

Reglemente för gemensamma nämnden för varuförsörjningen i Region Dalarna, Region Västmanland, Region Sörmland, Region Uppsala och Region Örebro län

§ 1

Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för den gemensamma nämnden, kallad Varuförsörjningsnämnden, för varuförsörjningen i regionerna i Dalarna, Västmanland, Sörmland, Uppsala och Örebro län.

§ 2

Antal ledamöter och ersättare i nämnderna

Antalet ledamöter i nämnden är fem med fem ersättare varav respektive region väljer en ledamot och en personlig ersättare. Vid förfall för en ledamot ska denna ersättas med en ledamot från den region som valt ledamoten.

Ersättning till ledamöter och ersättare ska utbetalas av respektive region och enligt de regler som gäller i respektive region.

§ 3

Mandatperiod

Ledamöterna jämte ersättare väljes om inte annat beslutas för fyra år, räknat från 1 januari året efter det år då val av regionfullmäktige ägt rum. Valen förrättas av det under valåret, i respektive region, nyvalda regionfullmäktige vid sammanträde senast i december månad.

§ 4

Ordförande och vice ordförande

Ordförande och vice ordförande väljs av värdregionen efter samråd mellan parterna. Dessa skall väljas på ett år i taget från den 1 januari varje år. Parterna är överens om att posterna som ordförande respektive vice ordförande bör rotera **årsvis varje mandatperiod, från den 1 januari året efter valår**, mellan de deltagande regionernas företrädare i nämnden.

Är ordförande och vice ordförande förhindrade att närvara vid sammanträde, får nämnden utse annan ledamot att tillfälligt leda sammanträdet.

Är ordförande p g a sjukdom eller av annat skäl förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under längre tid än en månad i följd eller sammanlagt sex månader under ett år förordnar nämnden en ledamot som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter. Eventuella ekonomiska förmåner som är förenade med uppdraget som ordförande övertas under förordnandetiden av ersättaren. Vad nu sagts om ordförande gäller även vice ordförande.

§ 5

Sekreterare

~~Nämnden utser sekreterare.~~ Sekreteraren för styrelsens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller av gällande arbetsordning för vårdregionens regionsfullmäktige eller särskilt beslutas av nämnden.

Utgående skrivelser, avtal och förbindelser m m som beslutas av nämnden underskrives av ordförande med kontrasignation av *förvaltningschefen*. Nämnden får besluta att underskrift i vissa fall skall ske i annan ordning.

§ 6

Nämndens åligganden

Nämnden skall ansvara för den gemensamma varuförsörjningen av förbrukningsvaror och varor av förbrukningskaraktär till hälso- och sjukvården, inklusive tandvården, i regionerna i Dalarna, Västmanland, Sörmland, Uppsala och Örebro län.

Nämnden skall utveckla rutiner och system som genom ett gemensamt agerande ger kostnadsmässiga, kvalitativa, affärsmässiga och administrativa fördelar som gagnar både den egna verksamheten och kärnverksamheten.

Nämnden skall bedriva ett kontinuerligt miljö- och kvalitetssäkringsarbete.

Nämnden skall utöva regionets arbetsgivar- och ägaransvar inom sitt verksamhetsområde.

Det åligger och tillkommer nämnden att

- utifrån av respektive regionfullmäktige fastställda övergripande mål utarbeta en plan och budget som anger riktlinjer för verksamhetens inriktning och utveckling,

- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar, avtal och bestämmelser,
- ansvara för att verksamheten bedrivs effektivt och planmässigt och i linje härmed verka för ändamålsenliga system, rutiner och hjälpmedel och att organisationen är ändamålsenligt uppbyggd.
- hålla respektive regionsstyrelse kontinuerligt underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde,
- förvalta respektive regions egendom, som disponeras för nämndens verksamhet i den mån förvaltningen inte uppdragits åt annan,
- besluta om avskrivning av fordringar,
- själv eller genom ombud föra regionens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde med undantag av frågor som rör förhållandet mellan regionet som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- om så begäres av respektive regionfullmäktige eller regionstyrelse avgiva utlåtande över motioner och framställningar, samt
- fullgöra vad som i övrigt enligt regionens beslut, lag eller förordning tillkommer nämnden.

För att fullgöra sina uppgifter äger nämnden att från regionens nämnder och tjänstemän infordra de uppgifter, erhålla de upplysningar och det biträde som nämnden behöver.

§ 7

Sammanträden

Nämnden skall för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden. Utöver de sammanträden som intagits i planen skall sammanträde ~~enligt 5 kap 7 § första stycket kommunallagen~~ hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

§ 8

Kallelse

Skriftlig kallelse skall i god tid före varje sammanträde med nämnden utsändas till nämndens ledamöter och ersättare. Med kallelsen skall följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet jämte de handlingar som hör till ärendena. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

§ 9

Ersättares tjänstgöring

Kan ledamot inte deltaga i sammanträde med nämnden skall denne utan dröjsmål underrätta sekreteraren, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som nominerats av ledamotens egen region.

Infinnen sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

§ 10

Närvarorätt

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden samt att deltaga i överläggningarna tillkommer

- icke tjänstgörande ersättare i nämnden

Sekreterare i nämnden får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde och lämna tekniska upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

Om fackliga företrädares rätt att närvara vid sammanträde med nämnden finns särskilt stadgat i 7 kap 8 § kommunallagen.

§ 11

Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter deltagande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. I första hand ska ersättare kallas in. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg, om inte synnerliga skäl föreligger, anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Om det inte är möjligt att sammankalla ett beslutsmässigt sammanträde på grund av extra ordinär händelse och det är av vikt att beslut i ärendet tas får dock ordföranden kalla till ett distanssammanträde.

§ 12

Tjänsteman och sakkunnig

Förtroendeman, tjänsteman hos regionen eller särskild sakkunnig som avses i 6 kap 19 § andra stycket kommunallagen tillkallas av nämnden och får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men ej i besluten.

§ 13

Delegering

Nämnden får uppdra åt en anställd i någon av de samverkande regionerna att besluta på nämndens vägnar.

§ 14

Delgivning

Delgivning med nämnden sker med *förvaltningschefen* eller den som i övrigt enligt särskilt beslut är behörig att mottaga delgivning.

§ 15

Beredning av ärenden

Nämndens ordförande beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden. Föredragande som inte har närvarorätt enligt 10 § reglementet har vid sammanträde endast den yttranderätt som direkt avser föredragningen.

§ 16

Omröstning, protokoll m m

Om omröstning, protokoll och reservation till protokollet finnes bestämmelser i genom hänvisningar i 6 kap 28 och 30 §§ kommunallagen till 5 kap 41-44 och 57-62 §§ samma lag. I protokoll skall anges vilka ledamöter som varit närvarande.

Protokoll skall för varje ärende innehålla en kortfattad redogörelse för dess beskaffenhet, uppgift om de förslag och yrkanden, som inte återkallats, samt nämndens beslut i ärendet.

Om omröstning ägt rum skall en propositionsordning och uppgift om hur omröstningen utfallit finnas med i protokollet. Om omröstningen skett öppet, skall det anges hur var och en röstat. Omröstning som avser val eller tillsättning av tjänst skall ske med slutna valsedlar.

Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordföranden och minst en för varje gång utsedd närvarande ledamot eller tjänstgörande ersättare. Justering får också verkställas av nämnden antingen genast eller vid nästa sammanträde. Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet varunder han lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje en skild sida av protokollet.

Nämndens justerade protokoll skall anslås på samtliga samverkande regioners anslagstavlor senast andra dagen efter det att protokollet justerats. Tillkännagivandet skall vara försett med uppgift om den dag det anslagits. Det får ej avlägsnas förrän överklagandetiden har gått ut. Även på protokollet skall dag för justering och när justeringen tillkännagivits noteras.

§ 17

Beslutsrätt, jäv

Nämnden får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Om jäv finns bestämmelser i ~~6 kap 24-27 §§~~ kommunallagen.

§ 18

Reservation

Den som deltagit i avgörandet av ärende får anföra reservation mot beslutet. Reservationen skall anmälas innan sammanträdet avslutats. Om reservationen utvecklas närmare skall den vara skriftlig och lämnas senast när protokollet justeras.

§ 19

Arkiv

För vården av nämndens arkiv gäller arkivreglemente, som fastställs av vårdregionens regionfullmäktige.

§ 20

Överklagande

För överklagande av beslut av nämnden gäller vad som stadgas i 10 kap kommunallagen om laglighetsprövning.
