

# Förbundsordning för Kommunalförbundet Västmanlandsmusiken

## 1 § Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Västerås Stad och Region Västmanland.

## 2 § Benämning, säte och varaktighet

Förbundet benämns Västmanlandsmusiken. Förbundet har sitt säte i Västerås. Verksamheten ska fortgå tillsvidare.

## 3 § Ändamål

Kommunalförbundets verksamhet utgår ifrån gällande Regional kulturplan för Västmanlands län, Västerås stads program för kultur och de statliga kulturpolitiska målen. I kommunalförbundet ingår Västerås konserthus, Västerås Sinfonietta samt regional musik och dans.

Kommunalförbundet har till uppgift att:

- arrangera, producera och stödja musik och dansverksamhet i Västmanlands län
- främja barns och ungas rätt till kultur
- samverka med och stödja länets musik och dansverksamheter
- samverka med och stödja länets arrangörsorganisationer
- samverka med andra aktörer inom kulturlivet såsom kulturinstitutioner, kulturskolor, bildningsförbund, föreningar och kulturaktörer.

## 4 § Organisation

Förbundet är ett förbund med förbundsledning, nedan kallad styrelsen.

## 5 § Styrelsen

Styrelsen ska bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare. Staden ska utse 5 ledamöter och 5 ersättare, samt styrelsens ordförande och 2:e vice ordförande. Regionen ska utse 2 ledamöter och 2 ersättare, samt styrelsens 1:e vice ordförande. Ledamöterna och ersättarna ska utses av respektive organisations fullmäktige för fyra år, från och med den 1 januari året efter det då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

## 6 § Revisorer

Val av revisorer för granskning av förbundets verksamhet sker enligt bestämmelserna i kommunallagen.

Kommunalförbundet ska ha 2 förtroendevalda revisorer, varav regionen utser 1 och staden utser 1. Revisorerna utses för fyra år från och med den 1 januari året efter det då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Revisionsreglemente ska antas av förbundets medlemsfullmäktige efter förslag från förbundets revisorer.

## **7 § Arvode och ersättning till förtroendevalda**

Arvode och ersättning till förbundsdirektionens ledamöter och ersättare samt förtroendevalda revisorer ska utgå i enlighet med Västerås stads regler om ersättning till förtroendevalda.

## **8 § Medlemmarnas andel i tillgångar och skulder**

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmarnas ägarandel i förbundet.

## **9 § Fördelning av förbundets kostnader mm**

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, om de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemmarna. Bidraget ska fördelas mellan medlemmarna enligt följande grunder. Regionen ska bidra med 10% och staden med 90%.

Styrelsen ska verka för en ökad självförsörjningsgrad för förbundet.

Stadsbidrag fördelas av Regionen enligt kultursamverkanmodellen.

Huvudmännen kan genomföra separata satsningar i förbundet utan att det påverkar fördelningen enligt denna paragraf.

## **10 § Lån och borgen**

Förbundet får ta upp lån för sin verksamhet i enlighet med vad som föreskrivs i Västerås Stads finanspolicy. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser.

## **11 § Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn**

Förbundsordningen för Kommunalförbundet Västmanlandsmusiken ska fastställas av respektive fullmäktige.

Styrelsen utser verksamhetsdirektör. Västerås stads riktlinje för rekrytering av förvaltnings- och bolagschefer i Västerås stad ska följas vid tillsättande av verksamhetsdirektör.

Medlemmarna har rätt till insyn i förbundet och har rätt att väcka ärenden i den beslutande församlingen. Denna befogenhet utövas av kommunstyrelsen respektive regionstyrelsen.

Styrelsen avgör om en förtroendevald hos en förbundsmedlem som inte är ledamot i den beslutande församlingen ska ha rätt att delta vid sammanträden enligt 5 kap. 40 § kommunallagen. Styrelsen avgör också om en förtroendevald hos en förbundsmedlem som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd ska ha sådan närvarorätt som anges i 4 kap. 28 § kommunallagen.

## **12 § Förbundets budgetprocess och uppföljning**

Medlemsbidraget revideras årligen enligt överenskommelse mellan medlemmarna, senast den 30 april före nästkommande budgetår ska medlemmarna vara överens.

I verksamhetsplanen ska det framgå hur verksamheten drivs och finansieras samt hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. Budgeten ska innehålla en ekonomisk plan för en period av tre år från budgetåret räknat, inkluderat äskande av medel för investeringar och verksamhetsutveckling under perioden.

Tidsplan för förbundets budgetprocess och uppföljning sker i enlighet överenskommen tidplan mellan medlemmarna.

Förbundet ska årligen lämna följande rapporter till medlemmarna:

- Tertialrapporter, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos för delår 1 och delår 2, levereras enlighet med överenskommen tidplan mellan medlemmarna.
- Årsredovisning och revisionsrapport senast 1 mars efter det år som redovisningen avser om det inte getts någon annan instruktion från medlemmarna.
- Handlingar tillhörande årsredovisning enligt tidsplan från medlemmarna.
- Budget och verksamhetsplan enligt tidsplan från medlemmarna.

### **13 § Kungörelser och tillkännagivanden**

Förbundets kungörelser, tillkännagivande av protokolljustering och andra tillkännagivanden ska publiceras på Västmanlandsmusikens webbplats och därtill hörande anslagstavla.

### **14 § Arkiv**

Direktionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen. Direktionen får genom avtal med medlem överlåta sitt ansvar enligt lagen vad avser den beredande och verkställande funktionen och att vara arkivdepå. Om förbundet upplöses ska dess arkivhandlingar överlämnas till Västerås stads arkivmyndighet.

### **15 § Uppsägning av medlemskap**

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Medlem som vill utträda ur förbundet ska skriftligen meddela förbundet detta. Utträdet ska beslutas av medlemmens fullmäktige. Utträdet sker vid det årsskifte som infaller närmast två år efter det att förbundet fått del av uppsägningen.

### **16 § Likvidation**

Förbundet ska träda i likvidation den 31 december år två efter det att en av medlemmarna sagt upp sitt medlemskap.

Likvidationen verkställs av styrelsen i egenskap av likvidator.

När förbundet trätt i likvidation, får kallelse på förbundets okända borgenärer sökas av förbundsmedlem eller likvidatorn.

Förbundets egendom ska, i den mån det behövs för likvidationen, förvandlas till pengar genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska även infogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska styrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet. Berättelsen ska även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, ska styrelsen besluta om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts medlemmarna är förbundet upplöst.

### **17 § Tvist**

Uppkommer tvist mellan förbundet och en eller båda medlemmarna om förbundets angelägenheter ska parterna i första hand söka avgöra tvisten genom överläggningar. I andra hand ska tvist avgöras enligt Lag (1999:116) om skiljeförfarande.

#### **18 § Ikraftträdande**

Denna förbundsordning gäller från och med 1 januari 2024 under förutsättning att samtliga medlemmars fullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.