

Enhet/Förvaltning
Regionala utvecklingsförvaltningen
Namn
Maria Linder

DELEGATIONSBeslut

Datum
2023-04-04

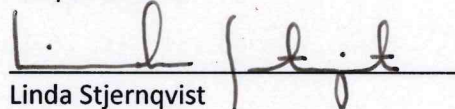
PROTOKOLL ÖVER Beslut Enligt Delegation

Delegationsordning för regionala utvecklingsnämnden. Antagen av nämnden
§ 7/2022.

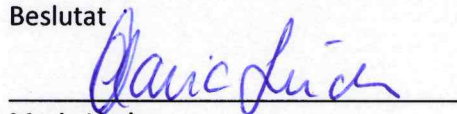
Beslutat av Maria Linder
Period från 2023-04-23
Period till 2023-04-26

DATUM	Dnr	ÄRENDE OCH Beslut
2023-04-04	RUF230080-1	Anna Wignells resa till Telemark, Norge med projektet Kulturella kreativa kraftfält. Projektet finansierar resa och boende.

Vid protokollet


Linda Stjernqvist

Beslutat


Maria Linder

Personuppgifter

Efternamn Wignell	Förnamn Anna	Personnummer 741111-6986
Förvaltning, motsvarande Regionala utvecklingsförvaltningen	Klinik, verksamhet, motsvarande Kulturutveckling	Arbetsplats, avdelning, motsvarande Karlskatan 2

Begärd ledighet

Från och med (år-månad-dag)	Till och med (år-månad-dag)	Vid del av dag, ange även klockslag och omfattning:		
		Från och med, klockan	Till och med, klockan	Omfattning timmar/%
2023-04-23	2023-04-26	10:00	22:00	100%
☐ Semester	☒ Tjänsteuppdrag	☐ Utbildning	☐ Komp.ledighet	
☐ Närstående vård	☐ Facklig utb/verksamhet	☐ Enskilda angelägenheter	☐ Militär-/civilförsvartstj.g	
☐ Graviditetspenning	☐ Föräldraledighet	☐ Mottag av adoptivbarn	☐ Part. ledighet barn -8 år	

Begärda förmåner

☒ Med lön	☐ Utan lön	☐ Resekostnader	☒ Traktamente
☐ Kursavgift	☐ Annat	Om "Annat", ange vad	

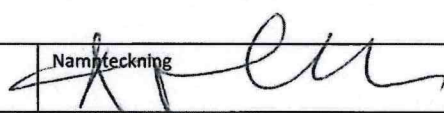
Kompletteringar vid föräldraledighet

Kryssa i om det är aktuellt ☐ Föräldrapenning ensamstående	Beräknad nedkomst	Barnets personnummer
--	-------------------	----------------------

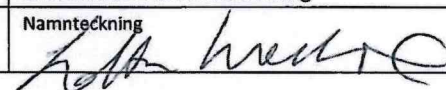
Övriga upplysningar till begärd ledighet

Resa till Telemark, Norge med projektet Kulturella kreativa kraftfält som finansierar resa och boende.
--

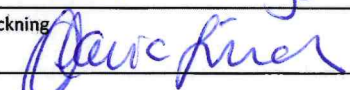
Medarbetarens underskrift

Ort Västerås	Datum 2023-03-28	Namnteckning 
-----------------	---------------------	--

Yttrande (arbetsledare, närmaste chef motsv)

☒ Tillstyrkes	☐ Avstyrkes	Anmärkning
Ort Västerås	Datum 2023-03-28	Befattning Enhetschef Kulturutveckling
Namnförtydligande Lotta Wedérus		Namnteckning 

Beslut enligt verkställighetsbeslut

☒ Beviljas	☒ Med lön	☐ Utan lön	Del av lön %
☒ Resekostnad	☒ Traktamente	☐ Kursavgift	Annat
☐ Avslås	Anmärkning		
Vid avvikande kontering – ange aktuellt ansvar/verksamhet/projekt/objekt nedan:			
Ort Västerås	Datum 29/3 -23	Befattning Förvaltningsdirektör	
Namnförtydligande Maria Linder		Namnteckning 	

Enhet/Förvaltning
Regionala utvecklingsförvaltningen
Namn
Maria Linder

DELEGATIONSBESLUT

Datum
2023-04-04

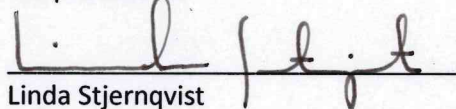
PROTOKOLL ÖVER BESLUT ENLIGT DELEGATION

Delegationsordning för regionala utvecklingsnämnden. Antagen av nämnden
§ 7/2022.

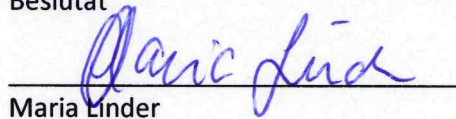
Beslutat av Maria Linder
Period från 2023-04-23
Period till 2023-04-26

DATUM	Dnr	ÄRENDE OCH BESLUT
2023-04-04	RUF230080-2	Helena Öberg Carlssons resa till Telemark, Norge med projektet Kulturella kreativa kraftfält. Projektet finansierar resa och boende.

Vid protokollet


Linda Stjernqvist

Beslutat


Maria Linder

Personuppgifter

Efternamn Öberg Carlsson	Förnamn Helena	Personnummer 661010-1682
Förvaltning, motsvarande Regionala utvecklingsförvaltningen	Klinik, verksamhet, motsvarande Kulturutveckling	Arbetsplats, avdelning, motsvarande Karlskatan 2

Begärd ledighet

Från och med (år-månad-dag)	Till och med (år-månad-dag)	Vid del av dag, ange även klockslag och omfattning:		
		Från och med, klockan	Till och med, klockan	Omfattning timmar/%
2023-04-23	2023-04-26	10:00	22:00	100%
☐ Semester	☒ Tjänsteuppdrag	☐ Utbildning	☐ Komp.ledighet	
☐ Närståendevård	☐ Facklig utb/verksamhet	☐ Enskilda angelägenheter	☐ Militär-/civilförsvartj.g	
☐ Graviditetspenning	☐ Föräldraledighet	☐ Mottag av adoptivbarn	☐ Part. ledighet barn -8 år	

Begärda förmåner

☒ Med lön	☐ Utan lön	☐ Resekostnader	☒ Traktamente
☐ Kursavgift	☐ Annat	Om "Annat", ange vad	

Kompletteringar vid föräldraledighet

Kryssa i om det är aktuellt ☐ Föräldrapenning ensamstående	Beräknad nedkomst	Barnets personnummer
--	-------------------	----------------------

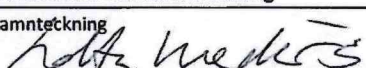
Övriga upplysningar till begärd ledighet

Resa till Telemark, Norge med projektet Kulturella kreativa kraftfält som finansierar resa och boende.
--

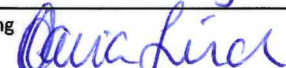
Medarbetarens underskrift

Ort Västerås	Datum 2023-03-28	Namnteckning
-----------------	---------------------	--------------

Yttrande (arbetsledare, närmaste chef motsv)

☒ Tillstyrkes	☐ Avstyrkes	Anmärkning
Ort Västerås	Datum 2023-03-28	Befattning Enhetschef Kulturutveckling
Namnförtydligande Lotta Wedérus		Namnteckning 

Beslut enligt verkställighetsbeslut

☒ Beviljas	☒ Med lön	☐ Utan lön	Del av lön %
☒ Resekostnad	☒ Traktamente	☐ Kursavgift	Annat
☐ Avslås	Anmärkning		
Vid avvikande kontering – ange aktuellt ansvar/verksamhet/projekt/objekt nedan:			
Ort Västerås	Datum 29/3-23	Befattning Förvaltningsdirektör	
Namnförtydligande Maria Linder		Namnteckning 	

Enhet/Förvaltning
Regionala utvecklingsförvaltningen
Namn
Maria Linder

DELEGATIONSBESLUT

Datum
2023-04-04

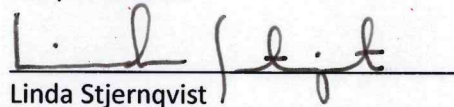
PROTOKOLL ÖVER BESLUT ENLIGT DELEGATION

Delegationsordning för regionala utvecklingsnämnden. Antagen av nämnden
§ 7/2022.

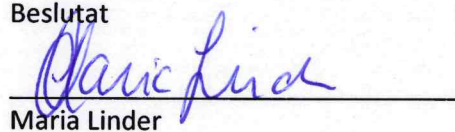
Beslutat av Maria Linder
Period från 2023-04-23
Period till 2023-04-26

DATUM	Dnr	ÄRENDE OCH BESLUT
2023-04-04	RUF230080-3	Erika Anderssons resa till Telemark, Norge med projektet Kulturella kreativa kraftfält. Projektet finansierar resa och boende.

Vid protokollet


Linda Stjernqvist

Beslutat


Maria Linder

Personuppgifter

Efternamn Andersson	Förnamn Erika	Personnummer 920716-0707
Förvaltning, motsvarande Regionala utvecklingsförvaltningen	Klinik, verksamhet, motsvarande Folkhälsa	Arbetsplats, avdelning, motsvarande Våning 4 Regionhuset

Begärd ledighet

Från och med (år-månad-dag)	Till och med (år-månad-dag)	Vid del av dag, ange även klockslag och omfattning:		
		Från och med, klockan	Till och med, klockan	Omfattning timmar/%
2023-04-23	2023-04-26	10:00	22:00	100%
☐ Semester ☒ Tjänsteuppdrag ☐ Utbildning ☐ Komp.ledighet				
☐ Närståendevård ☐ Facklig utb/verksamhet ☐ Enskilda angelägenheter ☐ Militär-/civilförvarstj.g				
☐ Graviditetspenning ☐ Föräldraledighet ☐ Mottag av adoptivbarn ☐ Part. ledighet barn -8 år				

Begärda förmåner

☒ Med lön	☐ Utan lön	☐ Resekostnader	☒ Traktamente
☐ Kursavgift	☐ Annat	Om "Annat", ange vad	

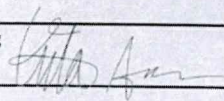
Kompletteringar vid föräldraledighet

Kryssa i om det är aktuellt ☐ Föräldrapenning ensamstående	Beräknad nedkomst	Barnets personnummer
--	-------------------	----------------------

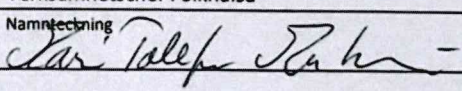
Övriga upplysningar till begärd ledighet

Resa till Telemark, Norge med projektet Kulturella kreativa kraftfält som finansierar resa och boende.
--

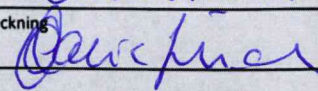
Medarbetarens underskrift

Ort Stockholm	Datum 20230331	Namnteckning 
------------------	-------------------	--

Yttrande (arbetsledare, närmaste chef motsv)

☒ Tillstyrkes	☐ Avstyrkes	Anmärkning
Ort Västerås	Datum 2023-03-31	Befattning Verksamhetschef Folkhälsa
Namnförtydligande Marie Tollefsen Markström		Namnteckning 

Beslut enligt verkställighetsbeslut

☒ Beviljas	☒ Med lön	☐ Utan lön	Del av lön %
☒ Resekostnad	☒ Traktamente	☐ Kursavgift	Annat
☐ Avslås	Anmärkning		
Vid avvikande kontering – ange aktuellt ansvar/verksamhet/projekt/objekt nedan:			
Ort Västerås	Datum 24-23	Befattning Förvaltn. chef	
Namnförtydligande Marie Linder		Namnteckning 	

Resa till Norge genom projektet Kulturella kreativa kraftfält

Bakgrund

Projektet Kulturella kreativa kraftfält drivs av Region Örebro län i samarbete med Region Västmanland. Kulturella kraftfält på landsbygden • Regional utveckling (regionorebrolan.se).

Den 27 mars genomfördes inom projektet en webb-konferens med Norge och offentliganställda från fylke Telemark i Norge där Region Västmanland och Region Örebro län presenterade vad som pågår i de olika länen som kopplar till kulturverksamhet på landsbygd och projektets fokus. Region Västmanland deltog med presentationen "Konstnärliga processer i regional utveckling på landsbygd".

Förutsättningar och syfte

Projektet planerar för en uppföljande resa med samma parter, att besöka Telemark, Norge. Resan sker i syfte vidare utbyte och kunskapsuppbyggnad kring kultur på landsbygd. Nätverksbyggande inför framtida eventuella samarbeten och gemensamma externa projektansökningar såsom EU-medel, är också en fråga som lyftes redan på webbinariet.

Från Region Örebro län och kommuner i Örebro län medverkar på resa flera olika tjänstepersoner utöver Mirja Matsson, Region Örebro län. Från Västmanland har en kommuntjänsteperson och en forskare i sista stund hoppat av projektet. Tjänstemannarepresentation behövs från Västmanlands län för att skapa en balans i projektet.

Resa

Resa planeras den 23-26 april 2023. Från Region Västmanland önskar följande medarbetare att delta:

Anna Wignell, Kulturutvecklare Bild och form, Region Västmanland
Helena Öberg Carlsson, Kulturutvecklare Litteratur, Region Västmanland
(Erika Andersson, Utvecklingsledare, Folkhälsa, Region Västmanland – annan chef)

Kostnad

Projektet finansierar resa och boende för samtliga medresenärer.

Lotta Wedérus
Enhetschef Kulturutveckling
021-17 45 68

Kontaktperson Ann-Charlotte Wedérus, 021-17 45 68, ann-charlotte.wederus@regionvastmanland.se

Enhet/Förvaltning
Regionala utvecklingsförvaltningen
Namn
Maria Linder

Datum
2023-04-04

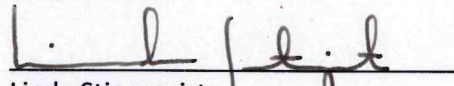
PROTOKOLL ÖVER BESLUT ENLIGT DELEGATION

Delegationsordning för regionala utvecklingsnämnden. Antagen av nämnden
§ 7/2022.

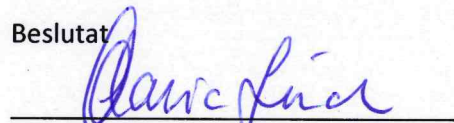
Beslutat av Maria Linder
Period från 2023-04-17
Period till 2023-04-19

DATUM	Dnr	ÄRENDE OCH BESLUT
2023-04-04	RUF230080-4	Ann-Margreth Hammars deltagande vid nationell träff för digitaliseringskoordinatorer i Bryssel.

Vid protokollet


Linda Stjernqvist

Beslutat


Maria Linder

Personuppgifter

Efternamn Hammar	Förnamn Ann-Margreth	Personnummer 7012148206
Förvaltning, motsvarande Regional utveckling	Klinik, verksamhet, motsvarande SAMHÄLLSUTVECKLING	Arbetsplats, avdelning, motsvarande

Begärd ledighet

Från och med (år-månad-dag)	Till och med (år-månad-dag)	Vid del av dag, ange även klockslag och omfattning:		
		Från och med, klockan	Till och med, klockan	Omfattning timmar/%
2023-04-17	2023-04-19			
☐ Semester	☒ Tjänsteuppdrag	☐ Utbildning	☐ Komp.ledighet	
☐ Närståendevård	☐ Facklig utb/verksamhet	☐ Enskilda angelägenheter	☐ Militär-/civilförsvartj.g	
☐ Graviditetspenning	☐ Föräldraledighet	☐ Mottag av adoptivbarn	☐ Part. ledighet barn -8 år	

Begärda förmåner

☒ Med lön	☐ Utan lön	☒ Resekostnader	☒ Traktamente
☐ Kursavgift	☐ Annat	Om "Annat", ange vad	

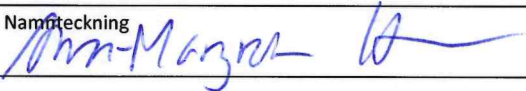
Kompletteringar vid föräldraledighet

Kryssa i om det är aktuellt ☐ Föräldrapenning ensamstående	Beräknad nedkomst	Barnets personnummer
--	-------------------	----------------------

Övriga upplysningar till begärd ledighet

Nationell träff för digitaliseringskoordinatorer i Bryssel, prel schema, se bilaga
--

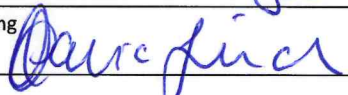
Medarbetarens underskrift

Ort Västerås	Datum 2023-03-20	Namnteckning 
-----------------	---------------------	--

Yttrande (arbetsledare, närmaste chef motsv)

☐ Tillstyrkes	☐ Avstyrkes	Anmärkning
Ort	Datum	Befattning
Namnförtydligande	Namnteckning	

Beslut enligt verkställighetsbeslut

☒ Beviljas	☒ Med lön	☐ Utan lön	Del av lön %
☒ Resekostnad	☒ Traktamente	☐ Kursavgift	Annat
☐ Avslås	Anmärkning		
Vid avvikande kontering – ange aktuellt ansvar/verksamhet/projekt/objekt nedan:			
Ort Västerås	Datum 20/3 -23	Befattning Förvaltningsdirektör	
Namnförtydligande Maria Linder		Namnteckning 	

Ifyllnadsanvisningar

I första hand ska ansökan om ledighet göras via Heroma Självservice. Denna blankett används endast då det inte är möjligt.

Begärd ledighet

Ledighetens omfattning

Ange från och med-datum samt till och med-datum. Du har möjlighet att ange två perioder, om till exempel begärd ledighet har olika omfattning.

Exempel:

Du vill vara ledig 1,5 dag. Du delar då upp ledigheten med att ange den hela dagen på en rad, och den halva dagen på den andra raden.

Vid ledighet del av dag enstaka arbetstillfällen anger du mellan vilka klockslag ledigheten avser.

Exempel:

Du vill vara ledig en eftermiddag. Din schemalagda arbetstid för aktuell dag är kl 07:30-16:45 med 60 minuters rast. Du anger då "från och med kl 13:00 till och med kl 16:45".

Vid partiell ledighet anger du omfattningen på ledigheten.

Exempel:

Du vill vara ledig 25 % för partiell ledighet för barn under 8 år. I rutan skriver du 25 %.

Kompletteringar vid föräldraledighet (obligatoriskt)

Vid önskad ledighet med havandeskapspenning och för barns födelse ska datum för beräknad nedkomst anges. Vid havandeskapspenning ska även beslut bifogas.

Vid all föräldraledighet enligt Föräldraledighetslagen ska barnets fullständiga personnummer alltid anges.

Övriga upplysningar till begärd ledighet

Här anger du ledigheten i klartext, om det inte tydligt framgår av orsaksrutorna.

Vid utbildning/kurs ska du här ange utbildningens/kursens namn, utbildnings-/kursort och om utbildningen/kursen är intern eller extern. Bifoga utbildnings-/kursprogram, intyg och liknande vid ansökan om ledighet för utbildning/kurs.

Vid ledighet för enskilda angelägenheter anger du orsak till ledigheten.

Nationell digitaliseringskoordinatorsträff i Bryssel

Här är preliminära programmet ut för datumen 18-19/4 2023:

Dag 1:

Tid	Plats	Fokus	Övrigt
08.30	Nordic House	Samling, "välkommen" - mingel	
09.30-11.00	EU-kommissionen	Digitala kompassen	
11.15-12	Samma eller Nordic House	Diskussion digitala kompassen	Vilken ordning?
LUNCH kl. 12-13			
13.15-14.30	EU-kommissionen	EU:s digitala omställning	Sveriges ordförandeskap (Vilken hjälp? Stöd vill de ha), Digitala Europa
14.45-15.45	EU-kom/Nordic House	Diskussion – hur ställer vi om?	Hur ställer vi om gemensamt? Vilken roll tar Regionerna? EU – Regionalt – Lokalt?
16.00-17.00	Parlamentet	Besök parlamentet?	OBS. ta med pass

Dag 2:

Tid	Plats	Fokus	Övrigt
08.30	Nordic House	Kaffe, tankar kring gårdagen	
09.30-10.30	Hadea	EU-finansieringsprogram	
10.45-11.45	Hadea/Nordic House	Diskussion projekt/samarbeten	
Lunch kl. 12-13			
13.15-14.30	Sveriges Ständiga Representation	TTE-rådet, arbete med digitaliseringsfrågorna och Sveriges roll	
15.00-16.00	Nordic House	Diskussion och wrap up	