
Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

Region Västmanland och länets kommuner Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås har träffat följande överenskommelse om gemensam hjälpmedelsnämnd, benämnd Hjälpmedelsnämnd.

Region Västmanland är värdlandsting och Hjälpmedelsnämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Denna överenskommelse ersätter samverkansavtal för gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet och andra samverkansfrågor mellan parterna gällande från och med 2007-01-01.

1. Överenskommelse

Överenskommelsen innebär att nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda.

Uppdraget ska fullgöras inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

2. Nämndens uppgifter

Utbud och tjänster ska erbjudas för

- Daglig livsföring, med undantag nedan*
- Hjälpmedel för vård och behandling
- Inkontinenshjälpmedel.

Parterna kan via Hjälpmedelscentrum erbjuda hjälpmedel enligt Ansvar 4 och skolhjälpmedel.

Utanför överenskommelsen faller*

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- Synhjälpmedel
- Hörseltekniska hjälpmedel.

Parterna har möjlighet att av Hjälpmedelscentrum köpa service av verksamhetsutrustning enligt Ansvar 4 hjälpmedel.

Parterna har möjlighet att hyra verksamhetsutrustning enligt Ansvar 4 hjälpmedel.

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

2.1 Finansierings- och brukarperspektiv

Utifrån ett finansierings- och patientperspektiv har nämnden följande uppgifter inom hjälpmedelsområdet.

1. Utarbetar mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som föreläggs parterna för beslut.
2. Beslutar om vilka hjälpmedel och tjänster som ska tillhandahållas.
3. Utarbetar förslag till avgifter och egenansvar som föreläggs parterna för beslut.
4. Utarbetar förslag till finansieringsprinciper och kostnadsfördelningssystem som föreläggs parterna för beslut.
5. Upprättar, efter samråd med parterna, förslag till budget vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut. I förslaget ska budget för nämndens kansli ingå.
6. Fastställer kompetenskrav för förskrivare.
7. Fastställer Hjälpmedelshandboken som utgör ett stöd i förskrivningsprocessen.
8. Följer utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.
9. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av hjälpmedelsverksamheten ur ett användarperspektiv.
10. Svarar för samråd med intresseorganisationerna.
11. Svarar för allmän och riktad information.
12. Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med regionstyrelsens anvisningar.

2.2 Driftsansvar för Hjälpmedelscentrum

Som driftansvarig för Hjälpmedelscentrum har nämnden ansvar för följande uppgifter.

1. Ansvarar för att Hjälpmedelscentrums verksamhet drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet.
2. Upprättar, efter samråd med parterna, ett budgetförslag för Hjälpmedelscentrum, vilket ingår i nämndens budgetförslag som föreläggs regionfullmäktige för beslut.

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

3. Fastställer verksamhetsplan utifrån regionens plan och Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning, vilken ska anmälas till regionfullmäktige.
4. Fastlägger prismodell för de hjälpmedel och tjänster som tillhandahålls av Hjälpmedelscentrum.
5. Svarar för upphandling och inköp av beslutat sortiment.
6. Svarar för lagerhållning och distribution av hjälpmedel.
7. Svarar för specialanpassning av hjälpmedel.
8. Svarar för service och reparation av hjälpmedel.
9. Svarar för informations- och samordningsfunktionen för inkontinenshjälpmedel.
10. Svarar för att tillhandahålla konsulentkompetens.
11. Svarar för utbildning, information och rådgivning till förskrivare och kunder.

3. Rätt att hålla sig informerad

Nämnden har rätt att själv besluta om att låta sig informeras om de frågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som bedöms vara relevant för fullgörande av sitt uppdrag.

4. Organisation

Nämnden ingår i regionens organisation, vilket innebär att regionens bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom regionen. Regionen svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet.

För nämndens beredning av ärenden finns en tjänstemannaberedning bestående av chefstjänstemän från kommunerna och regionen inom berört område.

5. Ledamöter

Nämnden har 15 ledamöter och 15 ersättare. Regionen utser fem ledamöter och fem ersättare, vilka bör representera regionstyrelsen. Kommunerna utser varsin ledamot och ersättare, vilka bör representera socialnämnd eller motsvarande.

Parterna är överens om att posten som ordförande ska utses bland regionens ledamöter och posten som vice ordförande ska nomineras av kommunerna.

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

6. Kostnader

Kostnaderna för hjälpmedelsverksamheten ligger kvar hos respektive part. Kostnadsersättning sker antingen via köp eller via hyra, där regionens fakturerar löpande en gång per månad.

Hyreshjälpmedel ägs av regionen.

Fast och lös egendom som tillhör Hjälpmedelscentrum ägs av regionen.

Nämnden upprättar, efter samråd med parterna, budget vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut.

Intäkterna från försäljning och uthyrning av produkter och tjänster ska finansiera Hjälpmedelscentrum och balansera dess budget. Vid uppkomna under- respektive överskott ska regionens resultatregleringsmodell tillämpas. Nämnden kan dock innan bokslut föreslå respektive part hur ett beräknat under- respektive överskott ska hanteras.

Hjälpmedelsnämnden ska årligen redovisa underlag för beräkning av hjälpmedelskostnaderna för respektive part.

7. Insyn i Hjälpmedelsnämnden

Parterna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till de samverkande parterna lämna de rapporter om ekonomi, prestationer och kvalitet som lämnas till regionen utifrån regionstyrelsens anvisningar.

8. Sekreterare och kanslifunktion

Regionen tillhandahåller tjänstemannastöd, sekreterare och kanslifunktion till nämnden. Kostnader för detta stöd fördelas i förhållande till antalet ledamöter i nämnden. Respektive huvudman bär kostnader i samband med planering och utredning.

9. Försäkringar

Regionen tecknar erforderliga försäkringar och kostnaderna belastar Hjälpmedelscentrums budget.

10. Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligen skulle ändras har varje part rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

11. Giltighet och avtalstid samt uppsägning av avtalet

Samverkansavtalet gäller under förutsättning att såväl gemensamma Hjälpmedelsnämndens reglemente som detta avtal godkännts av samtliga parter fullmäktige.

Uppsägningstiden är ett år och avtalet kan upphöra att gälla vid årsskiftet året efter det att uppsägning har skett.

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

Vid ett upphörande av verksamheten i sin helhet eller om någon part vill frånträda avtalet ska särskilda förhandlingar ske mellan parterna angående formerna för detta samt angående den ekonomiska regleringen mellan parterna.

12. Ansvarsfördelning

Den ekonomiska ansvarsfördelningen baseras på personens boendeform och ansvarstillhörighet av förskrivet hjälpmedel. Med särskilt boende avses servicehus eller gruppboestad och med ordinärt boende avses eget boende, det vill säga boende i lägenhet eller hus.

Ansvarsfördelningen är:

Ansvar 1 hjälpmedel: Regionens ansvar oavsett boendeform.

Ansvar 2 hjälpmedel: Regionens ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Ansvar 3 hjälpmedel: Regionens ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Ansvar 4 hjälpmedel: Regionens ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

För person som huvuddelen av sin tid bor i särskilt boende, men fortfarande är skriven i ordinärt boende, är kommunen ekonomiskt ansvarig, även för de hjälpmedel som eventuellt finns kvar i det ordinära boendet. På motsvarande sätt är regionen ekonomiskt ansvarig för personer skrivna i ordinärt boende även när de tillfälligt vistas på korttidsboende.

Undantag från ovanstående ansvarsfördelning gäller för personer som har eller har haft insatser från Habiliteringscentrum. Regionen ansvarar för Ansvar 2 och 3 i särskilt boende.

13. Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kommer överens tillämpas lagen om skiljeförfarande.

14. Informationsskyldighet

En informationsskyldighet föreligger mellan huvudmännen på länsnivå och lokal nivå. Huvudmännen har ett ömsesidigt ansvar att i ett tidigt skede informera varandra om planerade förändringar inom socialtjänst och hälso- och sjukvårdsområdet om dessa påverkar den andres verksamhet inom hjälpmedelsområdet.

När en förändring planeras hos en huvudman, som får väsentliga verksamhetsmässiga eller ekonomiska konsekvenser för den andra huvudmannen, ska en gemensam överläggning ske innan beslut fattas. Protokoll från överläggning

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

ska vara en del i beslutsunderlaget hos respektive huvudman. Alternativt hänvisas till gjorda överenskommelser.

15. Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i 11 exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

_____den

_____den

Region Västmanland

Arboga kommun

_____den

_____den

Fagersta kommun

Hallstahammar kommun

_____den

_____den

Kungsör kommun

Köping kommun

_____den

_____den

Norberg kommun

Sala kommun

Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd

_____den

_____den

Skinnskatteberg kommun

Surahammar kommun

_____den

Västerås stad