behöver utvecklas.

Samordningsförbundet har ingen egen verksamhet men kan finansiellt stötta insatser, medverka till att initiera, strukturera, sammanhålla och följa upp insatser inom den samordnade rehabiliteringen i Västerås.

En viktigt strukturell roll är att omvärldsbevaka och skapa kanaler för att sprida goda exempel, koppla samman olika initiativ och skapa förståelse och kommunikation kring och med rehabiliteringens parter både inom, mellan och utanför myndigheternas strukturer. D v s med arbetsgivare, organisationer och andra aktörer.

Insatserna skall syfta till att öka kunskap och förståelse för rehabiliteringsområdets komplexitet, få verktyg för ökat och effektivare samarbete och nätverksskapande mellan parterna, speciellt med arbetsgivare, samt för samordningens betydelse och möjligheter. Syftet är också att skapa samsyn kring målgrupper, insatsmöjligheter och kunskap om Samordningsförbundet Västerås.

Utvecklingsarbetet för långsiktig hållbar samverkan behöver ske i olika former. Genom omvärldsbevakning, genomförandet av analyser av målgrupper, marknaden, pågående aktiviteter i samhället, företagssamarbeten, stödja parterna i projektansökningar samt annat långsiktigt utvecklingsarbete kan förbundet bidra till ökad effektivitet i de samordnade arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatserna.

Sammanfattningsvis är syftet att stödja utvecklingen av samordnat arbete och samarbete mellan parterna men även stödja och hålla samman koncept för cirkulära samarbeten i rehabiliteringskedjan där arbetsgivare och andra aktörer är viktiga samarbetspartners.

Uppföljning insatser

Styrelsen har under året följt utvecklingen och fattat nödvändiga beslut inom ramen för VP 2021 gällande planerade insatser, strukturella och individinsatser samt följt upp verksamheten. Styrelsen har också analyserat och omvärldsbevakat för att ligga i framkant vad gäller att individer ska få rätt insatser genom samordning, att insatserna följer de mål och resultat som är satta, samt tillsett att visionen följts för att ge reella resultat i att skapa förutsättningar för egen försörjning.

Lokala utbildningsinsatser 2021

Vad	Vem	När	Antal deltagare
Lösningfokuserat förhållningssätt - grundutbildning	Good Solution	21 januari (4 dagar) 17 augusti (4 dagar)	24x2=48 st
Lösningfokuserat förhållningssätt - reaktivering	Good Solution	23 augusti (4 dagar)	16 st
Lösningfokuserat arbetssätt - ledare	Good Solution	4 februari (4 dagar) 26 april (4 dagar) 25 oktober (4 dagar)	18x3=54 st

Insatsen har genomförts enligt verksamhetsplan och budget för 2021 och har haft nöjda deltagare i varje utbildning. Utbildningarna har varit både digitala och med fysiska träffar, med övervikt på digitala träffar.

Länsgemensamma utbildningsinsatser 2021

Vad	Vem	När	Antal deltagare
Lösningfokuserat förhållningssätt - nätverksdag	Good Solution	1 vt 1 ht	80
Lösningfokuserat förhållningssätt - konferens	Haesun Moon Lösningfokuserade ledtrådar	14-15 oktober	120
Lösningfokuserat arbetssätt - ledare	Good Solution	1 vt 1 ht	18x2=36
Grön Kvist - omcertifiering - ny handledare	Good Solution	1 vt 1 ht	18x2=36
Grön Kvist material digital utveckling	Good Solution	Uppdaterat, digitaliserat och lanserat.	
Dejta en myndighet	Ett antal träffar under året med aktuellt tema som AFs omorganisering etc	6 tillfällen 2021	100
Psykisk hälsa	Vuxenskolan Västmanland medfinansiering	Temavecka oktober	100
Vecka fri från våld	Länsstyrelsen Deltagit i utvecklingsgrupp	November	Ca 100 deltagare
Film psykisk ohälsa ¹⁷	Framtagen av förbunden	Vår 2021	förbundets hemsida o läns hemsida

Insatserna har genomförts utifrån verksamhetsplan och budget för 2021 och har följt förbundets

¹⁷ Film psykisk ohälsa – se www.samordningsvastmanland.se

målsättning att utveckla det regionala samarbetet och utifrån lösningsfokuserat arbetssätt, våld i nära relationer, psykisk hälsa och samverkan för att öka kunskaperna om samverkans parter. Insatserna har varit välbesökta och deltagarna nöjda utifrån muntliga utvärderingar.

1.5.2.2 Individinriktade insatser

De individinriktade insatserna ska stödja individerna, som har behov av stöd från fler än en myndighet, i dennes rehabiliteringsprocess. Parterna remitterar in dessa individer till insatserna för, att de ska komma närmare samt nå målet egen försörjning genom arbete eller studier. Arbetet i insatserna sker med individen i fokus och samordnade insatser som löper parallellt utifrån individens egna målsättningar och förmågor. Insatserna använder lösningsfokuserat arbetssätt som bas och har grunderna i jämställda, icke-diskriminerande och tillgängliga insatser samt att egenmakt och helhetstänk är viktiga komponenter för ett lyckat arbete i insatserna. Insatserna bygger på samverkan mellan parterna och att parterna tillhandahåller såväl organisation som personal och fakturerar sedan dessa kostnader till förbundet.

Samordningsförbundet har ingen egen verksamhet utan initierar, strukturera och skapar förutsättningar för samordnade rehabiliteringsinsatser. Förbundet håller samman och stöttar insatserna finansiellt, samt medverkar till att utveckla och följa upp insatserna.

Samordningsteam

Syfte: Samordningsteamet ska stödja arbetssökande med behov av samordnade insatser, så att de uppnår egenförsörjning genom arbete eller studier. Alla aktiviteter och insatser utgår ifrån individens förmåga och förutsättningar. Det görs genom att sätta individens fokus i fokus.

Mål: Individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering stegförflyttas till egen försörjning genom arbete eller studie.

Samordningsteamet har verkat i nuvarande form sedan 2020 och arbetar efter en verksamhetsplan som gäller 2020-2022. Insatsen finansieras helt av samordningsförbundet och genomförs av Västerås stad, som fakturerar förbundet för de kostnader som finns. I teamet finns 8 personal budgeterat, varav 6 från Västerås stad och 2 från Arbetsförmedlingen. Under 2021 har antalet varit 7 varav 1 från Arbetsförmedlingen. Teamet arbetar med evidensbaserade metoder som Case management, Supported Employment etc utifrån varje enskild deltagares behov och förutsättningar.

Antal deltagare

Under året har 97 personer deltagit i insatsen (59 kvinnor och 38 män), varav 56 nya inskrivningar. Av dessa är det 55 personer som avslutat insatsen, samt 6 st som avslutats utan mätning (inom 3 mån provotid).

Avslutade deltagare

Arbetssökande som avslutat insatsen under 2021 kan vi se att den största andelen vid start befinner sig i åldern 30-59 år (endast 8 personer är under 30 år och samtliga är män), har en utbildningsnivå på högst grundskolenivå (36%) eller gymnasienivå (34%) och haft offentlig försörjning i 9 år eller mer (38%). De flesta som börjar har försörjningsstöd (79%).

33% går vidare till arbete, studier eller är aktivt arbetssökande efter insatsen, de har i snitt gjort 1,5 stegförflyttning enligt processtrappan¹⁸, 59% går vidare till ordinarie insats efter avslut.

Snittet för deltagande i insatsen är 279 dagar, varav 6 personer (11%) har fått förlängt efter ett år.

Indikatorer för samverkan

NNS-enkäterna/indikatorerna visar att verksamheten ger ett gott stöd till arbetssökande i insatsen med individens fokus i fokus och som de anser vara till nytta för dem. De allra flesta skattar även att de gjort stegförflyttningar mot arbete vid avslut.

Förändringar av offentlig försörjning vid avslut mot start

- Andelen med aktivitetsstöd har ökat med 60%
- Andelen med försörjningsstöd har minskat med 11%
- Andelen med sjukpenning/rehabiliteringspenning har minskat med 42%

Förlängningar

I aktuell verksamhetsplan för samordningsteamet står det att; ”Tid för deltagande i insatsen är max 12 månader. Om den arbetssökande vid tiden för avslut bedöms aktuell för arbetsplatsförlagd insats, men ej finns möjlighet för beslut om sådan insats av mottagande aktörer i direkt anslutning till avslut, kan dock deltagandet i insatsen förlängas med 6 mån för att skapa hållbarhet i processen mot självförsörjning. Avdelningschef beslutar om förlängning kan godkännas men redovisar med motiveringar till styrgrupp i efterhand.”

Under 2021 har 6 personer (11% av de avslutade till resultat) har fått förlängt efter ett år då de bedöms aktuella för arbetsplatsförlagd insats, men ej finns möjlighet för beslut om sådan insats av mottagande aktörer i direkt anslutning till avslut.

Återstöd/punktinsatser

Efter avslut händer det ibland att tidigare deltagare kontaktar teamet för stöd i att återta planering då de ”fallit mellan stolarna” och är åter i behov av stöd av olika former. Samordningsteamet genomför vid dessa tillfällen sk ”punktinsatser”. Det innebär att arbetskonsulent eller arbetsförmedlare gör en kort insats för individen, ex stödjer individen att få en kontakt med vården/myndighet eller samtal med arbetsgivaren, utan att skriva in personen i insatsen på nytt.

Under 2021 genomfördes 6 punktinsatser;

1. Stöd i möte med ny handläggare för försörjningsstöd som individen var nervös för och ej kände förtroende för
Stöd i kontakt med ordinarie verksamhet (Socialkontoret ekonomi) för långsiktig planering och bygga förtroende och tillit till ordinarie insats.
2. Vräkning, behöver hjälp. Stöd i att få kontakt med ordinarie verksamhet (personligt ombud) för fortsatt stöd kring boendesituationen och söka bostad på egen hand.
3. Stöd i planering med Arbetsmarknadsenheten. Stöd i kontakt med ordinarie verksamhet (Arbetsmarknadsenheten) för långsiktig planering och bygga förtroende och tillit till ordinarie insats.

¹⁸ Processtrappa samordningsteam – se helårsrapport 2021 sidan

4. Stöd i kontakt med Arbetsförmedlingen för planering då utskriven från insats av kompletterande aktör. Stöd i kontakt med ordinarie verksamhet (Arbetsförmedlingen) för långsiktig planering och bygga förtroende och tillit till ordinarie insats.
5. Stöd i att komma vidare i sin planering och att skriva in sig på Arbetsförmedlingen. Stöd i digitala verktyg (inskrivning via hemsida) för att kunna ta del av ordinarie insats via Arbetsförmedlingen.
6. Stöd vid önskemål om att byta handläggare. Stöd i kontakt med ordinarie verksamhet (Socialkontor ekonomi) för långsiktig planering och bygga förtroende och tillit till ordinarie insats. Deltog i möte och förberedde individen inför mötet och fängade upp efter

Ansökningar till samordningsteamet

Jämfört med 2020 ses en ökning av remitteringar av följande målgrupper;

- Män under 30 år
- Män som haft offentlig försörjning i upp till 1 år
- Män med gymnasieutbildning
- Kvinnor som haft offentlig försörjning mer än 9 år
- Språksvaga med språksvårigheter som medför stora svårigheter att kunna tillgodogöra sig insatsen
- Arbetssökande som står längre från arbetsmarknaden än tidigare år
- Större behov av insatser aktiviteter utan prestationskrav, ex aktivitet/sysselsättning liknande socialpsykiatri och daglig verksamhet
- Ett ökat behov av förlängning av insatsen där det vid tiden för avslut arbetssökande bedöms aktuellt för arbetsplatsförlagd insats, men det ej finns möjlighet för beslut om sådan insats av mottagande aktörer i direkt anslutning till avslut.

Sammanfattande analys av resultat

Verksamheten ger ett gott stöd till arbetssökande i insatsen med individens fokus i fokus och som de anser vara till nytta för dem. De allra flesta gör även stegförflyttningar mot arbete utifrån den nivå där de befinner sig vid start. Däremot är det en lägre andel än tidigare (9% 2021 mot 18% 2020) som avslutas till arbete och/eller studier än tidigare, vilket kan ses som ett resultat av den förändring av målgrupp utifrån nya ansökningsrutinen som präglade verksamheten 2021.

Till insatsen finns knutet en styrgrupp där samtliga parter inom förbundet, samt förbundssamordare finns representerade utifrån det strukturella påverkans- och förändringsarbetet med samordning kring individer.

Medarbetare 2021

Malin Lindholm	Arbetskonsulent	Västerås stad
Helene Sandberg	Arbetskonsulent	Västerås stad
Eva Fredin	Arbetskonsulent	Västerås stad
Carolina Hedin	Arbetskonsulent	Västerås stad
Madeleine Stål	Arbetskonsulent	Västerås stad
Nabil Wadee	Arbetsförmedlare	Arbetsförmedlingen
Annie Ralgård	Avdelningschef	Västerås stad

Resultat och statistik för Samordningsteamet

Helårsrapport Samordningsteam 2021¹⁹.

SPIRA/JobbFokus 2.0

Syfte: Genom särskilda kartläggningsmetoder, individuella utvecklings- och utbildningsinsatser samt andra kompetensstärkande och stödjande insatser hitta hållbara metoder för att ge fler unga ur målgruppen, ungdomar, oavsett kön, könstillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, som går ut särgymnasiet och där arbetsförmågan behöver klarläggas, och som redan finns i daglig verksamhet och/eller i andra insatser till exempel Arbetsförmedlingen, möjlighet till en anställning eller utbildning. Projektet som ska präglas av ett tydligt jämställdhetsperspektiv och omfatta 60 personer 19-29 år.

Mål: 100 % av deltagarna är på rätt plats med en tydlig aktivitetsplanering. Kan individen stå till arbetsmarknadens förfogande skall sådan planering finnas. Kan individen inte stå till arbetsmarknadens förfogande skall planeringen utgå från det.

Projekt SPIRA/JobbFokus 2.0 startade som pilotprojekt 2018 med planering och skapande av förutsättningar för insatsen och från 2019 i januari har insatsen tagit emot deltagare. Projektet har under 2018 - 2021 haft lägre kostnader än förväntat och budgeterat, och har därför förbrukat drygt knappt 70% av budgeterade medel (9,2 mkr av totalt avsatta 13,3 mkr). Projektet bedömer att man inte kommer att förbruka resterande medel i sin helhet. Orsaken till detta är främst deltagarlönerna.

Projektet ansökte i juni 2020 om, och fick beviljat en förlängning av projektet under perioden 2021-07-01 – 2022-06-30 med en budget på totalt 3,8 mkr (efter revidering av budget i juni 2021). Efter avslutat projekt kommer insatsen implementeras i Västerås stad som en egen verksamhet.

Projektet är methodsökande och ständigt utvecklande. Utveckling löper som en röd tråd genom projektet och har blivit en del av projektets metod, att inte låsa fast sig vid statiska strukturer och arbetssätt utan att ständigt fortsätta utvecklas och anpassa sig efter rådande omständigheter och de individer som man möter.

En annan röd tråd i projektet är egenmakt. Teamet arbetar kontinuerligt för att stärka projektdeltagarna i deras egenmakt genom att bland annat tidigt lyfta ämnet och diskutera kring det, att stötta projektdeltagarna att hitta och uttrycka den egna rösten och viljan, och att fatta egna beslut. Förhoppningen är att detta ska ge ett mervärde för projektdeltagarna även efter deras avslut i projektet.

Ytterligare en röd tråd i projektet är helhetstänket och den personliga utvecklingen. Projektet arbetar med ett helhetstänk kring varje individ och dennes livssituation för att skapa bästa möjliga förutsättningar för att prova på arbete/studier. Projektet arbetar även med den personliga utvecklingen och att i möjligaste mån skapa ett mervärde för individen, samarbetspartners med flera.

¹⁹ Samordningsteam helårsrapport 2021 – bilaga 12

Antal deltagare

Projekt SPIRA/Jobbfokus 2.0 har totalt tagit emot 98 unika projektdeltagare sedan start varav 68 har avslutat projektet

Resultat

Totalt 21 projektdeltagare har/har haft en anställning, 66 projektdeltagare har/har haft praktik (vissa av dem flera praktikplatser och 22 projektdeltagare studerar/har studerat.

Genomsnittlig tid i SPIRA

Drygt 15 månader är genomsnittlig tid för deltagaren i projektet. Projektet har dock hittills observerat att det är väldigt individuellt och att det många gånger behövs en längre deltagartid än de 15 månader som angivits i den ursprungliga projektplanen.

4 orsaker har identifierats:

1. Ackvirering av arbetsplatser:
Den ursprungliga projektplanen utgick från att det skulle finnas framtagna arbetsplatser att matcha projektdeltagarna till. Detta blev så inte fallet utan de flesta platserna ackvирeras av teamets medarbetare.
2. Flera aktiviteter:
Flera av projektdeltagarna har behövt prova på flera praktikplatser/studieplatser för att hitta rätt plats vilket har medfört att processen tagit längre tid.
3. Den egna processen:
Projektdeltagarnas egna inre processer och mående påverkar ofta tiden i projektet.
4. Covid-19:
Några av projektdeltagarna har under Covid-19 ej klarat att fortsätta enligt sin planering och har därför fått pausa sin tid i SPIRA.

Förlängningar

har skett av tre orsaker

1. personen inte klarat av att fortsätta enligt sin planering på grund av Covid-19 situationen,
2. personen har en anställning/studier som ska slutföras eller
3. personen har väntat på överlämning till annan myndighet/verksamhet.

Sammanfattande analys av resultat

Insatsen har nått sina resultat med att hitta metoder och arbetssätt i samverkan som fungerar för individen. Resultatet är så gott att insatsen implementeras i ordinarie verksamhet i halvårsskiftet 2022 där Västerås stad övertar ansvaret för insatsen. Planering för det fortsatta strukturella samverkansarbetet pågår i den styrgrupp som finns för projektet. Planeringen är att det ska finnas en samverkansgrupp även när projektet är implementerat för att stärka samverkan mellan parterna.

Medarbetare

Anna Berger	Projektledare/konsulent	Utbildning o arbetsmarknad, Västerås stad
Margareta Strömberg	konsulent	Utbildning o arbetsmarknad, Västerås stad
David Svahn	leg. arbetsterapeut/ konsulent	Utbildning o arbetsmarknad, Västerås stad
Eva Winberg	konsulent	Utbildning o arbetsmarknad, Västerås stad

Swot-analys

Styrkor: - Ett gott och nära samarbete både internt och externt med styrgrupp, referensgrupp, samverkanspartners, övriga verksamheter inom Västerås stad, arbetsgivare och utbildningsanordnare. - Väl fungerande team med olika personliga egenskaper och kompetenser. - Ett holistiskt och kvalitativt tänk kring projektdeltagare, samt långa löptider. - Hög motivation och hög vilja till utveckling, nytänkande och prestigelöshet. - God arbetsmiljö. - Stöder resultatet hos samverkanspartners och bidrar till att personer kommer till rätt insats.	Utmaningar: - Höga krav på arbetsmarknaden. - Fortsätta utveckla jämställdhetsarbete. - Ej fortsatt möjlighet att arbeta internt med arbetsterapeutiska insatser.
Möjligheter: - God tillströmning av kandidater. - Projektet ligger rätt i tiden, fler är medvetna om och arbetar för social hållbarhet. - Lättnad på arbetsmarknaden. - Resursjobb inom Västerås stad. - Validering. - Digitalisering. - Efterstöd. - Implementering.	Hot: - Svårigheter att hitta arbetsplatser där möjlighet finns till anställning efter praktik. - Svårigheter att få fortsatt anställning inom Västerås stad efter projekttidens slut. - Arbetsförmedlingens förutsättningar. - Region Västmanlands förutsättningar.

Helårsrapport SPIRA/JobbFokus 2.0 2021²⁰

Redovisar statistik och resultat från projektet enligt bilaga.

Projekt SIM

Syfte: Syftet med projektet är tredelat och består av att 1) utveckla, 2) förankra och 3) testa samt utvärdera genomförandet av en intervention som syftar till att stärka den psykiska hälsan hos ungdomar. Interventionens främjande effekter utvärderas dock i en senare randomiserad kontrollerad studie.

Mål: Föreliggande projekt är en genomförandestudie med det övergripande målet att skapa de rätta förutsättningarna för senare implementering av en bred främjande insats.

SIM är både individinsats och analys vilket gör att projektet redovisas under två punkter. Projektet har varit igång sedan 2018 och aktiviteterna som genomförts är att utveckla metod för intervention – upprättande av detaljerad forskningsplan, etikprövan samt framtagande av material för metoden. Insatsen har också förankrats i Västerås gymnasieskolor och dialog har skett med beslutsfattare och högre tjänstemän, som rektorer för bred uppslutning.

2021 har man testat materialet och genomfört utbildningar samt påbörjat utvärdering av genomförandet av interventionen. Mentorerna i projektet ges en specialutformad utbildning i psykisk hälsa och lösningsfokuserade samtalstekniker. De får även handledning i lösningsfokus mellan gruppamtalen. Samtalsgrupperna hålls inom redan befintliga mentorsgrupper vid skolan.

²⁰ SPIRA/JobbFokus 2.0 helårsrapport 2021 – bilaga 13

Medarbetare i projektet

Fredrik Söderqvist	epidemiolog, forskare och expert på positiv psykisk hälsa och kvantitativ metod	
Peter Larm	lektor och forskare, expert på kvantitativ metod	Mälardalen högskola
Johanna Gustavsson	forskare och expert på kvalitativ metod	Örebro universitet
Sussan Öster	metodutvecklare och expert på lösningsfokus	Region Västmanland
Urban Norling	konsult med mångårig erfarenhet av att utbilda i lösningsfokus	
Tjänstemannakontakter: Per-Inge Hellman	social hållbarhetsstrateg	Västerås Stad
Louise Boudin	Samordnande för elevhälsan i gymnasieskolan	Västerås Stad
Rådgivande seniora forskare för projektet: Sven Bremberg	docent, senior utredare	Folkhälsomyndigheten
Corey Keyes	professor och upphovsman till mät-instrumentet Mental Health Continuum	

Skolor som ingår i genomförandestudie är:

Rudbeckianska (8 lärare), Carlforsska (6 lärare) och Tranellska (5 lärare) gymnasiet i Västerås. Totalt 21 lärare.

Antal registrerade elever är 259.

Under hösten har lärarna genomfört SIM med mentorsgrupper i halvklass (10-14 elever). Totalt nio träffar á 120 minuter per träff. Det är en startträff (inklusive baslinjemätning) följt av åtta SIM träffar där elever tillsammans med SIM-coachen (läraren) utforskar fyra olika teman (skoltrivsel, psykologiskt välbefinnande, socialt välbefinnande samt emotionellt välbefinnande).

Fokusgruppsintervjuer har påbörjats.

Övergripande plan

- HT 21, genomförande Fas II
- VT 22, start doktorand, sammanställning data fas II, utvecklingsprogrammet fortsätter, start ref-grupp, start två vetenskapliga artiklar, förankring fas III
- HT 22, slut-test fas III med fyra grupper (två fysiskt och två helt digitala), slutfas vetenskapliga artiklar, start ansökan RCT (ex. Forte)
- VT23, sammanställning data fas III, utvecklingsprogrammet fortsätter, förankringsplanering
- HT23, fortsatt förankring och planering RCT
- VT24, utbildning lärare, fortsatt förankring och planering RCT
- HT24, genomförande av RCT (randomiserad kontrollerad studie)

Sammanfattande analys av resultat

Projektet följer den plan som är framtagen, dock har man inte kunnat genomföra utbildningar för eleverna i samma omfattning som planerat utifrån pandemirestriktioner och stängda skolor. Under hösten har man arbetat intensivt med att återuppta de fysiska träffarna. Utbildningstillfällen har dock kunnat genomföras digitalt men i mindre omfattning än planerat.

1.5.2.3 Insatskatalogen

Syfte: Utvecklad kunskap om insatser tillgängliga för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering för såväl medarbetare som individer.

Mål: Aktuella insatser som finns tillgängliga inom respektive myndighet och inom idéburna sektorn. Ett verktyg som är uppdaterat och lätt att hitta insatser i som är relevanta för individen för att erhålla rehabilitering och förflyttning till egenförsörjning genom arbete eller studier.

91 insatser finns registrerade i insatskatalogen varav 37 är insatser som bara finns i Västerås. Övriga insatser som finns är regionala eller nationella och administreras samt faktureras av Centrala Östergötland. Administrationen kring Västerås del sköts av en köpt tjänst som Samordningsförbunden i Västmanland gemensamt delar på. Tjänsten levereras från Köpings kommun.

1.5.2.4 Omvärldsbevakning samt kartläggning för verksamhetsutveckling/ Uppföljning/analys

Syfte: Utveckla verksamheten långsiktigt genom omvärldsbevakande analyser och kartläggningar. Uppdatering av vilka samarbeten som finns internt och externt, företagssamarbeten et c. Analysera målgruppens behov i relation till tillgängliga insatser.

Stödja medlemsparterna i projektansökan och omvärldsbevakandet samt utvecklandet av hållbara strukturer för långsiktig samverkan. Samarbete med andra samordningsförbund, regionalt och nationellt genom regelbundna nätverksmöten få input och förslag till vidare utvecklingsstrategier, enskilda eller gemensamma.

Mål: Fördjupad analys av målgruppens behov kontra de insatser som finns idag. Identifiera möjliga förslag till samarbeten med arbetsgivare och idéburna sektorn. Informera för ökad kunskap om målgrupp och cirkulärt socialt hållbarhetstänk.

Namn	Vem	Vad	När	Vad händer fortsatt
SIM	Centrum för klinisk forskning, Region Västmanland, Uppsala universitet, Västmanlands sjukhus	Förebyggande psykisk hälsa	2018-2022 Randomiserad kontrollerad studie planeras till 2023-2024	Fortsatt studie och finansiering under 2022 Genomförandestudie, skapa förutsättningar för senare implementering av bred främjande insats. Salutogent verkningsfullt skolbaserat program som främjar de psykiska hälsan hos elever i gymnasieskolan
Arbetsförmågebedömning	PayOff för samordningsförbundet	Samsip	2021-Oktober 2021	Operativ utvecklingsledare/utveckla myndighetsgemensamt team
Fontänhus - förstudie	Studieförbundet Vuxenskolan	Psykisk ohälsa	2021-Augusti 2021	Dialog och fortsatt undersökning om förutsättningar pågår

SIP utveckling av arbetssätt och metoder	Region Västmanland och kommuner i Västmanland, bl a Västerås	Analys, utveckling och stöd i användandet av SIP Arbetsätt och metoder	202008-202112	Används inom ordinarie verksamhet i större omfattning. Utvecklandet av SAMSIP/myndighetsgemensamt team
--	--	---	---------------	--

SIM

SIM-projektet är till del individinsats men också utveckling och analys av arbetssätt och metoder för att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa hos ungdomar i gymnasiet. Centrum för klinisk forskning, Region Västmanland, Uppsala universitet, Västmanlands sjukhus genomför arbetet tillsammans med GoodSolution och medfinansieras av Samordningsförbundet Västerås. Se under individinsats för mer info.

Arbetsförmågebedömning

Utifrån länets arbete med att utveckla samverkad SIP²¹ genomfördes en förstudie gällande förutsättningar, möjligheter och utmaningar utifrån parternas arbetsförmågebedömningar och hur fora för samverkan skulle kunna utvecklas genom en sk Samsip²². Förstudien Arbetsförmågebedömning²³ genomfördes av företaget PayOff. Denna studie resulterar i att under 20 månader utveckla samverkansarbete genom operativ utvecklingsledare och ett myndighetsgemensamt team (MGT) under 2022-2023.

Fontänhus

Vuxenskolan Västmanland fick ett länsuppdrag att genomföra förstudie Fontänhus och undersöka intresset från parterna i respektive kommun. Detta arbete fortsätter under 2022 för vidareutveckling och förankring.

Samordnad individuell planering (SIP) mellan kommuner och regioner.

De tre Samordningsförbunden i Västmanland, Västra Mälardalen, Norra Västmanland och Västerås har tillsammans finansierat delar av ett arbete gällande samordnad individuell planering mellan kommun och region.

Statliga medel gav möjlighet för Region Västmanland och dess kommuner att starta ett samverkansprojekt i syfte att tillfälligtvis anställa SIP3 - koordinators under ca 1,5 år, tom dec 2021. Syftet var att stärka samverkan för personer med psykisk ohälsa, som har behov av insatser från flera huvudmän, genom att anställa nio SIP-koordinators i länet, vilkas uppgift är att medverka till att utforma arbetsprocesser i SIP, implementera arbetet med samverkan och SIP och att arbetet kan ske utan stöd av SIP-koordinators i fortsättningen.

Förbunden har medfinansierat avslutande workshops där resultatet av SIP-koordinatorsnas arbete presenterats i syfte att belysa möjligheten med SIP samt för en kontinuitet i ordinarie verksamheter.

²¹ SIP – samordnad individuell planering

²² SAMSIP – bilaga 14

²³ Förstudie arbetsförmågeutredning – bilaga 15

Arbetet har lett till ökad förståelse för och möjligheterna med samordnad individuell planering och det material som är framtaget som finns inom regionen att ta del av. Antal deltagare vid workshopsen har varit ca 30 per gång.

Stadsdelsutredning integration

Företaget PayOff har genomfört en utredning av integrationen i Västerås stadsdelar på uppdrag av Västerås stad. Förbundet har intresse i utredningen och har bidragit med arbetstid till PayOff. Materialet kommer att presenteras först för Västerås kommun och sedan för förbundets styrelse tidig vår 2022.

1.5.3 Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Detaljredovisning för varje enskild verksamhet finns i bilagorna inklusive avslutsorsaker kopplat till försörjning och arbetsförmåga samt ev. andra relevanta indikatorer. Deltagarnas resultat och avslutsorsaker är redovisade utifrån könsfördelning, försörjningskälla, andel i arbete/studier, andra avslutsorsaker samt om det finns övriga indikatorer av vikt.

Styrelse samt utvecklingsgrupp anser att målen med uppfyllda och att insatserna genomförts med individen i centrum och att de verkar för att inkludera, arbeta jämställt och ge individer delaktighet och egenmakt. Insatserna skapar förutsättningar för egen försörjning genom att arbeta med evidensbaserade metoder, ställa frågor om våld, samt ger möjlighet till att individerna mår bättre och kan växa utifrån sin egen förmåga. Det skapar social hållbarhet där alla är inkluderade. Att 95 personer i Samordningsteamet och 50 personer i SPIRA fått tillgång till omfattande stöd och att insatserna kunnat ställa om till digital verksamhet och fått det att fungera på ett för individerna framgångsrikt sätt är styrelsen nöjd med. Individerna visar också genom sina svar i indikatorerna att de har samma bild.

1.5.4 Uppföljning och resultat för strukturella insatser

Se tabeller ovan för vad och antal deltagare.

Styrelsen anser att målet med de strukturella insatserna har uppfyllts och dessa har bidragit till att främja samverkan till gagn för den enskilde individen. Insatserna har varit förstudier samt seminarier och webinarier inom Samordningsförbundet Västerås plattform, lösningsfokuserade utbildningar och insatser för medlemsparterna. Insatserna har skett enskilt eller i samverkan med de två andra samordningsförbunden i Västmanlands län.

1.5.5 Balanskravsresultat

Periodens resultat, tkr	-471 931
Reducering av samtliga realisationsvinster	0
Vissa realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet	0
Vissa realisationsförluster enl. undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Återföring orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Periodens resultat efter balanskravsjust.	-471 931
Reservering till resultatutjämningsreserv	0
Disponering från resultatutjämningsreserv	0
Balanskravsresultat	-471 931

Förbundet nyttjar tidigare års överskott, därav minusresultat.

1.6 Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet Västerås är ingen egen arbetsgivare utan samtlig personal har tillgängliggjorts från ingående parter som fakturerar förbundet de kostnader som parten har. Utifrån förbundsordningen erhåller styrelsemedlemmar arvodering samt ersättning för förlorad arbetsinkomst för deltagande i möten.

1.7 Förväntad utveckling

Coronapandemin har fortsatt påverka arbetet under 2021, dels genom de olika restriktionernas påverkan på daglig livsföring, men också i frånvaron av sk ingångsarbeten. För 2022 finns förhoppningar om att vaccination ska göra att smittan begränsas och samhället öppnas upp igen. Förhoppningen är också att rörelse på arbetsmarknaden kan återupptas och efterfrågan på arbetskraft kan börja öka och inom de yrkesområden som varit värst drabbade. Dock befaras återhämtningen gå långsamt och många enkla arbeten ha försvunnit genom ändrade levnadsförhållanden.

Arbetslösheten har ökat dramatiskt och de långtidsarbetslösa blir fler och kommer längre från arbetsmarknaden. Digitalisering gör också att de med redan digitalt utanförskap hamnar ännu längre ifrån välfärdssamhället och egen försörjning. Samordningsförbundets uppgift blir att hålla fokus på att de individer, som redan innan pandemin befann sig i utanförskap, inte hamnar ännu längre ifrån och att de i den stora massan av nyarbetslösa, inte försvinner i mängden utan att de fortfarande finns i fokus inom arbetslivsinriktad samverkan mellan myndigheter.

Arbetsförmedlingen är på uppdrag av regeringen under en reformering som kommer att förändra verksamheten i grunden och där utförandet av Arbetsförmedlingens tjänster kommer att levereras

via fristående aktörer. Regionen har under lång tid varit upptagna med att hantera Covid-19 och uppger sig ha en stor vårdskuld i och med uppskjutna operationer och behandlingar. Kommunerna ser att många nya individer kommer in i försörjningsstöd med allt större utanförskapsproblematik. Även Försäkringskassan har haft ett hektiskt år med att hantera de stora sjuktalen med hänsyn till pandemin. Detta gör att vi haft ett år som har varit svårt att förutse och planera i, men trots det har verksamhet genomförts och ställts om till det rådande läget och individer inom Västerås insatser fått gott stöd att förflytta sig närmare mot arbetsmarknaden. Medarbetare i myndigheterna har upplevt att det är enklare att delta i informationsmöten från fler än egna förbundet och spridning till andra delar av landet har kunnat ske genom den digitala omställningen. Det har gett att samarbete och spridning har kunnat ske över länsgränserna. Som förbundssamordnare på uppdrag av styrelsen ser vi att det arbetet i de individuella, jämställda, tillgängliga och icke-diskriminerande insatser gör skillnad på riktigt.

Förbundet har för kommande år planerat för minusbudgetar för att hantera det överskott av eget kapital som finns. Inför 2022 ser vi förändringar i ökade individinsatser men också i ett utökat samverkansarbete med att bilda länssamordningsförbund. Ekonomin är därför svår att förutsäga och budgetera men soliditeten är och kommer vara god och genom varsam hantering och välplanerade och genomtänkta insatser som kommer individer och medarbetare till del kommer samverkan att utvecklas över tid och förbundet kommer ha en god ekonomisk hushållning.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

		2021	2020
Verksamhetens intäkter	2	13 310 000	13 310 000
Verksamhetens kostnader	3	-13 781 931	-13 122 674
Verksamhetens resultat		-471 931	187 326
Resultat efter finansiella poster		-471 931	187 326
Årets resultat		-471 931	187 326

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	561 187	371 691
Kassa och bank		10 934 528	11 352 229
Summa omsättningstillgångar		11 495 715	11 723 920
Summa tillgångar		11 495 715	11 723 920
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		- 471 931	187 325
Övrigt eget kapital		8 241 303	8 053 977
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	3 726 342	3 482 617
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		11 495 715	11 723 920
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2021-12-31	2020-12-31
Årets resultat	- 471 931	187 326
Justering för ej likviditetspåverkande poster	-	-
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-471 931	187 326
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-189 496	236 548
Ökning/minskning kortfristiga skulder	243 726	677 310
Kassaflöde för den löpande verksamheten	- 417 701	1 101 184
Årets kassaflöde	- 417 701	1 101 184
Likvida medel vid årets början	11 352 229	10 251 045
Likvida medel vid årets slut	10 934 528	11 352 229

5. Driftsredovisning

Belopp tkr	Utfall 2021			Budget 2021	Avvikelse 2021	Utfall 2020		
	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Utfall-Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
INTÄKTER								
Medlemsavg från huvudmännen	13 310	-	13 310	13 310	0	13 310	-	13 310
Summa intäkter	13 310	0	13 310	13 310	0	13 310	0	13 310
VERKSAMHETSKOSTNADER								
Insatser								
Samordningsteam Västerås	-	6 030	6 030	7 306	1 276	-	7 384	7 384
Projekt JobbFokus 2.0/SPIRA	-	3 295	3 295	3 588	293	-	2 277	2 277
Projekt Främj psykisk hälsa/SIM	-	1 504	1 504	1 617	113	-	647	647
Insatskatalog/indikatorer	-	100	100	130	30	-	114	114
Kartläggning/utvärdering	-	290	290	250	-40	-	45	45
Utvecklingsmedel	-	214	214	3 094	2 880	-	68	68
Lokala utb insatser Västerås	-	718	718	800	82	-	893	893
Länsgemensamma utbildn insatser	-	145	145	250	105	-	258	258
Summa insatser	0	12 296	12 296	17 035	4 739	0	11 686	11 686
Styrelse								
Representation	-	35	35	6	-29	-	8	8
Revision	-	59	59	60	1	-	53	53
Löneadministration	-	7	7	8	1	-	8	8
Styrelsearvoden	-	44	44	70	26	-	62	62
Konferenser	-	-	0	35	35	-	27	27
Övrigt styrelse	-	1	1	5	4	-	9	9
Summa styrelse	0	146	146	184	38	0	167	167
Kansli								
Resekostnader	-	0	0	2	2	-	1	1
Representation	-	2	2	6	4	-	6	6
Trycksaker, böcker	-	8	8	10	2	-	2	2
Hemsida och nyhetsbrev	-	20	20	10	-10	-	10	10
Redovisningstjänster	-	80	80	81	1	-	80	80
Administrativa tjänster	-	26	26	26	0	-	26	26
Samordnartjänst	-	1 160	1 160	1 097	-63	-	1 097	1 097
Bankkostnader	-	10	10	11	1	-	12	12
Utbildning, konferenser	-	2	2	7	5	-	2	2
Serviceavgift NNS	-	27	27	27	0	-	27	27
Övrigt adm	-	5	5	10	5	-	7	7
Summa kansli	0	1 340	1 340	1 287	-53	0	1 270	1 270
Summa verksamhetskostnader	0	13 782	13 782	18 506	4 724	0	13 123	13 123
RESULTAT			-472	-5 196	4 724			187

För väsentliga avvikelser se
under ovan, punkt: 1.2

Signering:


BME

6. Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2021	2020
Driftbidrag från staten	6 655 000	6 655 000
Driftbidrag från Västerås stad	3 327 500	3 327 500
Driftbidrag från Region Västmanland	3 327 500	3 327 500
Summa	13 310 000	13 310 000

Not 3 Verksamhetens kostnader

	2021	2020
Kostnader för insatser		
Individinsatser		
Projekt Samordningsteam Västerås	6 030 339	7 384 060
Projekt JobbFokus 2.0/SPIRA	3 294 761	2 277 417
Projekt Studie främjande psykisk hälsa/SIM	1 504 294	647 373
Strukturella insatser		
Insatskatalog/indikatorer	100 000	113 466
Kartläggning/utvärdering	290 253	45 050
Utvecklingsmedel	213 626	68 101
Lokala utbildningsinsatser Västerås	717 487	892 460
Länsgemensamma utbildningsinsatser	145 411	257 600
Delsumma	12 296 171	11 685 527
Administrativa kostnader		
Styrelse, kansli, revision	1 485 761	1 437 147
Delsumma	1 485 761	1 437 147
Summa verksamhetens kostnader	13 781 931	13 122 674

Not 4 Fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Korta fordringar		
Upplupna intäkter		
Norra Västmanlands Samordningsförbund	93 677	95 000
Samordningsförbundet Västra Mälardalen	127 016	-
Övriga kortfristiga fordringar		
Skatteverket, mervärdesskatt	340 494	276 691
Summa korta fordringar	561 187	371 691

Not 5 Kortfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Leverantörsskulder	681 620	309 130
Upplupna kostnader:		
Västerås stad, JobbFokus 2.0/SPIRA	827 262	868 228
Västerås stad, Samordningsteam Västerås	1 450 776	1 862 386
Region Västmanland, Studie främj psyk hälsa/SIM	679 981	353 000
Vital goodsolution AB, lokala utbildningsinsatser	48 500	51 080
KANSLI/övrigt	38 203	38 793
Summa kortfristiga skulder	3 726 342	3 482 617

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Varje ledamot sitter på personligt mandat, redovisningen skrivs inte under i egenskap av representant för en myndighet, utan från roll i Samordningsförbundets styrelse.

Datum:



Dennis Nilsson
Ordförande



Ann-Louise Mohlin-Östling
Vice ordförande



Anja Ankelius
Ledamot



Britt Marie Enholm- Gahnström
Ledamot



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

BILAGOR TILL ÅRSREDOVISNINGEN

Bilaga 1	Projekt SIM
Bilaga 2	Psykisk hälsovecka – samarbete Vuxenskolan Västmanland
Bilaga 3	Förstudie Fontänhus
Bilaga 4	Länspresidiet
Bilaga 5	Nätverk Östra Mälardalen
Bilaga 6	Välfärd i samverkan
Bilaga 7	Myndighetsgemensamt team
Bilaga 8	Arbetsgivarkoordinator/arbetsgivarutvecklare
Bilaga 9	Verksamhetsplan och budget 2021
Bilaga 10	Internrevision 2021 - underlag
Bilaga 11	DSO-rapport enskild och gemensam
Bilaga 12	Helårsrapport Samordningsteamet 2021
Bilaga 13	Helårsrapport SPIRA/Jobbfokus 2.0
Bilaga 14	Samsip - Samspelet Värmland
Bilaga 15	Förstudie arbetsförmågeutredning



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

Bilaga 1 Projekt SIM

Genomförandestudie för att främja den psykiska hälsan bland gymnasieungdomar

Projektledare: Fredrik Söderqvist Adress: Centrum för klinisk forskning & Kompetenscentrum för hälsa Region Västmanland, 721 89 Västerås

Epost: fredrik.soderqvist@regionvastmanland.se

Telefon: 021-174670

Projektägare: Centrum för klinisk forskning, Region Västmanland

Bakgrund:

Lokal, regional och nationell statistik visar att den psykiska ohälsan bland ungdomar har ökat de senaste åren. Utvecklingen är oroande med tanke på att specialistvården (BUP) redan är högt belastad. Det gör att tidigare insatser – sjukdomsförebyggande och hälsofrämjande – blir allt viktigare. När det gäller förebyggande insatser satsar Regionen och Västerås stad på suicidpreventionsprogrammet Youth Aware of Mental health (YAM). När det gäller främjande insatser finns i nuläget ingen motsvarande satsning i länet. Faktum är att en nyligen publicerad SBU-rapport slår fast att det inte finns någon utvärderad metod att tillgå som syftar till att strikt främja psykisk hälsa bland skolungdomar. De metoder som finns är antingen främst utformade för att förebygga psykisk ohälsa (det vill säga sjukdom och besvär) snarare än att främja psykisk hälsa eller inte anpassade till en skolmiljö. Världshälsoorganisationen (WHO) är tydlig i sin positiva definition av vad psykisk hälsa är och menar att den har ett värde i sig eftersom den är något mer än bara frånvaro av psykisk sjukdom och psykiska besvär. Av detta följer att insatser som endast syftar till att förebygga eller behandla psykisk ohälsa är otillräckliga. WHO:s perspektiv på psykisk hälsa är nödvändigt för en insats som syftar till att verkligen främja psykiska hälsa eftersom detta styr såväl valet av intervention som metoder för utvärdering. Den psykiska hälsan utgörs inte bara av ett emotionellt välbefinnande utan är även en resurs för att ungdomar ska fungera väl i sin vardag och på sin fritid. Forskning visar en tydlig koppling mellan psykisk hälsa och skolprestation; en god psykisk hälsa ger förutsättningar för goda skolresultat, högre studier och en bra start på yrkeslivet. En god psykisk hälsa motverkar att unga hamnar i utanförskap och främjar inkludering och förmåga att i framtiden komma in på arbetsmarknaden och generera sin egen försörjning vilket är i linje med syftet i Samordningsförbundets verksamhetsplan för 2018. Enligt samhällsekonomiska bedömningar av Ingvars och Wadeskog är priset för utanförskap 10–15 miljoner per person och 144 miljarder per årskull. Kompetenscentrum för hälsa (KCH) är regionens resurs i det strategiska arbetet för en bättre folkhälsa. Ett av KCH:s huvuduppdrag är att följa och analysera hälsoläget. Befolkningsundersökningen Liv och hälsa ung Västmanland 2017 visar en tydlig försämring i ungdomars psykiska hälsa. Orsakerna till denna försämring är under utredning men redan nu ses en koppling till försämrade skoltrivsel, hög upplevelse av stress och ett utmanande socialt klimat. Under tiden som orsaker kopplade till miljön utreds vidare behöver insatser utvecklas som gör individen och gruppen starkare och på så vis främjar psykisk hälsa. Dessa insatser behöver ske i samverkan. 2 Behov av samverkan: KCH:s andra huvuduppdrag är att samverka med och ge stöd till kommuner och andra aktörer i folkhälsoarbetet samt att bedriva metodutveckling och folkhälsovetenskaplig forskning. En viktig samverkanspartner i kommunerna är skolan som med sitt kompensatoriska uppdrag utgör en naturlig arena för tidiga hälsoinsatser. För att en omfattande insats på sikt ska kunna genomföras, följas upp och utvärderas på bästa sätt krävs både god planering och testning samt utvärdering av den metod som kan komma att ligga till grund för en sådan insats. I en skolbaserad intervention blir förankringen bland deltagande skolor mycket viktig. Förutom kommun och skola behövs samverkan med olika lärosäten för att få tillgång till nödvändig kompetens. Det potentiella mervärdet av denna samverkan får anses stort. Dels finns ett behov av tvärvetenskaplig kompetens kring de ämnen som en större studie skulle kunna innefatta och dels utgör skolan och de pedagogiska resurser som finns där en direkt förutsättning för att en bred insats överhuvudtaget ska bli möjlig.

Syftet med projektet är tredelat och består av att 1) utveckla, 2) förankra och 3) testa samt utvärdera genomförandet av en intervention som syftar till att stärka den psykiska hälsan hos ungdomar. Interventionens främjande effekter utvärderas dock i en senare randomiserad kontrollerad studie.

Mål

Föreliggande projekt är en genomförandestudie med det övergripande målet att skapa de rätta förutsättningarna för senare utvärdering och eventuell implementering av främjande insats. Mätbara mål blir alltså delmål som består av att utföra aktiviteter kopplade till projektets syfte och dess olika delar, 1-3 ovan samt delmål under tid & aktivitetsplan

nedan.

Organisation

Kommer att arbeta med olika delar i projektet: Fredrik Söderqvist – epidemiolog, forskare och expert på positiv psykisk hälsa och kvantitativ metod Peter Larm – lektor och forskare vid Mälardalen högskola och expert på kvantitativ metod Johanna Gustavsson – forskare vid Örebro universitet och expert på kvalitativ metod Sussan Öster – metodutvecklare vid Region Västmanland och expert på lösningsfokus Urban Norling – konsult med mångårig erfarenhet av att utbilda i lösningsfokus Tjänstemannakontakter Västerås Stad: Per-Inge Hellman – social hållbarhetsstrateg Louise Boudin, Samordnande för elevhälsan i gymnasieskolan Rådgivande seniora forskare för projektet: Sven Bremberg – docent, senior utredare vid Folkhälsomyndigheten Corey Keyes – professor och upphovsman till mätinstrumentet Mental Health Continuum

Tid & aktivitetsplan

Aktiviteter kopplade till att 1) utveckla en metod för interventionen består av att: i) upprätta en detaljerad forskningsplan; ii) göra en etikansökan vid regional etikprövningsnämnd; iii) sätta samman utbildning och manual för metoden; och iv) sammanställa de instrument (frågebatterier) och andra relevanta utfall (kopplade till skolan) med vilka den främjande insatsen senare avses utvärderas. De förberedande aktiviteterna (i-ii) beräknas genomföras under vår och sommar 2018 medan metodutvecklingen (iii-iv) och bestämning av utfall beräknas ske under oktober-december 2018. Aktiviteter kopplade till 2) att förankra insatsen i Västerås gymnasieskola består av att informera och upprätta dialog med såväl beslutsfattare och högre tjänstemän som gymnasieskolornas rektorer. En förutsättning för att projektet ska löpa vidare på detta stadium är att det finns en bred uppslutning från såväl beslutsfattare som bland högre tjänstemän och rektorer. Enligt tjänstemanna kontakterna (ovan) lär förutsättningarna för detta vara goda då Västerås Stad ska satsa på skolan de närmaste åren.

Förankringsaktiviteter kommer att påbörjas omgående och pågå varefter projektet tar form men är som viktigast fram till oktober då Västerås Stads och skolans inställning till projektet behöver vara klar. 3 Aktiviteter kopplade till 3) att testa och utvärdera genomförandet av interventionen handlar om att titta på hur hela interventionsprocessen fungerar från början till slut. Detta kommer att göras främst ur ett kvalitativt perspektiv genom intervjuer men även ur ett kvantitativt perspektiv där frågeformulär testas t ex. Det blir viktigt att så gott som alla som berörs av interventionen är positiva till den, både till innehåll och form – mentorerna till utbildningen som de får och eleverna och mentorer till formen för själva interventionen och diverse praktiska aspekter kring den. Interventionen kommer att bestå av ett antal tillfällen med lösningsfokuserade samtal i grupp som leds av mentorer vid respektive skola. Mentorena ges en specialutformad utbildning i psykisk hälsa och lösningsfokuserade samtalstekniker. De får även handledning i lösningsfokus mellan gruppssamtalen. Under samtalen behandlas olika aspekter av hedoniskt och eudaimoniskt välbefinnande samt de livsvillkor och levnadsvanor som utifrån analys av referensmaterialet Liv och hälsa ung är korrelerade med dem. Tanken är att samtalsgrupperna ska hållas inom redan befintliga mentorsgrupper vid respektive skola. Konceptet i detalj tas fram av metodutvecklare vid Kompetenscentrum i samarbete med forskare och experter i psykisk hälsa och lösningsfokuserade samtalstekniker. Praktiska aspekter kommer att beaktas och stämmas av med representanter för gymnasieskolan.

Aktiviteter kopplade till testning och utvärdering beräknas påbörjas i början av 2019 och avslutas senare under våren.

Planerad budget (medel 100 tkr är redan beviljade från samhällskontraktet, MKHV) Metodutvecklare: utvecklings- och utbildningstid 95 000 kr Expertkonsult i lösningsfokus: utvecklings- och utbildnings 105 000 kr Forskartid: Intervjuer, transkribering och analys 85 000 kr Forskartid: planering/admin, analys och sammanställning av rapport 115 000 kr Materialkostnader: utbildningsmaterial + interventionsmanual 10 000 kr Förankringsarbete: informations- och dialogmöten med tjänstemän & beslutsfattare 20 000 kr Planeringsmöten, resor och konferens (med rådgivande personer) 15 000 kr Totalt 345 000 kr

Uppföljning Samtliga personer som kommer att arbeta aktivt i projektet har stor vana av uppföljning och utvärdering och projektet designas som en forskningsstudie. Av den anledningen är det lämpligt att Centrum för klinisk forskning – där projektledaren också har forskartjänst – blir projektägare. En detaljerad forskningsplan som utformas på ett tidigt plan i projektet är också en god hjälp. Även stöd av andra kompetenser i samverkan, inte minst inom skolans värld, och av de seniora forskarna blir en god hjälp för att säkerställa projektets kvalitet. Utvärdering Se aktiviteter kopplade till 3)



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

att testa och utvärdera ovan.

Utvärderingen kommer att publiceras som en vetenskaplig artikel i vilken metoden och genomförandet beskrivs utförligt. Utvärderingen ska sedan användas som förstudiematerial och grund för att söka medel för en randomiserad kontrollerad studie – den första i sitt slag. Att utveckla och utvärdera en skolbaserad intervention som syftar till att främja den psykiska hälsan bland ungdomar istället för att förebygga psykisk ohälsa har stora implikationer. Som den första interventionen i sitt slag har den en stor potential att få internationell uppmärksamhet och vetenskaplig bekräftelse.

Projektets framtid efter avslut

Det är ambitionen att projektet på sikt blir en grund för ansökan om medel till en större vetenskaplig studie med goda implementeringsmöjligheter. Fokus där ska inte bara vara på att vetenskapligt utvärdera effekterna av interventionen utan även att den kommer så många som möjligt till dels.

Datum 2018-04-20

Uppdragsgivare Projektledare



Bilaga 2 Psykisk hälsa – Tillsammansveckan

[Tillsammansveckan 2021 för psykisk hälsa - Västerås \(vasteras.se\)](http://vasteras.se)



Bilaga 3 Förstudie Fontänhus

[Fontänhus 2021 utskrift A4 1-56.pdf](#)



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

Bilaga 4 Länspresidiet

[Avsiktsförklaring maj 2018 påskriven.pdf](#)



Bilaga 5 Nätverk Östra Mellansverige (ÖMS)

Nätverket är ett forum för att diskutera gemensamma frågeställningar som är aktuella för förbunden, exempel på sådana frågor är ekonomi, revision, information och gemensamma kompetensutvecklingsinsatser.

Innefattar regelbundna möten ca var 6 vecka, flertalet via digitala fora

Deltagare är förbundschefer/samordnare i Samordningsförbunden i:

Norra Västmanland
Västra Mälardalen
Västerås
Uppsala
Södermanland
Centrala Östergötland
Västra Östergötland
Östra Östergötland
Sydnärke
Lekeberg/Örebro
Degerfors/Karlskoga
Norra Örebro Län



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

Bilaga 6 Velfärd i samverkan

Kunskaps- och innovationscentret ViS

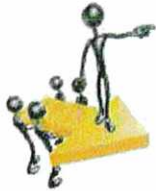
SCÖ samordnar arbetet med att utveckla ett nationellt kunskaps- och innovationscenter, ViS (Velfärd i Samverkan), gemensamt för alla samordningsförbund. Syftet med centret är att det ska vara ett stöd för samordningsförbunden och dess medlemmar, öka närheten till forskning, främja kunskapsutveckling och bidra till att visa de möjligheter förbunden kan erbjuda för Sveriges välfärd.

1.1 Nuläge för ViS

Just nu handlar aktiviteterna om att skapa en bred förankring och delaktighet för att samla fler perspektiv samt att engagera fler med intresse för centret. De som redan deltar är:

- Flera universitet, bland andra Karlstads och Oslo universitet samt Linköpings, Linköpings universitet där Stefan Holmlid åtagit sig rollen att koordinera forskningsdelen.
- Experio Lab och Förnyelselabbet (SVID) är med och funderar på hur olika test, nätverk och utvecklingsprocesser skulle kunna samordnas.
- Förbunden har kommit med konkreta idéer om att söka medel tillsammans och bygga resurser och strukturer för gemensamma stödfunktioner.
- NNS och Nationella rådet är med i samtalen.
- ESF och Vinnova finns med i diskussioner om kommande finansiering kring testverksamhet och utvecklingsarbete.
- Designers och utvecklare från våra medlemmar har börjat träffas.

Förbundet har haft möjligheten att visa idén för representanter från riksdagen och Ardalan Shekarabis statssekreterare Alejandro Firpo. Idén togs emot med intresse. Även i mötet med politiken finns frågan om finansiering med.



SAMORDNINGS
FÖRBUNDET
Västerås

Bilaga 7 Myndighetsgemensamt team

[MGT-rapport-MIA-Vidare-2021.pdf \(miavidare.se\)](#)

Bilaga 8 Arbetsgivarkoordinator/arbetsgivarutvecklare

Samordningsförbundet Västerås söker arbetsgivarkoordinator/arbetsgivarstrateg

Människor med en kombination av medicinska, psykiska, sociala och arbetsmarknadsrelaterade problem har ofta flera olika samhällskontakter. En uppskattning är att cirka 300 000 personer i Sverige kan ha sådana behov. De riskerar att hamna i en gråzon när stöd och insatser krävs från flera olika aktörer. Det kan i värsta fall leda till en rundgång mellan skola, socialtjänst, Arbetsförmedlingen, hälso- och sjukvård och Försäkringskassan med kortsiktiga och ineffektiva insatser som följd. Den 1 januari 2004 trädde lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser i kraft, i dagligt tal Finsam. Lagen gör det möjligt för Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun och regioner att samverka finansiellt inom välfärds- och rehabiliteringsområdet. Genom samverkan i ett samordningsförbund kan parterna utveckla det gemensamma ansvarstagandet och därmed välfärds- och rehabiliteringsarbetet.

Ett samordningsförbund kan ses som en struktur för att få samverkan mellan myndigheterna att fungera över tid. Det innebär att verksamheten inte enbart bedrivs i form av tillfälliga projekt utan mer som en ordinarie samverkansverksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering som ger dem möjlighet att försörja sig själva. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Insatserna syftar ofta till att samlokalisera, utveckla gemensamma metoder och individanpassa insatser så att man når en ökad effektivitet. Samordningsförbunden stödjer också aktivt aktiviteter som syftar till att få samarbetet mellan parterna att fungera mer effektivt.

Samordningsförbundet Västerås har varit verksamt sedan 2010. Förbundets målgrupp är individer i behov av samverkad arbetslivsinriktad rehabilitering i åldern 16-64 år och som bor i Västerås stad.

Samordningsförbundet söker nu en arbetsgivarkoordinator/arbetsgivarstrateg för att utveckla samarbete med näringsliv och arbetsgivare som är intresserade av CSR¹.

Arbetsuppgifter:

Dina arbetsuppgifter kommer bli att hitta cirkulära samarbeten och processer med arbetsgivare för att målgruppen inom Samordningsförbundet ska finna, få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden.

Hur och var samarbete och samverkan sker och ser ut myndigheter emellan vad gäller samarbete med arbetsgivare och övriga aktörer som arbetar med praktik och arbetsträning i Västerås och Västmanlands län behöver analyseras och utvecklas för samordningsförbundets målgrupp. I samverkan och samarbete med de aktörer som verkar på denna arena hitta strukturer för att arbetsgivare ska få en eller några få vägar in till att arbeta med CSR och individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

En viktig del i ditt arbete kommer vara att omvärldsbevaka området och skapa de kontakter som krävs samt dra erfarenheter av andra samordningsförbunds arbete. Du kommer att verka på de arenor som arbetsgivare finns, utgå från deras perspektiv men också "sälja in" såväl individer som modeller och koncept. Du kommer att undersöka möjligheter att utveckla Samordningsförbundet Sundbybergs stads förstudie, ESF projekt SAMWIN i Västerås och utifrån Västerås förutsättningar.

Du kommer arbeta nära de befintliga individinsatser som finansieras av Samordningsförbundet Västerås.

Uppföljning och avrapportering kommer ske till förbundssamordnare och styrelse och du kommer få forma det material som du använder för presentation och införsäljning samt rapportering på egen hand.

¹ CSR – corporate social responsibility



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

Vem är du:

Du har erfarenhet av att arbeta med målgruppen i behov av samverkad arbetslivsinriktad rehabilitering och har förmodligen gjort det under längre tid. Det innebär att du har kunskap och förståelse för Samordningsförbundets uppdrag och målgruppens utmaningar och möjligheter.

Vi ser att du har långvarig erfarenhet av att samarbeta med arbetsgivare, att du har arbetat med in-försäljning och kan försäljningens psykologi. Du får gärna ha drivit eget företag eller ha haft arbetsledande funktioner för att förstå utmaningar och ha arbetsgivarnas glasögon på dig i detta arbete.

Du drivs av att hitta lösningar på komplexa utmaningar, och du är mål och resultatutriktad samt har alltid individen i fokus. Du är drivande, flexibel och har lätt för att skapa långvariga relationer.

Att arbeta självständigt och med ett utvecklat självledarskap är en förutsättning då du kommer få stort eget ansvar att forma tjänsten utifrån dina erfarenheter och kunskaper.

Du ska kunna presentera ditt arbete och dess resultat i dokumentationer och rapporter såväl skriftliga som muntliga.

Vi arbetar utifrån perspektivet jämställdhet, icke-diskriminering, tillgänglighet och med individen i fokus.

Anställningen:

Du blir anställd som medarbetare i Samordningsförbundet Västerås men arbetsgivare är Västerås stad. Arbetsledning sker av förbundssamordnaren.

Anställningen är på heltid och är en projektanställning på 20 månader med start 1 april. Intervjuer sker löpande och annonsen kan avslutas tidigare än sista ansökningsdag som är 1 mars.

Stor vikt läggs vid personlig lämplighet.

Din ansökan mailar du till:

Catarina Örtengren

Samordningsförbundet Västerås

catarina.ortengren@vasteras.se

märk ansökan: arbetsgivarkoordinator/arbetsgivarstrateg

för frågor om tjänsten kontaktar du:

Catarina Örtengren – förbundssamordnare

021-39 99 69 eller via mail.



SAMORDNINGS
FÖRBUNDET
Västerås

Bilaga 9 Verksamhetsplan och budget 2021

[Verksamhetsplan och budget \(samordningvasteras.se\)](http://samordningvasteras.se)



Bilaga 10 Internrevision 2021 – underlag

[Risikanalys Samordningsförbundet Västerås 2021.pdf](#)

Bilaga 11 DSO-rapport enskild och gemensam



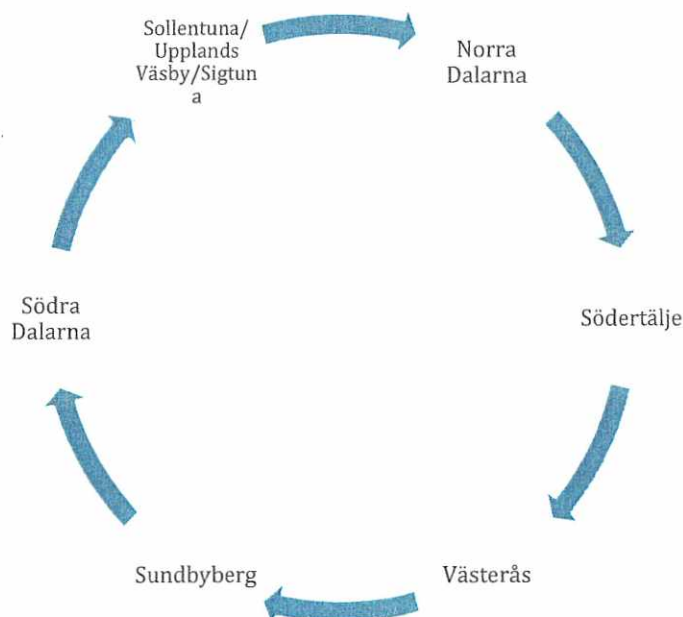
Samordningsförbundet
Sollentuna - Upplands Väsby - Sigtuna

2021-11-09

Rapport från DSO-ringen för sex samordningsförbund i Dalarna, Stockholms län och Västmanland 2021

DSO-ringen är en organisering mellan sex samordningsförbund där förbunden agerar dataskyddsombud (DSO) för varandra. Ringen fungerar så att förbunden är DSO åt ena hållet och personuppgiftsansvarige åt andra:

Bild 1: DSO-ringen (ex Södra Dalarna är DSO åt Sollentuna/Upplands Väsby/Sigtuna, etc. Södra Dalarna är personuppgiftsansvarige åt Sundbyberg, etc)



DSO-ringen har varit i stånd under ett år, med start i oktober 2020. Enligt det avtal som då beslutades av varje ingående samordningsförbund ska en rapport, som innehåller en uppföljning av ekonomin och om tjänsten levereras på ett tillräckligt sätt gentemot alla ingående samordningsförbund, lämnas.

Ekonomisk uppföljning av DSO-ringens arbete 2021



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

Kostnader och budget för DSO är kopplat till arbetstid, resor och andra utgifter. Dessa följs upp och kvitteras mellan de ingående samordningsförbunden berörda i detta avtal under förutsättning att omfattningen inte överstiger den överenskomna nivån på 2,5 av en heltidstjänst. Ambitionen är att varje DSO har samma kostnadsläge och att kostnaderna jämnar ut sig mellan förbunden.

Under året har DSO-ringen arbetat på två sätt. Dels har samtliga DSO/personuppgiftsansvarige mötts i ett nätverk. Detta har skett sex gånger under perioden oktober 2020 till oktober 2021. Möten har skett digitalt och varit under två timmar varje gång utom ett som var en tre timmar gemensam utbildning. Utöver detta har förbunden mötts bilateralt mellan tre till fem gånger för att med checklistan (bilaga 1) som grund skapa en handlingsplan för att förbättra och driva på arbetet med GDPR. Detta har kommit igång i samtliga bilaterala relationer även i dem där nya förbundschefer (tillika DSO eller personuppgiftsansvarige) har tillträtt.

Sammantaget kan vi göra en bedömning att inget DSO har överskridit den fastlagda gränsen på 2,5 % av heltidstjänst.

Uppföljning av kvalitet i tjänsten som DSO

Under året har de gemensamma möten varit särskilt viktiga för att driva kvalitet i rollen som DSO och i den bilaterala relationen med personuppgiftsansvarige i det mottagande förbundet. DSO-ringens möten har inledningsvis fokuserat på att följa upp de bilaterala relationerna, att det har kommit igång, hur checklistan används och förstås, samt hur handlingsplaner har skapats och följts. Mötena har oftast startat upp med ett lära-känna-förbundet ansats, för att därefter gå igenom viktiga dokument som integritets- och personuppgiftspolicy och att se över, eller skapa, personuppgiftsbiträdesavtal med de aktörer samordningsförbundet delar personuppgifter med. Utöver detta har flera förbund tittat närmare på incidenthanteringsplaner och tittat över register och rutiner för gallring.

Checklistan har varit återkommande i början av året och DSO-ringen har arbetat med att både förstå begrepp inom den men också tagit bort onödiga checkpunkter som har liten eller ingen bäring på verksamhet som samordningsförbunden bedriver.

DSO-ringen har vidare tillsammans fördjupat sig i hur förbundet kan hantera e-postlistor till anställda hos huvudmän och andra, särskilt vid bred kommunikation inför exempelvis frukostmöten, utbildningar eller dylikt. Se bilaga 2 för hur DSO rekommenderar förbunden hantera e-postlistor.

En viktig handling under året med bäring på kvalitet var att gemensamt gå en utbildning den 10 juni i grundläggande begrepp och praxis för dataskyddsombud. Tjänsten köptes gemensamt från företaget Qnister AB som har erfarenhet av att vara DSO åt samordningsförbund i Småland. Genom utbildningen fördjupades insikten i roller, begrepp, grundläggande principer och dokumentationskrav samt praxis och tillsynsbeslut.

Framtidsspaning 2022

Under sommaren och inledningen av hösten 2021 slutade tre DSO (förbundscheferna för förbunden i Västerås, Sundbyberg och Södertälje) och nya förbundschefer tillträdde. Detta förändrade relationerna som ånyo behövde starta upp. Dessutom så tillkom i september/oktober intresse från två nya förbund att ingå i DSO-ringen, SF Gotland och SF



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

Personuppgiftsombud (PUO) /Dataskyddsombud (DSO), och om vi i så fall har möjlighet att anlita samma ombud som Fagersta kommun. Tillsätts ej före 2020; DSO-ring med Samordningsförbundet Södertälje som DSO.

Personbiträdesavtal med SF Centrala Östergötland gällande Insatskatalogen

2019 Avtal klart med PAU Västerås stad

2020 Rev. Avtal med PAU Västerås stad inkl. arkivering

Personuppgiftsbiträdes avtal med No waIT AB- Hemsidesansvarig

DSO-ring startade 2020 – avtal skrevs med samtliga 6 partnerna.

DSO-ringrelationerna mellan de ingående förbunden from 2021- rev avtal skrevs med de aktuella partnerna nedan.

Vi utgår från principen att relationerna går över länsgränsen. Därmed undviks att ett förbund granskar ett annat inom det egna länet. Detta gör att jävsituationer minimeras och lärande stöds från andra delar av landet. Därför föreslås relationskarta enligt tabell:

Förbund	Förbundet är DSO till	Förbundet får DSO från
Södra Dalarna	Sollentuna etc.	Sundbyberg
Norra Dalarna	Södertälje	Sollentuna etc.
Västerås	Sundbyberg	Södertälje
Sollentuna etc.	Norra Dalarna	Södra Dalarna
Södertälje	Västerås	Norra Dalarna
Sundbyberg	Södra Dalarna	Västerås

DSO ansvarig person SF Södertälje –Kjell Sjunneberg- Datainspektionen

Första avtalet skrevs hösten 2020 sedan uppstod en förändring

2021

Handlingsplan utifrån nulägesanalys SF Södertälje feb 2021:

1. Ta fram en integritets och personuppgiftspolicy ✓
2. Plan för incidenthantering ✓
3. Process för biträden, underleverantörer ✓ Finns från 2018 benämns Personuppgiftsbehandling
4. Social-mediapolicy ✗

Ändring av DSO ansvarig person SF Södertälje – Micaela Magnusson - Datainspektionen

Utbildnings i GDPR –Niclas Nordström Dataskyddsspecialist, Qnister, 10 juni

Handlingsplan SF Södertälje sep.2021:



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

där avsändaren får ett mail tillbaks med hänvisning till GDPR och hur vi hanterar inkommande uppgifter. En annan del av detta är att se över skyddet av sparade uppgifter och vem som hanterar e-postprogram och e-postserverar samt vilka åtaganden vi har när vi samarbetar exempelvis med kommunen som IT leverantör. Att ha en IT-policy i anslutning till förbundets integritet- och personuppgiftspolitik är bra för styrelsen och för förbundets medarbetare så att detta är klargjort och att vi följer samma föreskrifter och förhållningsorder som andra kommunanställda (eller andra som också nyttjar samma server/leverantör). Då blir denna del av arbetet tydligt.

Peter och jag resonerade vidare ihop om detta kanske kan vara bra att återkomma till längre fram. Kanske ska ha med det i en kompetensutvecklingsplan för 2022. Då skulle vi tillsammans, både vi i DSO-ringen och andra intresserade som Peter, tillsammans finansiera en enklare utbildning i hur vi kan hantera inkommande och utgående e-post på ett GDPR säkert sätt. Det kanske finns mallar, goda exempel, idéer att ta del utav från andra?”

Intern DSO rapport

med kommentarer från Michaela Magnusson, Södertälje Samordningsförbund

Några nedslag gällande rapport DSO-ring 2020–2021

2018:

Personuppgifter som hanteras av Samordningsförbundet Västerås. Förbundet har en relativt liten informationshantering med personuppgifter:

- Personuppgifter som hanteras av Samordningsförbundet Västerås
- Samordningsförbundet har en relativt liten informationshantering med personuppgifter:
- Personuppgifter i styrelsens handlingar och protokoll, och till exempel när styrelsen fattar beslut om att utse firmatecknare.
- Publiceringar av protokoll, dokumentation och bilder på hemsida och inlägg på sociala medier
- Deltagarlistor till förbundets insatser. Här noteras namn, titel, arbetsgivare,
- e-postadress, samt eventuella allergier eller krav på särskilda hjälpmedel på grund av funktionsnedsättning.
- Bild- och ljudupptagningar från förbundets insatser.
- Dokumentation och minnesanteckningar efter berednings-/utvecklingsgrupp, och andra samverkansmöten.
- E-postlistor
- Avtal om insatser
- Avtal med leverantörer

Personuppgiftsansvarig (PUA)

Personuppgiftsbiträde med Västerås stad

Personuppgiftsbehandling

Samtycke: Information till styrelseledamöter Samordningsförbundet Västerås gällande hantering av personuppgifter

Samordningsförbundet Västerås undersöker via SKL om samordningsförbund behöver ha



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

11. Incidenthantering

41	Finns en incidenthanteringsplan implementerad?		
42	Finns en etablerad, tydlig process för att informera individer som drabbas av incidenten?		
43	Finns en etablerad, tydlig process för att rapportera incident till Datainspektionen?		
44	Finns en etablerad, tydlig process för att loggföra incidenter?		
45	Omfattas biträdesavtal av hur biträdet ska underrätta och vara den personuppgiftsansvige behjälplig vid en incident?		
46	Har samtliga anställda informerats om vad en personuppgiftsincident är och hur de ska rapporteras (processen).		

12. Löpande uppdatering och övervakning

47	Finns strategi för hur internrevision av personuppgiftshantering ska genomföras?		
48	Finns planer på att anlita tredje part för att genomföra revision av förbundets personuppgiftshantering?		
49	Finns dokumentation av hur förbundet lever upp till GDPR?		
50	Finns strategi för hur policies och GDPR-uppfyllnad ska uppdateras vid lagändringar?		

Handlingsplan:

- 1.
- 2.

Bilaga

Hantering av e-postlistor (framtaget av Jonas Wells, Södra Dalarnas SF i samarbete med Peter Hedfors, SF Södra Vätterbygden):

"E-post listor är personuppgifter utan tvekan och ska finnas med i förbundets registerförteckning. E-post systemet hör hemma där. Men det är sällan personer, som har lämnat dessa uppgifter till oss, upplever kontaktuppgifterna som känsliga. Men det kan finnas fog att fundera: kan jobbmail spridas hur som helst? Är partibeteckningen känslig i vissa sammanhang? Eller kan mer riktade kontaktuppgifter t.ex. som till en rekryterare med ett visst syfte, klassas som känslig? Peter menar att det kan vara att utsätta sig för en onödig risk att sprida kontaktuppgifter i sammanhang där det kan anses onödigt. Exempelvis kan det vara att skicka öppna mail med långa listor (som jag ibland gör när jag skickar ut indikatormail)? Peter menar vidare att e-postadressen i sig, som vi ofta sparar, är av allmänt intresse. Det finns ett indirekt samtycke när avsändaren skickar ett mail till oss, ett indirekt budskap om att det är viktigt för oss att ha uppgiften för att kunna bli kontaktad av oss. Det behövs ej samtycke för detta. Ibland kan vi vara öppna med detta, exempelvis att inrätta ett auto-svar



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

19	Planeras återkommande repetitionsutbildning?		
----	--	--	--

6. Informationssäkerhet

20	Finns risk- och sårbarhetsanalyser för samtliga system som hanterar personuppgifter?		
21	Finns informationssäkerhetspolicy som hanterar frågor om personuppgifter?		
22	Används det kryptering vid behandling av personuppgifter?		
23	Finns rutiner för att begränsa åtkomst till personuppgifter (behörighetsstyrd åtkomst, etc)?		
24	Finns en strategi för att förhindra att personuppgifter hamnar i fel händer?		
25	Finns rutiner för regelbunden testning av datasäkerhetsnivåer?		

7. Tredjepartsavtal

26	Hanteras personuppgiftsfrågor i förhållande till tredje part (ex kunder, leverantörer, biträden, koncernbolag) enligt GDPR? .t.ex. lämna ut uppgifter till tredje part t.ex. Skatteverket, F-kassan.		
27	Finns biträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden?		
28	Finns process för löpande riskvärdering av biträden och leverantörer inklusive underbiträden?		
29	Finns dokumenterad utvärdering avseende dataskydd och datasäkerhet för befintliga leverantörer?		

8. Information

30	Finns en uppdaterad personuppgiftspolicy på hemsidan?		
31	Lämnas korrekt information om den registrerades rättigheter vid all insamling av personuppgifter?		
32	Lämnas korrekt information om den registrerades rättigheter vid insamling av personuppgifter i kontrakt och avtal?		
33	Finns stöd som anställda kan använda för att förklara hur personuppgifter hanteras?		

9. Förfrågningar från registrerade

34	Finns en tydlig process för att hantera klagomål från registrerade?		
35	Finns en etablerad, tydlig process för att hantera begäran om åtkomst/utdrag till personuppgifter från registrerade?		
36	Finns en etablerad, tydlig process för att hantera begäran om rättningar av personuppgifter från registrerade?		
37	Finns möjlighet för den registrerade att själv rätta sina uppgifter?		
38	Process för att svara på begäran om information?		
39	Finns strategi för uppföljning gällande förfrågningar och klagomål från registrerade?		

10. Privacy by Design

40	Finns tydliga krav om GDPR-efterlevnad (Privacy by Design and Default) i inköpsriktlinjer för system och produkter?		
----	---	--	--

Bilaga

Checklistan efter genomgång våren 2021

Nulägesanalys

Samordningsförbund XXX

Samordnings- Kommentar
förbund X från SF X

Välj grönt, gul
eller rött för
ja, delvis eller
nej

1. Roller och ansvar

1	Finns förståelse i verksamhetsledningen för personuppgiftsfrågor?		
2	Finns förståelse i verksamhetsledningen för informationssäkerhet?		
3	Behöver verksamheten ha ett Dataskyddsombud?		
4	Finns det någon som är ansvarig för hantering av personuppgifter?		
5	Är kravställare/nyckelmedarbetare engagerade i omställningen till GDPR-efterlevnad?		
6	Är berörd personal engagerade i omställningen till GDPR-efterlevnad?		

2. Register över behandling

7	Finns register över behandling av personuppgifter i enlighet med art 30 i GDPR?		
8	Överförs personuppgifter till tredje land (ej EU/EES-land)?		
9	Finns dokumenterade samtycken gällande lagring av personuppgifter i de olika systemen i dagsläget?		
10	Har laglig grund för behandling av personuppgifter dokumenterats?		

3. Policies och styrdokument

11	Finns det en policy för hantering av personuppgifter?		
12	Finns det en social-mediapolicy?		

4. Integrering i verksamhetens processer

13	Behandlas personuppgifter i mail på ett sådant sätt att man kan leva upp till GDPR?		
14	Behandlas personuppgifter i Word, Excel etc. på ett sådant sätt att man kan leva upp till GDPR?		
15	Finns policy för att hålla data korrekt och uppdaterad?		
16	Finns gallringsrutiner för personuppgifter?		
17	Finns information om cookie-hantering och annan spårning på hemsidan?		

5. Utbildning

18	Har medarbetarna fått utbildning om personuppgiftshantering?		
----	--	--	--



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

Blekinge Län. Efter konsultation och diskussion mellan samtliga i DSO-ringen föreslås att godkänna dessa två förbund som partners i DSO-ringen. Dels kan åtta förbund vara ett bra tal för att öka kvalitén ytterligare och dels är tidpunkten god eftersom flera relationer behöver startas om på nytt.

Slutligen ser samtliga DSO möjligheter med ånyo grundläggande utbildning (redan beställd för januari) och att fördjupa sig i den redan pågående processen med checklistan och dess handlingsplaner för 2022.



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

Bilaga 12
Helårsrapport Samordningsteamet 2021

[Helårsrapport Samordningsteam Västerås 2021 inkl bilagor.pdf](#)



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

1. Undersök om personuppgifter överförs till tredje land (ej EU/EES-land) färdigt



Inte

2. Upprätta en social-mediapolicy



3. Process för biträden, underleverantörer Personuppgiftsbehandling



Finns från 2018 benämns

4. Upprätta risk- och sårbarhetsanalyser för samtliga system som hanterar



personuppgifter

5. Undersök om korrekt information om den registrerades rättigheter vid insamling av



personuppgifter i kontrakt och avtal

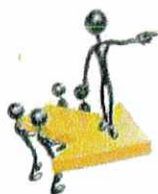
6. Undersök vid internrevision gällande strategi för hur internrevision av



personuppgiftshantering ska genomföras

Kommentar Dataskyddsombud

Dataskyddsombud från Södertälje Samordningsförbund har haft två möten med förbundschefen för Västerås Samordningsförbund i syfte att följa upp och säkerställa GDPR efterlevnad. En checklista för nulägesanalys har använts som stöd i arbetet. Handlingsplan har formats utifrån de prioriterade områden som krävt åtgärder. Min uppfattning är att Västerås samordningsförbund arbetat metodiskt och bra med att bygga upp arbetet med GDPR-frågor. Flera viktiga delar i handlingsplanen är genomförda. Det kvarstår vissa punkter men som jag bedömer inte äventyrar förbundets ansvar i att följa dataskyddsförordningen (GDPR). Min använda tid för uppdraget som DSO ligger inom ramen för de 2,5 % av en heltid. Micaela Magnusson, DSO för Västerås Samordningsförbund. Utsedd av Samordningsförbundet i Södertälje.



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

Bilaga 14 Samsip Samspelet Värmland

[SAMSIP – Samspelets samordnade individuella plan - Samspelet](#)

[Arbetsprocess SAMSIP Kontakta din enhets SAMSIP-ombud vid behov av stöd och tips \(samspelet.se\)](#)



**SAMORDNINGS
FÖRBUNDET**
Västerås

Bilaga 13 Helårsrapport SPIRA/Jobbfokus 2.0

[SPIRA_Jobbfokus2.0_2021_helarsrapport_v1.3.pdf](#)



SAMORDNINGS
FÖRBUNDET
Västerås

Bilaga 15 Förstudie arbetsförmågeutredning

[211014 Utredning AFB slutgiltig.pdf](#)

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Samordningsförbundet Västerås, organisationsnummer 222000–2824, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, regionfullmäktige i Västmanland och kommunfullmäktige i Västerås kommun

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Västerås Samordningsförbund för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av samordningsförbundets finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för samordningsförbundet fastställs.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt lagen om finansiell samordning, kommunallagen och därmed enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har biträtt i vår granskning av ett sakkunnigt biträde.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Västerås för år 2021.

Revisorerna vill fästa uppmärksamhet på att förbundet har ett eget kapital som per 2021-12-31 uppgår till 58,3 % av 2021 års bidrag, vilket är långt över rekommenderat tak. Vi har under flera års tid påpekat detta i revisionsrapporter men aktiva åtgärder från styrelsen har uteblivit. Vi bedömer därför att styrelsen inte från en ekonomisk synpunkt bedrivit verksamheten på ett tillfredsställande sätt. Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig men att det finns mer att önska när det gäller budgetarbetet och budgetuppföljning.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella målen och att verksamhetsmålen delvis är förenliga med förbundsordningen och verksamhetsplanen.

Utifrån detta bedömer vi att styrelsen inte bedrivit verksamheten på ett fullt ut ändamålsenligt sätt.

Trots uttalande ovan anser vi att förbundet inte har lidit skada och utifrån det tillstyrker vi att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Upplysning

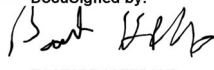
Det finns två revisionsrapporter att ta del av för ytterligare information, en revisionsrapport som sakkunnigt biträde har skrivit och en revisionsrapport som den auktoriserade revisorn har skrivit.

I båda revisionsrapporterna påtalas att det egna kapitalet uppgår till 58,3 % av årets erhållna bidrag jämfört med rekommenderat tak på 20 % av erhållna bidrag.

Samordningsförbundet gör viktiga insatser som stärker samverkan mellan myndigheterna vilket bidrar till ökad kunskap och ett mer sammanhållet stöd till individer som är i behov av stöd. Genom förbundets arbete ges möjlighet till stöd utöver det som samhället annars kan erbjuda. Förbundet ska bedriva verksamhet ändamålsenlig och effektiv samt med god ekonomisk hushållning. Med tanke på ovanstående som grund är vår uppfattning att förbundet kan förbättra god ekonomisk hushållning genom att minska det egna kapitalet, det vill säga att de likvida medel som förbundet har kommer till nytta för individer som är i behov av stöd. I båda rapporterna finns det rekommendationer vad styrelsen kan göra för att minska egna kapitalet. Vi har under flera års tid påpekat detta i revisionsrapport som sakkunnig revisor har skrivit men aktiva åtgärder från styrelsen har uteblivit.

Vi bedömer därför att styrelsen inte från en ekonomisk synpunkt bedrivit verksamheten på ett tillfredsställande sätt och inte lever upp till kravet fullt ut på god ekonomisk hushållning.

Västerås den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

DocuSigned by:

EC0F2DDA0FF54AE...

Barbro Hillring

Revisor, Region Västmanland

DocuSigned by:

BC0E02B6FCE94E3...

Hans Stergel

Revisor, Västerås kommun

DocuSigned by:

EA2B84B743E34A3...

Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor

KPMG AB

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

Bilagor:

Revisionsrapport KPMG AB

Revisionsrapport FREVEKO AB

Certificate Of Completion

Envelope Id: 304F93B256EE47BB9810E89E787EC9A7	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Revisionsberättelse 2021 - Samordningsförbundet Västerås.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 4	Signatures: 3
Certificate Pages: 6	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Cecilia Kvist
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	cecilia.kvist@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

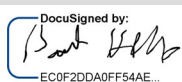
Record Tracking

Status: Original	Holder: Cecilia Kvist	Location: DocuSign
3/31/2022 10:52:07 AM	cecilia.kvist@kpmg.se	

Signer Events

Barbro Hillring
barbro_hillring@hotmail.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

EC0F2DDA0FF54AE...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 212.85.90.161
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 3/31/2022 10:54:35 AM
Viewed: 3/31/2022 11:25:21 AM
Signed: 3/31/2022 11:28:31 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 05e45677-8a67-5006-b83f-5b0a148948c3
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/31/2022 11:24:56 AM

Identity Verification Details:

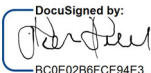
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 05e45677-8a67-5006-b83f-5b0a148948c3
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/31/2022 11:31:08 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 21f58087-cd23-5dd1-968b-88a1c59e0b0a
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/31/2022 5:34:08 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/31/2022 11:25:21 AM
ID: c1be80b4-d1c4-43b8-9f51-7eab08c1935e

Signer Events	Signature	Timestamp
Hans Stergel hans.stergel@vasteras.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  BC0E02B6FCE94E3... Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 5.240.99.164 Signed using mobile	Sent: 3/31/2022 10:54:35 AM Viewed: 3/31/2022 11:08:35 AM Signed: 3/31/2022 11:10:41 AM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: f282670a-cee3-5f2f-b3f8-960a6a28ad16 Country of ID: SE Result: Passed Performed: 3/31/2022 11:07:07 AM		
Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: afe847de-7ea3-5838-bff3-e9b95b117481 Country of ID: SE Result: Passed Performed: 3/31/2022 3:13:16 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 3/31/2022 11:08:35 AM ID: 658f9715-7656-41be-8870-104c6b3097cb		
Cecilia Kvist cecilia.kvist@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  EA2B84B743E34A3... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 195.84.56.2	Sent: 3/31/2022 11:28:33 AM Viewed: 3/31/2022 3:08:15 PM Signed: 3/31/2022 3:08:22 PM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: fe7419f5-52b0-5006-96a3-1bf0a985b836 Country of ID: SE Result: Passed Performed: 3/31/2022 3:08:01 PM		
Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: fe7419f5-52b0-5006-96a3-1bf0a985b836 Country of ID: SE Result: Passed Performed: 3/31/2022 9:39:30 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		
In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/31/2022 10:54:35 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/31/2022 3:08:15 PM
Signing Complete	Security Checked	3/31/2022 3:08:22 PM
Completed	Security Checked	3/31/2022 3:08:22 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.