

Dokumenttitel:	Diarienummer:
Ämnesområde:	Giltig från:
Nivå:	
Författare:	
Dokumentansvarig:	
Beslutad av:	

Reglemente för inköpsnämnden

Inköpsnämnden är en gemensam nämnd mellan Region Sörmland och Region Västmanland. Region Sörmland är värregion och den gemensamma nämnden ingår i denna regions organisation. Utöver vad som följer av lag reglerar detta reglemente och ett mellan de samverkande parterna ingånget samverkansavtal den gemensamma nämndens verksamhet.

§ 1 Uppgifter

Inköpsnämnden ansvarar för all upphandlings- och inköpsverksamhet, exklusive den upphandling av förbrukningsvaror som utförs av den gemensamma varuförsörjningsnämnden, för de båda parterna.

Regionerna fattar beslut om att initiera en upphandling. Beslutet om att initiera en upphandling kan fattas med förbehåll om godkännande av förfrågningsunderlag innan annonsering. Inköpsverksamheten fattar sedan, i samråd med uppdragsgivaren, tilldelningsbeslut och tecknar därefter upphandlingskontrakt.

Nämnden bereder utformning av och ansvarar för uppföljning av en för de bägge parterna gemensam inköspolicy.

Nämnden ska verka för att stärka synsättet på upphandling som en strategiskt viktig funktion med uppgift att styra mot bättre affärer.

Nämnden ska i så stor utsträckning som möjligt verka för sortimentssamordning.

Nämnden ska utveckla rutiner och system som genom ett gemensamt agerande ger kostnadsmässiga, kvalitativa, affärsmässiga och administrativa fördelar som gagnar både inköpsverksamhet och kärnverksamhet.

Nämnden ska utifrån av respektive fullmäktige fastställda övergripande mål utarbeta en plan och budget som anger riktlinjer för verksamhetens inriktning och utveckling och som överlämnas till de samverkande parterna.

Nämnden ska själv eller genom ombud föra parternas talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde med undantag av frågor som rör förhållandet mellan Region Sörmland som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämnden ska förvalta respektive parts egendom, som disponeras för nämndens verksamhet i den mån förvaltningen inte uppdragits åt annan.

Vårdregionen har arbetsgivar- och ägaransvar.

§ 2 Sammansättning

Nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare. De båda parterna väljer vardera tre ledamöter och tre ersättare.

Av kommunallagen följer att vårdregionen ska välja en ordförande och vice ordförande. Parterna är överens om att ordförande nomineras från Region Västmanland och vice ordförande nomineras från Region Sörmland.

§ 3 Mandatperiod

Ledamöterna jämte ersättare väljs om inte annat beslutas för fyra år, räknat fr.o.m. 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum. Valen förrättas av det under valåret i respektive regions nyvalda fullmäktige vid sammanträde senast i december månad.

§ 4 Rätt till ersättning

Ersättning till ledamöter och ersättare utbetalas av respektive part och enligt de regler som gäller hos respektive part.

§ 5 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den part som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 6 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

§ 7 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 8 Ersättare för ordföranden

Är ordföranden och vice ordföranden förhindrade att närvara vid sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Är ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse annan ledamot som ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 9 Sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordföranden anser att det behövs.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 10 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på respektive parts anslagstavla.

§ 11 Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

§ 12 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden beslutar.

§ 13 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 14 Beredning av ärenden

Ordföranden ansvarar i samråd med vice ordföranden för beredning av ärenden till nämnden.

§ 15 Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorer hos var och en av de samverkande parterna. Revisorerna kan samarbeta.

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

§ 16 Redovisning av verksamheten

Nämnden ska varje år i årsberättelse redovisa sin verksamhet. Årsberättelsen ska delges respektive parts fullmäktige under första kvartalet efter verksamhetsåret.