

December 2020



REGION
SÖRMLAND

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
1.1 Sammanfattande analys.....	3
2 Medborgarperspektivet	5
2.1 Politikens mål: Region Sörmland har nöjda kunder/patienter/brukare/ resenärer/ besökare/ deltagare/ elever	5
2.1.1 Verksamhetens mål: Nära kund 1.....	5
3 Verksamhetsperspektivet	6
3.1 Politikens mål: Region Sörmland har en pålitlig stöd- och styrverksamhet som bidrar till samverkan och utveckling.....	6
3.1.1 Verksamhetens mål: Nära kund 2.....	6
3.2 Politikens mål: Region Sörmland präglas av jämlikhet och jämställdhet, icke-diskriminering, normmedvetenhet och inkludering.....	7
3.2.1 Verksamhetens mål: Hållbar verksamhet 1.....	7
3.3 Politikens mål: Region Sörmland har en hållbar produktion och konsumtion.....	7
3.3.1 Verksamhetens mål: Hållbar verksamhet 2.....	7
3.4 Politikens mål: Region Sörmland tar tillvara digitaliseringens möjligheter	7
3.4.1 Verksamhetens mål: Nära kund 3.....	7
4 Resursperspektivet	9
4.1 Politikens mål: Region Sörmland är en attraktiv arbetsgivare	9
4.1.1 Verksamhetens mål: Engagerade medarbetare.....	9
4.2 Politikens mål: Region Sörmland har en stark ekonomi i balans	10
4.2.1 Verksamhetens mål: Hållbar verksamhet 3.....	10
4.2.2 Anställningsstopp	11
5 Resultaträkning	12
6 Uppföljning handlingsplan	13
6.1 Medborgarperspektivet.....	13
6.2 Verksamhetsperspektivet	13
6.3 Resursperspektivet	18

Bilagor

Bilaga 1: Inköp Resultatrapport 2020

Bilaga 2: Inköp uppföljning Internkontrollplan 2020_slutgiltig

1 Inledning

1.1 Sammanfattande analys

Inköp har under året arbetat med våra fokusområden sänkta totalkostnader, rätt kvalitet och nöjda kunder. I samband med arbetet att förbereda omorganisationen av inköp som trädde i kraft 1 oktober 2020 har även fokus på att bygga en organisation för ökad robusthet, ökad flexibilitet med effektiva flöden inkluderats.

Pandemins påverkan på Inköp

Året har präglats av pågående COVID-19 pandemi. Under årets första hälft var belastningen på Inköp mycket hög. I princip alla medarbetare arbetade med att sourca och köpa in skyddsmaterial som på grund av det globala marknadsläget inte levererades på ordinarie avtal från Varuförsörjningen. Under sommaren när pandemin temporärt lugnade sig var belastningen fortfarande hög för att omhänderta det administrativa arbetet som inte hunnits med för inköp som gjorts under den hektiska våren, samt omhänderta det ökade trycket från media avseende utlämningsärenden.

När pandemin åter tog fart under hösten organiserades arbetet med skyddsmaterialanskaffning, medicinteknisk utrustning och dess förbrukningsmaterial genom en särskild grupp medarbetare, ca 10 personer, som omhändertar de akuta behoven gemensamt för båda regionerna. Lagersituationen på kritisk skyddsmaterial under hösten 2020 har varit relativt stabil och arbetet har, till skillnad från våren, kunnat göras med viss framförhållning. Under senhösten påbörjades även upphandlingsarbetet av inköp relaterat till vaccinationer, vilket innebär både skydds- och förbrukningsmaterial, vaccinationssystem, vaccinationstjänster mm.

Omorganisation av Inköp

Under våren och sommaren pågick även förberedelsearbete för omorganisationen. Den 1 oktober omorganiserades Inköp vilket inneburit att nya enheter och grupper bildats och att både medarbetare och chefer har bytt enheter. Syftet med omorganisationen är bland annat att skapa förutsättningar för effektiva flöden och en robust och samtidigt flexibel organisation. En verksamhetsförändring gjordes också genom att Leverantörsgruppen flyttade från Samlad redovisning till Inköp. Förändringen innebär att hela flödet, från inköpsbehov till betalning, finns inom Inköp vilket bedöms skapa goda förutsättningar till synergieffekter och kontroll på hela flödet.

Under våren 2021 kommer kontoren i Eskilstuna flytta till nya lokaler så att Leverantörsgruppen och övriga inköp sitter samlat i Eskilstuna. Flytten innebär också samlokalisering med andra verksamheter i öppet landskap. En engagerad arbetsgrupp har arbetat intensivt med planering av de nya lokalerna, inköp av inredning och teknisk utrustning, planering av flytt, och kommunikation för att skapa delaktighet hos alla medarbetare.

Resurssituationen

Under året har Inköp rekryterat och introducerat 5 nya medarbetare. Ytterligare rekryteringar pågår för vakanser som uppstått under året eller kommer uppstå under våren 2021. Samtliga chefer har bytt tjänster vid omorganisationen. Under våren slutade tidigare inköpschef och ny inköpschef har rekryterats och började sin anställning den 1 oktober i samband med omorganisationen. En gruppchefstjänst till Upphandlingsenheten är vakant och rekryteringsarbetet har påbörjats.

Även medarbetarna har bytt enheter på grund av omorganisationen. Många medarbetare har arbetet mycket under 2020 och semester och årsarbetstid har i de flesta fall kunnat hanteras men en del

semester och årsarbetstid återstår fortfarande att ta ut under 2021, då arbetssituationen under året inte möjliggjort det. Sjukfrånvaron för året ligger på 4,12%

Konsekvenser av den turbulenta situationen under 2020

En stor del av den utbildning som var planerad för Inköp under 2020 har inte kunnat genomföras på grund av rådande situation. De gemensamma planerade satsningarna är bland annat projektledarutbildning för strategiska inköpare och kategoriledarutbildning via det gemensamma arbetet med kategoriakademin mellan flera regioner.

En utmaning under året har också varit att hålla ordinarie kategoristyrnings- och upphandlingsarbete igång. Trots pandemin har upphandlingskön kunnat hållas på god nivå och måtalet för samordnade upphandlingar har nästan kunnat nås, vilket visar på ett strukturerat och målmedvetet arbete hos Inköps medarbetare. Andelen leverantörsavtal och inköpsordrar i e-handelssystemen har ökat och Inköp har möjliggjort besparingar på 57,8 mkr.

Risker

Arbetet med att uppdatera Inköps processer och arbetssätt, för att vara ändamålsenliga för den nya organisationens struktur och mål, kommer kräva resurser från den löpande verksamheten. En omorganisation riskerar också i allmänhet att öka personalomsättningen. En hög delaktighet i utveckling av nya arbetssätt bedöms vara gynnsamt både för att nå målen för omorganisationen och att bibehålla en låg personalomsättning.

I syfte att kunna skapa aktiviteter för att attrahera både befintliga och nya medarbetare har löneläget kartlagts genom statistik från olika fackförbund och branschorganisationer. Vi ser att vi inte riktigt når upp i nivå med kringliggande kommuner och statliga verk. En fortsatt kartläggning kommer göras under 2021 främst avseende konkurrerande arbetsgivare i Mälardalen.

Om pandemin går in i ett lugnare skede är bedömningen att övriga verksamheterna i regionerna kommer behöva beta av det uppdämda behovet av upphandling som de inte hunnit genomföra under pandemin. Det kommer innebära en högre belastning på Inköp. Likväl om pandemin fortsätter, så kvarstår dagens förhöjda arbetstryck. En utmaning är således att balansera resurser för den nödvändiga verksamhetsutvecklingen med den löpande verksamheten.

Inköp kan för helåret 2020 rapportera följande nyckeltal (siffror för 2019 helår anges i parentes):

- Inköp har hanterat 348 (367) upphandlingsuppdrag
- Inköp har hanterat 12 065 (13 784) inköpsordrar
- Inköp har hanterat 27 (28) samordnade upphandlingar
- Inköp har hanterat 17 (21) avtal med förhöjda miljökrav
- Inköp har möjliggjort besparingar på 57,8 MSEK (37,5) för helåret 2020

2 Medborgarperspektivet

- Inköp rapporterar inte på Medborgarperspektivet då vi är en stödjande och styrande expertfunktion som stödjer verksamheterna internt. Inköp stödjer medborgarna indirekt via övriga verksamheter.

2.1 Politikens mål: Region Sörmland har nöjda kunder/patienter/brukare/ resenärer/ besökare/ deltagare/ elever

2.1.1 Verksamhetens mål: Nära kund 1

Kundenkäten som går ut efter varje avslutad upphandling har varit i drift sedan maj 2019. Arbetet är nu implementerat i linjen och fungerar bra. Resultat av enkäten analyseras löpande och tas om hand i utvecklingsarbetet.

3 Verksamhetsperspektivet

Inköp

Den situation som uppstått med anledning av pandemin och verksamheternas kraftigt ökade behov av skyddsmaterial och utrustning har ställt Inköps förmåga att snabbt ställa om sin verksamhet på stora prov. Detta har präglat verksamheten under hela året och delar av upphandlingsarbetet och kategoriarbetet samt vissa utvecklingsinitiativ har prioriterats ned till förmån för att frigöra resurser. Detta för att säkerställa tillgången av skyddsmaterial och medicinteknisk utrustning. Nya arbetssätt fick tas fram för att hantera den stora mängd leverantörserbjudanden som skickades till regionerna. Detta föranledde också att de operativa inköpare till stor utsträckning fått ställa om och arbeta med nya produktområden, vilket varit utmanande. Stor förmåga till flexibilitet och samarbete har påvisats.

I slutet av året har tillgången av skyddsmaterial blivit något bättre, vilket möjliggjort viss återgång till en mer normal verksamhet. Under pandemins andra våg etablerade Inköp en tydligare process och egen arbetsgrupp för samverkan, för att säkerställa verksamhetens behov av material och utrustning, vilket fortsatt krävt resurser. Inköp ingår dessutom både i nationellt samverkans forum och de regionala ledningsfunktionerna.

I februari slutade tidigare inköpschef, vilket inneburit att inköps ledning varit underbemannad fram till 1 oktober, då ny inköpschef tillträdde. Inköp har på uppdrag av Regionservice och Ekonomistaben arbetat med att ta fram en ny organisation, i syfte att skapa en robust, flexibel och mer effektiv verksamhet. Förändringen trädde i kraft 1 oktober. Organisationsförändringen innebar bland annat att leverantörsgruppen inkluderades i organisationen. Medarbetare har deltagit i olika samarbetsgrupper för att skapa delaktighet.

Planerat kategoriarbete godkändes i inköpsrådet under våren. Arbetet har anpassats efter rådande situation.

Utbildningspaket för verksamheterna har tagits fram, i syfte att stärka kunskapen inom regionerna avseende inköp (lagar, regler, ansvar).

E-handelsarbetet har anpassats och aktiviteter har genomförts i stor utsträckning trots att kärnverksamheten inte kunnat delta i normal utsträckning.

3.1 Politikens mål: Region Sörmland har en pålitlig stöd- och styrverksamhet som bidrar till samverkan och utveckling

3.1.1 Verksamhetens mål: Nära kund 2

Inköps utökade mandat i Region Sörmland, att både neka verksamheter köp utanför avtal och istället hänvisa kund till avtalat sortiment har startats upp under året. Reaktiv uppföljning har skett där analyser gjorts av verksamhetens köpbeteende inom Livsmedel och Kontorsmaterial. Dialog med berörda verksamheter har initierats och vissa besparingar har kunnat påvisas efter denna period. Beslut från Region Västmanland kring utökat mandat inväntas.

Inköps handbok har regelmässigt reviderats.

Utveckling tillsammans med sakområdesansvariga i upphandlingsprocessen har ägt rum och vissa

rutiner har upprättats.

Efter avslutad upphandling genomförs uppföljning genom att skicka ut kundenkät. Resultatet analyseras löpande och tas vidare i utvecklingsarbetet.

3.2 Politikens mål: Region Sörmland präglas av jämlikhet och jämställdhet, icke-diskriminering, normmedvetenhet och inkludering

3.2.1 Verksamhetens mål: Hållbar verksamhet 1

Inköp har tillsammans med all personal genomfört en workshop gällande normer och bemötande.

3.3 Politikens mål: Region Sörmland har en hållbar produktion och konsumtion

3.3.1 Verksamhetens mål: Hållbar verksamhet 2

Under året har Inköp kopplat det dagliga arbetet till målen i Hållbarhetsprogrammet genom att de inköpsrelaterade mål i agenda 2030 har identifierats samt att genomgång har ägt rum och fortsatt arbete kommer att ske. Inköp har också deltagit i det nationella hållbarhetsarbetet kring upphandling.

Inköp har deltagit i seminarium under året angående upphandling och socialt företagande. Mätning av indikatorerna kommer att genomföras 2021.

Indikator	Utfall	Målvärde	Kommentar
■ Andel leverantörer som följs upp avseende hållbarhetskrav			
■ Inköp av utvalda engångsmaterial samt förbrukningsvaror			

3.4 Politikens mål: Region Sörmland tar tillvara digitaliseringens möjligheter

3.4.1 Verksamhetens mål: Nära kund 3

Inköp har under året fortsatt tittat på att digitalisera upphandlingsprocessen. I dagsläget signeras avtal digitalt. En omvärldsbevakning och en genomgång av fler möjligheter till digital signering har genomförts under året.

Nyttjandegraden av avtalsuppföljningsverktyget, CLM påvisade behov av ytterligare stöd. Därför har utbildning i CLM genomförts under hösten.

Sörmland - E-handel

Arbete har genomförts i begränsad omfattning pga rådande Covid-19 situation.

Verksamheten har varit för hårt belastad för att kunna delta i den utsträckning som behövs vid införande av e-handel med nya leverantörer. Vi har tagit fram digitala lösningar för: behörighetsblanketter, utbildning samt inköpsanmodan.

Genomfört leverantörsanslutningar på nya upphandlingsområden och kompletterat befintliga avtal.

Proceedo har uppdaterats och nya funktioner är införda. Bevakat nya e-handelsstandarder samt deltagit i utvecklingen av Proceedo.

Leverans direkt till hemmet av barnhjälpmedel och diabeteshjälpmedel har införts.

Leverantörsgruppen har startat upp sesam-flödet i syfte att förenkla fakturahanteringen för Hjälpmedelscentralen.

Västmanland - E-handel

Digitala lösningar för e-utbildning inom e-handel har tagits fram. Utbildning via Teams har genomförts. Samtliga varuförsörjningens avtal har implementerats med pricat (priskatalog) i Agresso. Arbete med att komplettera varuförsörjningens pricat (priskatalog) med bilder och länkar har påbörjats. Fler leverantörsanslutningar på befintliga avtal och ändrat kommunikationssätt har genomförts. Uppgradering av Agresso samt infört nya funktioner t ex kunna ta emot Peppolflödet. Bevakning av nya e-handelsstandarder. E-handelsprojektet har fortsatt. Ca 50 % av klinikernas och samtliga vårdcentralers nuläge av arbetssätt är genomlysta enligt uppdrag.

Indikator	Utfall	Målvärde	Kommentar
■ Antal elektroniska beställningar Sörmland	72 839 st		Antalet elektroniska beställningar har ökat jämfört med föregående år.
■ Antal elektroniska beställningar Västmanland	58 155 st		Antalet elektroniska beställningar har ökat jämfört med föregående år.

4 Resursperspektivet

Inköp har under året haft sex vakanser, varav vi har rekryterat och introducerat fem nya medarbetare, tre strategiska inköpare, en kategoriledare och en inköpschef. Utöver detta har vi också introducerat Leverantörsgruppen.

Inköp deltar i ledningen för YH utbildning för entreprenadupphandling i syfte att påverka utbildningens innehåll och därmed säkra rätt kompetens hos framtida medarbetare.

I samverkan med närliggande regioner har vi tagit fram en kategoriledarakademi för att stärka kompetensen och samverka mellan regionerna.

4.1 Politikens mål: Region Sörmland är en attraktiv arbetsgivare

4.1.1 Verksamhetens mål: Engagerade medarbetare

Förankring av målbild har skett genom verksamhetsmöten. En djupare genomgång av verksamhetsplan, både individuellt och i grupp. Aktiviteter kring bemötande har också genomförts.

Inköp har nu etablerade kommunikationskanaler t ex Ledningen informerar och nyhetsbrev. Anpassade informationsinsatser, såsom fikarumsmöte, teams-information och FAQ har tagits fram och genomförts.

Inköp har gjort en översyn av medarbetarnas kompetenser i Kompetensportalen där medarbetarna också har skattat sig.

Ett stort arbete med att planera för en samlokalisering av flera enheter till nya lokaler i Eskilstuna har pågått under året. Täta uppföljningar med medarbetares arbetssituation med anledning av distansarbete.

Inköp har under våren utsett friskvårdsambassadörer som uppmuntrat medarbetarna till aktiviteter som främjat hälsa och arbetsglädje.

Indikator	Utfall	Målvärde	Kommentar
■ Andelen engagerade medarbetare HME index	73,8		HME indikator 73,8 (målvärde 78) är något lägre än 2018 och i nivå med 2017 års resultat. Genomgång av resultatet är utförd. Mätning genomfördes inte 2019.
■ Sjukfrånvarotid i relation till ordinarie arbetstid	2,26 %		Inköp har fortsatt väldigt låg sjukfrånvaro vilket bland annat beror på färre långtidssjukskrivningar.

4.2 Politikens mål: Region Sörmland har en stark ekonomi i balans

4.2.1 Verksamhetens mål: Hållbar verksamhet 3

Hur ser det ekonomiska läget ut?

Det ackumulerade resultat för 2020 är plus 555 tkr, då ingår personalkostnader för leverantörsguppen i Sörmland för oktober-december vilket inte korrigerats för i budgeten.

Resultatet för Inköpsnämnden fördelas sedan på Sörmland och Västmanland.

Avvikelse utfall mot budget – vad beror det på?

Kostnaderna understiger budget med 555 tkr.

Då leverantörsgruppens personalkostnader räknats bort understigs budget med 2 137 tkr.

Avvikelsen kan i stort hänföras till skillnad i personalkostnader.

Leverantörsgruppens personalkostnader på 1 582 tkr har flyttats till Inköp utan att korrigerings gjorts i budget. Med hänsyn taget till det är de budgeterade personalkostnaderna 2 384 tkr lägre än budgeterat.

Lokalkostnader överstiger budget med 125 tkr, vilket beror på högre lokalhyror än budgeterat.

Övriga kostnader överstiger budget med totalt 122 tkr.

Där är de största kategorierna Konsultarvoden som överstiger budget med ca 600 tkr och IT-kostnader som understiger budget med ca 270 tkr. Möbler, IT-utrustning och annonsering ligger något över budget medan möten, resor och hyrbilar ligger något under budget.

Avvikelse utfall mot utfall föregående år – vad beror det på?

Jämfört med föregående år har kostnaderna ökat med 1 906 tkr.

Med leverantörsgruppens kostnader borträknade är ökningen 324 tkr.

Personalkostnader (exklusive leverantörsguppen) har minskat med 250 tkr.

Lokal- och övriga kostnader har ökat med 143 respektive 431 tkr.

Avvikelse jämfört med föregående år görs med kostnaderna för leverantörsguppen borträknade. Organisationsändring skedde i oktober 2020 – då personalkostnader för leverantörsguppen flyttades över till Inköp, inga andra förändringar är gjorda som påverkar ekonomin.

Personal – viktiga uppgifter om personalsituationen

Verksamhetens personalkostnader har en avvikelse mot budget som är plus 802 tkr.

Avvikelsen beror på att leverantörsgruppens personalkostnader tillkommit med 1 582 tkr.

Övriga personalkostnader på Inköp understiger budget med 2 384 tkr, vilket beror på vakanser under året. Vakanserna har varit längre än normalt på grund av att beslut om ersättningsrekryteringar har dragit ut på tiden.

Indikator	Utfall	Målvärde	Kommentar
 Samordnade upphandlingar	27 st	30 st	Antalet samordnade upphandlingar är i nivå med 2019 och uppgick under året till 27 vilket var nära målvärdet på

Indikator	Utfall	Målvärde	Kommentar
			30. En förklaring till att vi inte nådde målvärdet är pandemin, då vissa upphandlingar inte genomfördes. En annan förklaring är att regionerna inte kunde ensa kravbild och arbetssätt.
 Ekonomiskt resultat - avvikelse utfall/budget i tkr		0 tkr	Resultatet för Inköpsnämnden ska redovisas som noll i resultatrapporten. Resultatet fördelas sedan på Sörmland och Västmanland. Kostnaderna understiger budget med 555 tkr (2 137 tkr med korrigering för leverantörsgruppen).
 Möjliggjorda besparingar	57,8 MSEK	30 MSEK	Möjliggjorda besparingar överstiger årsmålet på 30 MSEK.

4.2.2 Anställningsstopp

Inköp har fått godkänt på de ersättningsrekryteringar som genomförts.

5 Resultaträkning

6 Uppföljning handlingsplan

6.1 Medborgarperspektivet

6.2 Verksamhetsperspektivet

Handlingsplan	start- och slutdatum	Ansvarig
 Minska användning av utvalda förbrukningsmaterial (minskningslistan) Avstämning genomförd, aktiviteten startas upp efter avstämning med Miljö & klimat 2021.	2020-02-28 2021-12-31	Pia Larsson, Ann-Sofie Lillberg
 Plan för digitalisering per verksamhet Inköp fortsätter arbeta med aktiviteter kring digitalisering av inköpsprocessen t.ex fler digitala dokument i tendsign, modul för avtalsuppföljning (CLM). En digital strategi för inköps eget arbetssätt finns inom förvaltningsplan.	2019-01-01 2020-12-31	
 Utveckling av uppföljningsplan för alla miljöprioriterade upphandlingar som påbörjats fr.o.m 2019, där alla ställda miljökrav ska ingå Möte tillsammans med Miljö där former för arbetet diskuterats. Fortsatt samarbete sker 2021	2020-02-28 2021-12-31	Ronnie Svensson
 Digitalisera avtalsuppföljningen Inköp fortsätter arbeta med aktiviteter kring digitalisering av inköpsprocessen och modul för avtalsuppföljning	2019-01-01 2020-12-31	Ronnie Svensson

Handlingsplan	start- och slutdatum	Ansvarig
(CLM).		
✓ Arbeta med normverktyget på våra enhetsmöten. På verksamhetsmöte i oktober genomfördes workshop tillsammans med Inköps medarbetare. Arbetet fortsätter 2021 under aktiviteten implementering av bemötandeguiden.	2020-01-01 2020-12-31	Ronnie Svensson
✓ Delta i det nationella arbetet kring hållbar upphandling. Inköp deltar i det nationella arbetet kring hållbar upphandling enligt plan vilket fortsätter 2021.	2020-01-01 2020-12-31	Pia Larsson, Ronnie Svensson
✓ Koppla vårt dagliga arbete till målen i Hållbarhetsprogrammet. Genomgång av Hållbarhetsprogrammet för Inköps medarbetare har ägt rum. inköp har arbetat med normverktyget och identifierat mål i agenda 2030 där inköps arbete ingår samt deltar i det nationella hållbarhetsarbetet.	2020-01-01 2020-12-31	Ronnie Svensson
✓ Undersöka möjligheten att utöka andelen köp från sociala företag Inköp har under hösten deltagit i seminarium angående	2020-01-01 2020-12-31	Ronnie Svensson

Handlingsplan	start- och slutdatum	Ansvarig
upphandling och socialt företagande.		
— Förtydliga inköpsriktlinjer med förtydligat ansvar Aktiviteten flyttas över till 2021	2020-02-28 2021-12-31	Ronnie Svensson, Ann-Sofie Lillberg
— Arbetsätt relaterade till miljöprioriterade upphandlingar utvecklas Utvecklas i samarbete med Miljö och klimat 2021	2020-02-28 2021-12-31	Ronnie Svensson
✓ Fastställa och följ upp arbetsätt inom respektive sakområde Arbetet fortsätter med att få med sakområdesansvariga i upphandlingsprocessen. Ta fram en plan 2021.	2018-01-01 2020-12-31	Monica Orregård
✓ Fortsatt införande av E-handel Arbete har genomförts i begränsad omfattning pga rådande Covid-19 situation. Corona har påverkat i stor utsträckning, verksamheten har varit för hårt belastad för att kunna delta i den utsträckning som behövs vid införande av e-handel med nya leverantörer. Det som ändå skett är att i Sörmland har vi tagit fram digitala lösningar för: behörighetsblanketter, utbildning samt inköpsanmodan. Vi har i begränsad omfattning genomfört leverantörsanslutningar på nya upphandlingsområden och komplettering av befintliga avtal. Tillsett att Proceedo är	2020-01-01 2020-12-31	Elisabeth Lindman

Handlingsplan	start- och slutdatum	Ansvarig
uppdaterat och infört nya funktioner. Vi har bevakat nya e-handelsstandarder samt deltagit i utvecklingen av Proceedo. För Västmanlands del har vi också tagit fram digitala lösningar för e-utbildning inom e-handel samt gått över till att utbilda via teams. Samtliga varuförsörjningens avtal har implementerats med pricat i Agresso ERP. Påbörjat arbete med att kompletterat varuförsörjningens pricat med bilder och länkar. Genomfört leverantörsanslutningar/ändrat kommunikationssätt på befintliga avtal. Uppgradering av Agresso ERP från M5 till M7 och infört nya funktioner t ex kunna ta emot Peppolflödet samt bevakning av nya e-handelsstandarder. E-handelsprojektet har fortsatt i begränsad omfattning, ca 50 % av klinikerna är genomgångna och samtliga vårdcentraler är genomförda.		
✓ Införa en förbättrad väg in för kund i Region Västmanland via e-lära Nytag 2021 i och med framtagande av nya utbildningar samt kommunikationsinsatser.	2020-01-01 2020-12-31	Monica Orregård
✓ Skapa en kommunikationsplan Kommer att ingå i kommunikations och utbildningsinsatser VP 2021	2019-05-15 2020-12-31	Ronnie Svensson
✓ Systematik för att arbeta med att förstå kundbehov Inköp har sedan maj 2019 ett arbetssätt där vi arbetar med att förstå kundens behov. De strategiska inköparna skickar regelbundet ut en kundenkät efter varje genomför	2020-01-01 2021-06-30	Ronnie Svensson

Handlingsplan	start- och slutdatum	Ansvarig
upphandling. Ytterligare aktiviteter för att förstå kundbehov kommer ske 2021.		
✓ Säkerställa/uppdatera våra processer för hela Regionservice	2020-02-01 2021-12-31	Monica Orregård
Inköp har definierade processer. Ny översyn av processer och rollbeskrivningar i samband med genomförd organisationsförändring ser 2021.		
✓ Upprätta ett bra arbetssätt för våra upphandlingsmallar	2020-01-01 2020-12-31	Monica Orregård
Ett arbete pågår med att revidera upphandlingsmallar. Fortsatt arbetet under 2021.		
✓ Upprätta ett bra arbetssätt av Inköps handbok	2020-01-01 2020-12-31	Monica Orregård
Inköps handbok förvaltas och revideras regelbundet.		
✓ Fastställa och följ upp arbetssätt med anledning av Inköps utökade mandat.	2020-01-01 2020-12-31	Ronnie Svensson
Arbetet startade i Q1 genom att både stoppa köp och hänvisa kund rätt direkt vid kontakt med operativa inköpare. Reaktiv uppföljning där analyser gjordes av verksamheters köpbeteende inom Livsmedel och Kontorsmaterial. Dialog med berörda verksamheter genomfördes och vissa besparingar har kunnat påvisas efter denna period. Arbetet har inte kunnat fortsätta på		

Handlingsplan	start- och slutdatum	Ansvarig
grund av Covid-19, återupptas när så är möjligt. För Västmanland kvarstår att besluta kring utökat mandat för Inköp.		

✓ Utveckling av upphandlingsplanen	2020-06-03 2020-12-31	Ronnie Svensson
Justeringar har gjorts i rutinbeskrivning under våren. Mål finns i förvaltningsplan att införa ett sammanhållet och förenklat produktionsplaneringsverktyg för upphandling.		

6.3 Resursperspektivet

Handlingsplan	start- och slutdatum	Ansvarig
▶ Sprida och förankra den gemensamma målbilden inkl ledstjärnan.	2020-01-01 2021-06-30	Ronnie Svensson

På verksamhetsmöte har Inköp påbörjat förankring av Regionen, Regionservice och Inköps målbild. Arbetet fortsätter 2021.

✓ Fullfölj Strategisk kompetensförsörjning	2018-01-01 2021-06-29	Monica Orregård
Inköp har sett över våra olika rollers kompetenser i Kompetensportalen samt genomfört kompetensskattning.		

✓ Säkerställa/uppdatera att	2020-01-01	Ronnie
------------------------------------	------------	--------

Handlingsplan	start- och slutdatum	Ansvarig
rollbeskrivningar/arbetsbeskrivningar finns för alla medarbetare Rollbeskrivningar kommer att ses över under 2021 utifrån genomförd organisationsförändring.	2020-12-31	Svensson
 Analysera resultat av indikator HME-index ligger på 73,8 totalt för Inköp 2020 vilket är något lägre än 2018 och 2017 men högre än 2016. Små variationer de senaste åren. Inköp kommer följa eventuella förändringar i indexet de kommande åren utifrån den organisationsförändring som genomförts under 2020 i syfte att skapa en mer robust organisation med effektiva flöden.	2020-05-13 2020-12-31	Ronnie Svensson
 Prioriterat kategoriarbete Prioritering har presenterats och godkänts i Inköpsrådet. Fortsatt arbete sker 2021 enligt kategoriplaner.	2020-01-01 2020-12-31	Ronnie Svensson
 Säkerställa våra medarbetares arbetsmiljö Flytt KSK genomförd till Sägargatan. Västeråsflytten framflyttad. Mätning av inneluft beställd. Eskilstuna - samlokalisering sker Q1 2021. NLN - mätning avslutad. Resultat delgett alla medarbetare, ingen åtgärd.	2020-01-01 2020-12-31	Ronnie Svensson
 Fastställa arbetssätt och uppföljningen av samordnade upphandlingar	2018-01-01 2020-12-31	Ronnie Svensson

Handlingsplan	start- och slutdatum	Ansvarig
Arbetsätt finns, följs upp och rapporteras. Översyn/utveckling sker 2021.		
⏸ Ta fram konceptet för implementering av Bemötandeguiden- Aktiviteten har pausats övergripande med anledning av covid-pandemin. Inväntar ytterligare besked från Regionservice. Inköp har på verksamhetsmöte diskuterat bemötande utifrån bemötandeguiden.	2020-01-01 2021-06-30	Ronnie Svensson
✓ Ta fram tillgänglig kommunikation (kanal & innehåll) Inköp använder sig av följande kanaler för kommunikation: Nyhetsbrev, Ledningen informerar, information vid APT samt verksamhetsmöten och deltar i megaskype.	2020-01-01 2020-11-30	Monica Orregård
✓ Visualisera mål Verksamhetsplan samt mål är presenterade på verksamhetsmöte o diskuterade på medarbetarsamtal. Att visualisera mål kommer fortsatt att ingå i att sprida och förankra den gemensamma målbilden inklusive ledstjärnan.	2020-01-01 2020-12-31	Ronnie Svensson
✓ Uppmuntra friskvårdsaktiviteter i syfte att minska och/eller bibehålla den låga nivån på sjukfrånvaro.	2018-01-01 2020-12-31	Ronnie Svensson

Handlingsplan	start- och slutdatum	Ansvarig
Enligt plan har Inköp under året genomfört diverse friskvårdsaktiviteter. Inköp har under våren utsett friskvårdsambassadörer i syfte att vara inspiratörernas förlängda arm.		
✓ Förbättra kvalitet på indata i Spendency Leverantörstrohet- Aktiviteter har genomförts för att samtliga avtal i Tendsign ska slutföras i processen samt publicera de avtal som ska publiceras enligt rutin i Handboken. Dialog har inletts med Visma för att se justera integrationen så att samtliga klara avtal i Tendsign läses in i Spendency. Pågår även arbete med att integrera Varuförsörjningens avtal i Spendency pågår. Nytt filformat för Sörmland har arbetats fram, för att få en mer korrekt inläst spend. Förbättra indata Ekonomisystem Sörmland - Nytt filformat för Sörmland har arbetats fram, för att få en mer korrekt inläst spend Ny arbetsrutin för inläsning, kategorisering, regelsättning och normalisering av obehandlade leverantörer, behandla avtal, inläsning avtalslistor, avtalslösa leverantörer m.m. har tagits fram vilket har lett till en mer korrekt leverantörstrohet.	2018-01-01 2020-05-31	Monica Orregård
✓ Implementera och följ upp arbetssättet med Leverantörsstyrning och samverkansmodell Utbildning i verktyget CLM har genomförts under hösten. Ny tag och implementering kommer att ske under 2021 i samband med genomgång av Inköps arbetssätt, roller och uppdrag.	2018-01-01 2020-12-31	Ronnie Svensson

Handlingsplan	start- och slutdatum	Ansvarig
 Implementera forum och följ upp arbetet med samverkan med Controllern	2019-01-01 2020-12-31	Ronnie Svensson
Arbetet har påbörjats under våren. Efter genomlysning av kliniker har en prioriteringslista för fortsatt arbete tagits fram. Arbetet fortsätter att vidareutveckla samarbetet fortsätter 2021 .		