
Reglemente Kultur- och Folkbildningsnämnd 2018-2022

1 UPPGIFTER

Kultur- och folkbildningsnämnden leder Region Västmanlands verksamhet inom kulturområdet och är ansvarig styrelse för Tärna folkhögskola.

Kultur- och folkbildningsnämnden har följande uppgifter:

- Regionens strategiska arbete inom kultur- och folkbildning.
- Ansvara för Tärna folkhögskolas pedagogiska verksamhet
- Ersättningsnivåer gällande mobilitetsstöd till folkhögskolan
- Regionala kulturplanen och kultursamverkansmodellen.
- Fördela regionala verksamhetsbidrag till idrottsrörelsen, kulturinstitutioner, regionalt kulturliv, studieförbund och distriktsorganisationer.
- Följa verksamheten inom kommunalförbunden Teatern och Musiken
- Ansvara för regionens kulturverksamhet och länsmuseum.
- Stödja barns och ungas rätt till kultur
- Utse kulturstipendiater
- Ansvara för regionens taltidning
- Avge yttrande på regionens vägnar i sådana ärenden som bara rör nämndens eget ansvarsområde och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt
- Utveckla samverkan med kommuner, civilsamhället och kulturskapare i länet.

2 LEDAMÖTER OCH MANDATPERIOD

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare. Mandatperioden är 2018-10-15—2022-10-14.

3 ORDFÖRANDE

Regionfullmäktige utser bland nämndens ledamöter en ordförande och en förste vice ordförande samt en andra vice ordförande vilka utgör nämndens presidium. Ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens arbete. Om varken ordförande eller en av vice ordförande kan närvara vid sammanträdet, utser nämnden annan ledamot att fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Reglemente Kultur- och Folkbildningsnämnd 2018-2022

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

4 NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT FÖR ANNAN ÄN LEDAMOT

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättarna tjänstgör i den ordning som har fastställts vid valet av dem. En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer centrumdirektör, verksamhetschef samt regiondirektören eller annan på nämndens begäran.

5 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

6 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Före varje sammanträde med Kultur- och folkbildningsnämnden ska nämndens ledamöter och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Representanter för massmedia i länet ska beredas tillgång till nämndens sammanträdeshandlingar i den mån dessa inte omfattas av sekretess eller avser myndighetsutövning.

Reglemente Kultur- och Folkbildningsnämnd 2018-2022

7 ANMÄLAN AV FÖRHINDER

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

8 FÖREDRAGNING

Föredragning inom nämnden sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon av regionens tjänstepersoner. Nämnden kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av regionens tjänstepersoner.

9 PROTOKOLL

Protokollet justeras av nämndens ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll delges fullmäktige och regionstyrelsen samt regionens revisorer.

10 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

11 DELEGATION

Nämnden får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteman att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i Kommunallagens 6 kap 38 §. Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer hur det ska ske.

Nämnden fastställer en delegationsordning där det även framgår om centrumdirektör/motsvarande får rätt att vidaredelegera. Beslut som fattats på vidaredelegation ska anmälas till chefen, vilken i sin tur ska anmäla delegationsbeslut i den ordning nämnden bestämmer.

12 ARKIV

För vården av nämndens arkiv gäller det reglemente som regionfullmäktige fastställt.

Reglemente Kultur- och Folkbildningsnämnd 2018-2022

13 REFERENS

Fastställd av regionfullmäktige 2018-06-19, § xx.