

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

### 1 UPPGIFTER

---

Regionstyrelsen är regionens ledande politiska förvaltningsorgan och har det övergripande ansvaret för regionens utveckling och ekonomiska ställning.

Regionstyrelsen har följande ansvar och uppgifter.

#### **Styrning och ledning**

- Leder, styr och samordnar förvaltningen av regionens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet, över regionens bolag och sådana kommunalförbund som regionen är medlem i.
  1. Leder, styr och samordnar arbetet med mål, riktlinjer och ekonomiska ramar för hela regionens verksamhet och tar nödvändiga initiativ.
  2. Svarar för regionens strategier bland annat utifrån de policys/program regionfullmäktige fastställt.
  3. Utser regiondirektör.
  4. Utarbetar planeringsföresättningar och utfärdar anvisningar till nämnderna och regionstyrelsens förvaltningar rörande förslag till budget samt ekonomi och verksamhetsuppföljning.
  5. Övervakar att regionfullmäktiges mål, policy och ekonomi följs, att den löpande förvaltningen bedrivs rationellt och ekonomiskt, att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt beaktar möjligheterna till förbättring och utveckling.
  6. Ser till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och de bolag, som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
  7. Har fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag, som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och om uppställda direktiv följs men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för regionen såsom samordning och förslag till ägardirektiv.
  8. Årligen i beslut prövar om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Finner styrelsen att brister förelegat ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
  9. Ansvarar för, leder och samordnar det regionala tillväxtarbetet i länet samt ansvarar för samverkan med kommunerna i de gränsöverskridande frågorna.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

- Är fullmäktiges beredande och verkställande organ
  1. Bereder ärenden som ska beslutas av fullmäktige och verkställer fullmäktiges beslut i den mån verkställigheten inte uppdragits åt någon annan.
  2. Träffar överenskommelser och avtal inom ramen för fullmäktiges beslut.
  3. Fullgör de uppdrag som fullmäktige överlämnat till regionstyrelsen, samt i de frågor där inte annan nämnd har ansvaret eller då det är oklart om vem som ska handlägga ärendet, avgöra ärendet.
  4. Själv eller genom ombud för regionens talan i alla mål och ärenden i den mån detta inte på grund av lag eller annan författning eller fullmäktiges beslut ankommer på annan.
- Är regionens centrala arbetsgivarorgan och har ett övergripande arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

### Ekonomi

- Ansvarar för medelsförvaltning, placering och upplåning av medel inom de riktlinjer regionfullmäktige bestämt samt övrig ekonomisk förvaltning.
- Svarar för regionens delårsrapport och årsredovisning enligt lagen om kommunal redovisning,
- Svarar för förvaltningen av regionens fasta och lösa egendom i den mån sådan egendomsförvaltning inte uppdragits åt annan.
- Svarar för regionens donationsförvaltning.

### Fastigheter

- Ansvarar för långsiktig försörjning av mark och byggnader för regionens verksamheter, för administration, skötsel, planerat och akut underhåll av den fasta egendomen samt för hyra och annan upplåtelse av nyttjanderätter.
- Utövar ägaransvar för regionens fastigheter, köper och försäljer fastigheter samt ansvarar för ny- till- och ombyggnad. Strategiska fastighetsfrågor och de som överstiger en investering med 20 mkr ska beslutas av fullmäktige.

### Regional utveckling

Regionstyrelsen har ett övergripande och samordnande ansvar för de regionala utvecklingsfrågorna.

- Framtagande av förslag till regional utvecklingsstrategi, RUS, för Västmanlands län.
- Uppföljning av regionalt utvecklingsprogram för Västmanlands län.
- Samordning av regionala utvecklingsinsatser i Västmanlands län
- Fördelning av statliga 1:1 medlen.
- Infrastrukturplanering och upprätta regional infrastrukturplan för regional transportinfrastruktur.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

- Förslag till regionala program inom EU:s sammanhållningspolitik.
- Näringslivsutveckling, forskning och innovationer.
- Lärande, kompetensförsörjning och arbetsmarknadsfrågor.

### Hälso- och sjukvård

Regionstyrelsen är tillika hälso- och sjukvårdsnämnd och tandvårdsnämnd.

- Utövar den övergripande planeringen och ledningen av hälso- och sjukvård, tandvård och stöd- och service till vissa funktionshindrade, i enlighet med det ansvar som anges i författningar.
- Svarar för forskning inom hälso- och sjukvårdens område.
- Svarar för vad som ankommer på regionen i egenskap av hälso- och sjukvårdshuvudman inom utbildningsområdet.

### Övriga uppdrag

- Är krisledningsnämnd och ansvarar för beredskaps- och katastrofplanering samt för utbildning och övningar inom området.
- Är arkivmyndighet i enlighet med bestämmelserna i Arkivlagen.
- Är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen och patientdatalagen för den behandling av personuppgifter som styrelsen utför.
- Svarar för befolkningens behov av skydd mot spridning av smittsamma sjukdomar i enlighet med smittskyddslagen, om inte detta ankommer på annan.
- Svarar för regionens ansvar inom strålsäkerhetsområdet.
- Utveckla arbetet med social hållbarhet (såsom integration, jämställdhet, minoriteter, funktionshindrade, barnkonventionen och hbtq med flera områden) och säkerställa att beslutade program och styrdokument inom området efterlevs.

### Regionstyrelsen som driftsnämnd

- Ansvarar för att verksamheten inom styrelsens ansvarsområde bedrivs i enlighet med de uppdrag och riktlinjer som fullmäktige och/eller regionstyrelsen har bestämt, såväl som de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning.
- Ansvarar för att verksamheten inom styrelsens ansvarsområde utförs på ett rationellt och ekonomiskt sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen är tillräcklig.
- Ansvarar för att kvaliteten i verksamheten inom styrelsens ansvarsområde systematiskt och fortlöpande analyseras, säkras och utvecklas.
- Följer upp och utvärderar verksamheten inom sitt ansvarsområde.
- Medverkar i utveckling, förbättring och effektivisering av verksamheten inom ramen för uppdraget.
- Rapporterar om ekonomi och verksamhet enligt lämnade anvisningar.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

### 2 LEDAMÖTER OCH MANDATPERIOD

---

Regionstyrelsen består av femton ledamöter och sju ersättare. Mandatperioden är 2018-10-15—2022-10-14.

### 3 ORDFÖRANDE

---

Regionfullmäktige utser bland styrelsens ledamöter en ordförande och en förste vice ordförande samt en andre vice ordförande vilka utgör styrelsens presidium. Ordförande ska leda, samordna och övervaka styrelsens arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträde med styrelsen, utser styrelsen annan ledamot att tillfälligt fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får styrelsen utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### 4 UTSKOTT OCH BEREDNINGAR

---

Regionstyrelsen utser ett Arbetsutskott som består av sju ledamöter och fem ersättare.

Regionstyrelsen utser ett Utskott för folkhälsa och sjukvård som består av sju ledamöter och fyra ersättare.

Regionstyrelsen utser ett Utskott för regional utveckling som består av sju ledamöter och fyra ersättare.

Regionstyrelsen utser en regional strategisk beredning med minst 25 och högst 30 ledamöter.

Regionstyrelsens utser inom respektive utskott en ordförande och en vice ordförande. Till den strategiska regionala beredningen utser styrelsen beredningens ordförande bland sina majoritetsledamöter och en vice ordförande bland sina oppositionsledamöter. Kommunerna utser en 1:e vice ordförande bland sina majoritetsledamöter och ytterligare en vice ordförande bland sina oppositionsledamöter.

### 5 NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT FÖR ANNAN ÄN LEDAMOT

---

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i styrelsen har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer regiondirektören, tjänsteman som utsetts av regiondirektören eller annan på styrelsens begäran.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

---

### 6 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Regionstyrelsen bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas, när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden finner att det behövs.

---

### 7 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Före varje sammanträde med styrelsen ska styrelsens ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Representanter för massmedia i länet ska beredas tillgång till styrelsens sammanträdeshandlingar i den mån dessa inte omfattas av sekretess eller avser myndighetsutövning.

---

### 8 ANMÄLAN AV FÖRHINDER

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare.

---

### 9 FÖREDRAGNING

Föredragning inom styrelsen sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon av regionens tjänstepersoner. Styrelsen kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av regionens tjänstepersoner.

---

### 10 PROTOKOLL

Protokollet justeras av regionstyrelsens ordförande och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Regionstyrelsens sekreterare ansvarar för att regionstyrelsens beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll ska delges fullmäktige och regionens revisorer.

---

### 11 DELEGATION

Styrelsen får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteman att på styrelsens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i Kommunallagens 6 kap 38 §. Beslut som fattas på delegation ska anmälas till styrelsen som bestämmer hur det ska ske.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

Regionstyrelsen fastställer en delegationsordning där det även framgår om regiondirektören/förvaltningsdirektör får rätt att vidaredelegera. Beslut som fattats på vidaredelegation ska anmälas till chefen, vilken i sin tur ska anmäla delegationsbeslut i den ordning nämnden bestämmer.

---

### 12      ARKIV

För vården av regionstyrelsens arkiv gäller det arkivreglemente som fullmäktige fastställt.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

---

### 13 ARBETSUTSKOTT

---

#### 13.1 Uppgifter

Arbetsutskottet bereder samtliga ärenden till regionstyrelsen.

Därutöver fullgör arbetsutskottet följande uppdrag.

- Har fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och om uppställda direktiv följs men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för regionen såsom samordning och förslag till ägardirektiv.
- Ansvarar för medelsförvaltning, placering och upplåning av medel inom de riktlinjer regionfullmäktige bestämt samt övrig ekonomisk förvaltning.
- Svarar för förvaltningen av regionens fasta och lösa egendom i den mån sådan inte uppdragits åt annan.
- Svarar för att ta fram underlag för långsiktig försörjning av mark och byggnader för regionens verksamheter.
- Svarar för administration, skötsel, planerat och akut underhåll av den fasta egendomen samt för hyra och annan upplåtelse av nyttjanderätter.
- Svarar för att ta fram underlag och förslag till beslut vid köp och försäljning av regionens fastigheter samt ansvarar för att verkställa ny- till- och ombyggnad av regionens fastigheter.
- Är regionens centrala arbetsgivarorgan och har ett övergripande arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar samt är löne- och pensionsmyndighet.
  1. Svarar för övergripande arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalpolitiska frågor.
  2. Svarar för löne- och pensionspolitik.
  3. Förhandlar på regionens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt om medbestämmande i arbetslivet.
  4. Med bindande verkan för regionen genom kollektivavtal reglerar frågor om förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess medarbetare.
  5. Lämnar uppdrag som avses i Lag om vissa kommunala befogenheter.
  6. Beslutar, efter samråd med regionstyrelsen, om stridsåtgärd.
  7. Avgör frågor om tolkning och tillämpning av reglementen, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess medarbetare.
  8. Själv eller genom av utskottet utsett ombud föra regionens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess medarbetare.
  9. Övervakar tillämpningen av avtal och bestämmelser samt gör de erinringar som kan föranledas av detta.
  10. Ger råd och upplysningar om tolkning av arbetsrättsliga författningar och avtal.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

- Är regionens arkivmyndighet.
- Ansvarat regleras i arkivreglemente för Regionen Västmanland.
- Utövar den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på regionen vid extraordinära händelser i fredstid. Ansvarat regleras i reglemente för Krisledningsnämnden.

I samband med utskottets möten bereds även strategiska fastighetsfrågor och frågor inför möten i Strategisk regional beredning (SRB) med representation av alla partier med plats i regionstyrelsen, samt Samverkansnämnden Uppsala-Örebro regionen (SVN), med representation av berörda ledamöter/ersättare.

### 13.2 Ledamöter och mandatperiod

Arbetsutskottet består av sju ledamöter och fem ersättare. Mandatperioden är 2018-10-15—2022-10-14.

### 13.3 Ordförande

Arbetsutskottet har en ordförande och en vice ordförande vilka utses av regionstyrelsen. Ordförande ska leda, samordna och övervaka utskottets arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträde med arbetsutskottet, utser arbetsutskottet annan ledamot att tillfälligt fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, utser regionstyrelsen annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### 13.4 Närvaro- och yttranderätt för annan än ledamot

Ersättare närvarar vid arbetsutskottets möte vid ordinarie ledamots frånvaro.

Rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer regiondirektören, tjänsteperson som utsetts av regiondirektören eller annan på utskottets begäran.

### 13.5 Tid och plats för sammanträden

Utskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas, när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden finner att det behövs.

### 13.6 Kallelse till sammanträde

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Före varje sammanträde med utskottet ska utskottets ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Representanter för massmedia i länet ska beredas tillgång till utskottets



---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

sammanträdeshandlingar i den mån dessa inte omfattas av sekretess eller avser myndighetsutövning.

### **13.7 Anmälan av förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till utskottets sekreterare.

### **13.8 Föredragning**

Föredragning inom utskottet sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon av regionens tjänstepersoner. Arbetsutskottet kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av regionens tjänstepersoner.

### **13.9 Protokoll**

Protokollet justeras av utskottets ordförande och en ledamot. Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan utskottet justerar den.

Utskottets sekreterare ansvarar för att utskottets beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll delges regionstyrelsen.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

---

### 14 UTSKOTT FÖR FOLKHÄLSA OCH SJUKVÅRD

---

#### 14.1 Uppgifter

På regionstyrelsens uppdrag och inför beredning i AU har utskottet följande uppgifter:

- Fördjupning i vissa frågor inom hälso- och sjukvårdsområdet samt tandvård såsom ersättningsmodeller och hälso- och sjukvårdsproducenternas uppdrag.
- Initialt beslut om upphandling av vårdtjänster i Västmanland till ett maxbelopp av 200 prisbasbelopp. Beslutet avser verksamhetsområde, val av upphandlingsregelverk (LOU, LOV), ekonomisk ram samt finansiering.
- Följa regionens arbete med läkemedelsfrågor, smittskyddsfrågor samt patientsäkerhets- och kvalitetsfrågor
- Följa regionens arbete med nationella överenskommelser och riktlinjer samt e-hälsoutvecklingen.

#### 14.2 Ledamöter och mandatperiod

Utskottet består av sju ledamöter och fyra ersättare. Mandatperioden är 2018-10-15—2022-10-14.

#### 14.3 Ordförande

Utskottet har en ordförande och en vice ordförande vilka utses av regionstyrelsen. Ordförande ska leda, samordna och övervaka utskottets arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträde med utskottet, utser utskottet annan ledamot att tillfälligt fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, utser regionstyrelsen annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

#### 14.4 Närvaro- och yttranderätt för annan än ledamot

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i utskottet har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Rätt att närvara vid utskottets sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer regiondirektören, tjänsteperson som utsetts av regiondirektören eller annan på utskottets begäran.

#### 14.5 Tid och plats för sammanträden

Utskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas, när ordföranden finner att det behövs.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

### 14.6 Kallelse till sammanträde

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Före varje sammanträde med utskottet ska utskottets ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Representanter för massmedia i länet ska beredas tillgång till utskottets sammanträdeshandlingar i den mån dessa inte omfattas av sekretess eller avser myndighetsutövning.

### 14.7 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till utskottets sekreterare.

### 14.8 Föredragning

Föredragning inom utskottet sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon av regionens tjänstepersoner. Utskottet kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av regionens tjänstepersoner.

### 14.9 Protokoll

Protokollet justeras av utskottets ordförande och en ledamot. Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan utskottet justerar den.

Utskottets sekreterare ansvarar för att utskottets beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll delges regionstyrelsen.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

---

### 15 UTSKOTT FÖR REGIONAL UTVECLING

---

#### 15.1 Uppgifter

På regionstyrelsens uppdrag och inför beredning i AU har utskottet följande uppgifter:

- Tydliggöra regionens prioriteringar i regionala strategier, planer och utvecklingsprogram.
- Tydliggöra regionens aspekter i arbetet med länets kompetensförsörjning och utvecklingen av arbetsmarknaden i Västmanland.
- Bereda regionens miljöpolicy och miljöprogram.
- Följa regionens arbete med regionala utvecklingsfrågor.

#### 15.2 Ledamöter och mandatperiod

Utskottet består av sju ledamöter och fyra ersättare. Mandatperioden är 2018-10-15—2022-10-14.

#### 15.3 Ordförande

Utskottet har en ordförande och en vice ordförande vilka utses av regionstyrelsen. Ordförande ska leda, samordna och övervaka utskottets arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträde med utskottet, utser utskottet annan ledamot att tillfälligt fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, utser regionstyrelsen annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

#### 15.4 Närvaro- och yttranderätt för annan än ledamot

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i utskottet har rätt att få sin mening antecknat till protokollet.

Rätt att närvara vid utskottets sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer regiondirektören, tjänsteperson som utsetts av regiondirektören eller annan på utskottets begäran.

#### 15.5 Tid och plats för sammanträden

Utskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden finner att det behövs.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

### 15.6 Kallelse till sammanträde

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Före varje sammanträde med utskottet ska utskottets ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Representanter för massmedia i länet ska beredas tillgång till utskottets sammanträdeshandlingar i den mån dessa inte omfattas av sekretess eller avser myndighetsutövning.

### 15.7 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till utskottets sekreterare.

### 15.8 Föredragning

Föredragning inom utskottet sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon av regionens tjänstepersoner. Utskottet kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av regionens tjänstepersoner.

### 15.9 Protokoll

Protokollet justeras av utskottets ordförande och en ledamot. Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan utskottet justerar den.

Utskottets sekreterare ansvarar för att utskottets beslut delges dem som är berörda av beslutet. Fullständiga protokoll delges regionstyrelsen.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

---

### 16 STRATEGISK REGIONAL BEREDNING

---

#### 16.1 Uppgifter

Den strategiska regionala beredningens uppgifter är

- Samråda, samordna och lämna förslag i frågor som är strategiska och viktiga för regionens utveckling och som regionen ansvarar för.
- Samråda, samordna och lämna förslag i de frågor som är av betydelse för länets utveckling och där regionen och kommunerna har sitt respektive ansvar.
- Vara ett forum för kommunal och regional omvärlds- och intressebevakning.

Obligatoriska uppgifter är att bereda regionalt utvecklingsprogram, regional infrastrukturplan för regional transportinfrastruktur, regionalt tillväxtprogram (Affärsplan Västmanland), regional kulturplan, kollektivtrafik, folkhälsopolicy och gemensamma EU-frågor.

Den strategiska regionala beredningen kan besluta om rekommendationer till regionen och kommunerna. Beredningen ska eftersträva konsensusbeslut utifrån syftet att stödja utvecklingen i hela länet.

#### 16.2 Tillsättande av politiska samverkansgrupper

Den strategiska regionala beredningen kan tillsätta och avsluta fasta eller tillfälliga politiska samverkansgrupper kring olika verksamhetsområden/frågeställningar.

Uppdrag, sammansättning och formerna för de politiska samverkansgrupperna beslutas av den strategiska regionala beredningen i samband med tillsättande av grupperna.

#### 16.3 Ledamöter och mandatperiod

Den strategiska regionala beredningen är organisatoriskt knuten till regionstyrelsen. Beredningen består av minst 25 ledamöter och kan som mest bestå av 30 ledamöter. Ledamöterna utses på följande sätt

Varje kommun utser två ledamöter, där den ena ledamoten är kommunstyrelsens ordförande och den andra är ledande företrädare för oppositionen i kommunen.

Regionen utser minst fem ledamöter och maximalt 10 ledamöter. Valbara till beredningen är ledamöter och ersättare i regionstyrelsen och regionfullmäktige. Regionens ledamöter utses av regionstyrelsen.

Tre ledamöter utgörs av regionstyrelsens presidium och de övriga ledamöterna utses på ett sådant sätt att samtliga partier som är representerade i regionstyrelsen har minst en ledamot i beredningen (hänsyn ska då även tas till vilka partier som blir företrädare genom ledamöterna från kommunerna) samt att beredningen speglar den politiska majoriteten i regionen.

Den strategiska regionala beredningen har inga ersättare.

---

## Reglemente för Regionstyrelsen 2018-2022

Mandattiden för ledamöterna är fyra år från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommun- och regionfullmäktige hållits.

### 16.4 Ordförande

Regionstyrelsen utser beredningens ordförande bland sina majoritetsledamöter och en vice ordförande bland sina oppositionsledamöter. Kommunerna utser en 1e vice ordförande bland sina majoritetsledamöter och ytterligare en vice ordförande bland sina oppositionsledamöter.

Ordförandena utgör tillsammans beredningens presidium och har uppgiften att leda och planera beredningens arbete.

### 16.5 Närvaro- och yttranderätt för annan än ledamot

Den strategiska regionala beredningen kan adjungera sakkunniga. Adjungerad sakkunnig har närvaro- och yttranderätt.

### 16.6 Tid och plats för sammanträden

Den strategiska regionala beredningen sammanträder minst sex gånger per år. Sammanträde ska därtill hållas när ordföranden eller minst en tredjedel av ledamöterna begär detta.

### 16.7 Kallelse till sammanträde

Ordföranden svarar för kallelse.

Kallelse ska vara åtföljd av föredragningslista som upptar de ärenden som avses behandlas och åtföljas av de handlingar som ordföranden bestämmer. Kallelse ska skickas ut 14 dagar före sammanträdet.

### 16.8 Anmälan av förhinder

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska snarast anmäla detta till beredningens sekreterare.

### 16.9 Protokoll

Vid sammanträde med den strategiska regionala beredningen ska protokoll föras som undertecknas av ordförande och justeras av en utsedd ledamot.

Protokoll från den strategiska regionala beredningen expedieras till regionstyrelsen och till kommunstyrelsen i samtliga kommuner i Västmanlands län samt till den som berörs av ett ärende.

---

## 17 REFERENS

Fastställd av regionfullmäktige 2018-06-19 § xx.