



Verksamhetsberättelse
för
Tärna folkhögskola
2019

Innehåll

Inledning.....	4
Resultat enligt Region Västmanlands styrkorts rubriker.....	5
Invånare/Kund.....	5
Verksamhet/Process	5
Medarbetare/Arbetsmiljöavvikelser	5
Ekonomi.....	6
Övrigt.....	7
Verksamheten	8
Allmän kurs, 1-3 år	8
Hälsoväglärdkurs, 1 år	8
IT-pedagogkurs på distans, 1 år.....	9
Filmarbetarkurs, 1 år.....	9
Skådespeleri mot film och radio 1 år.....	9
Korta kurser (1-14 dagar)	10
Uppdragsutbildningar.....	10
Konferensverksamhet	11
Internat.....	11
Läroplattform	11
Redovisning per termin, enligt sammanställning av Folkbildningsrådet	11
Skolgemensamma aktiviteter under 2019	11
Strategi för Tärna folkhögskolas framtida inriktning 2016-2019	12
Kompetensutveckling hos personalen	13
Statsbidrag med riktat behov och deltagarstöd.....	14
Systematiskt kvalitetsarbete	15
Risk och väsentlighetsanalys	18
Organisation	19
Jämställdhetsarbete och jämställdhetsintegrering.....	19
Skolan	19
Lärartjänster och övriga tjänster kopplade till långa kurser	20
Kultur- och folkbildningsnämnden	20
Deltagarfrågor	20
Sammanfattning.....	21

Bilagor

Bilaga 1 - Redovisning per termin, enligt sammanställning av Folkbildningsrådet

Bilaga 2 – Jämställdhetspolicy

Bilaga 3 - Riktlinjer för Tärna folkhögskola

Bilaga 4 - Antagningskriterier

Inledning

Tärna folkhögskola har Region Västmanland som huvudman. Skolan ligger organisatoriskt under Centrum för regional utveckling, CRU, där även enheterna Hållbarhet och Samhälle, Näringsliv och Kultur ingår. Skolan har som uppdrag från regionen att bedriva allmänna och särskilda kurser, korta kurser, uppdragsutbildningar samt konferensverksamhet. Tärna följer Region Västmanlands rapporteringsstruktur och redovisar verksamhetsresultat tydligt vid varje delårs- och årsbokslut. Tärna styrs sedan november 2018 en politisk nämnd, Kultur- och folkbildningsnämnden, som har ansvar för verksamheten och fungerar som skolstyrelse. Skolan har en strategiplan med indikatorer som redovisas för nämnden vid varje möte. Den politiska nämnden har möte sex ggr per år. Skolan har 4941 deltagarveckor att förvalta.

Skolledningen, rektor och servicechef, känner oss, i det stora hela, nöjda med verksamhetsåret 2019. Ett orosmoment är att skolan inte har fått någon ekonomisk uppräkningsav Region Västmanland på ca 10 år och det börjar märkas nu när verksamheten även ska spara ca 600 tkr under en treårsperiod. Ett politiskt beslut om sparbeting som gäller samtliga verksamheter inom Region Västmanland.

Vi har energisk och duktig personal som jobbar lösningsinriktat och är innovativa och kommer mer förslag på förbättringar i verksamheten.

Det sker ett löpande arbete med förslag och förbättringar gällande våra långa kurser. Under hösten startade t ex en ny utbildning inom skådespeleri för att stärka våra utbildningar med filminriktning. Det beslutades också att skolan fr o m hösten 2019 skulle erbjuda Filmarbetartutbildningen på distans med träffar på skolan en helg/månad.

Verksamhetens kortkursverksamhet har gått väldigt bra under året. Det är ett medvetet och mångårigt arbete som nu bär frukt. Vi har en tydlig plats bland kortkursdeltagare.

Verksamheten har tidigare haft ett gott samarbete med Arbetsförmedlingen, men vi kan konstatera att omstruktureringen av Arbetsförmedlingen det senaste året har lett till vissa problem i vår samverkan. Efter omorganisationen inom AF så är det turbulent och därför har inte Studiomotiverande folkhögskolekurs (SMF) och Etableringskursen fungerat så bra som förut. Vi tycker att verksamheten för dessa målgrupper är viktig så vi försöker bygga upp andra nätverk omkring vår verksamhet, så att vi på så sätt ska nå dessa målgrupper. Samarbete med andra aktörer i samhället fungerar bra. Skolan har under våren samarbetat med Regionens Lärcentrum och Rättspsykiatri i Sala, och även det har fungerat bra. Under hösten har vi prioriterat arbete med skolans deltagare på långa kurser.

Verksamhetens konferensverksamhet rullar på. Skolan har haft färre övernattningar i jämförelse med 2018 men det totala antalet deltagare är ungefär lika som tidigare år.

Resultat enligt Region Västmanlands styrkorts rubriker

Invånare/Kund

Enligt verksamhetsplan. Inga avvikelser.

Kommentar:

Hösten 2019 började vi med en ny utbildning, Skådespeleri mot Film och Radio. Kursen ges dagtid.

Filmarbetrarutbildningen har förnyats så att den nu erbjuds som distanskurs med en träff i månaden på skolan.

Dessa två utbildningar samt även Allmänskurs-Film-utbildningen samarbetar mycket. Detta samarbete är positivt för våra deltagare som på så sätt får en tydlig röd tråd i sin utbildning och också får insyn i olika roller som finns i branschen.

Verksamhet/Process

Mål: Verksamheten ska bedrivas med god kvalitet.
Verksamheten ska bedrivas med god hushållning av resurserna.

Indikator: Löpande verksamhet har god miljömedvetenhet.
Effektiv verksamhet med god kostnadskontroll.

Kommentar till resultatet:

Arbetet pågår löpande enligt verksamhetsplan. Verksamheten utvärderas löpande och lämpliga åtgärder tas vid behov.

Medarbetare/Arbetsmiljöavvikelser

Sjukfrånvaro/Rehabilitering

Skolledningen påbörjade under året ett samarbete med HR och Regionhälsan gällande arbetet med att försöka sänka sjukfrånvaron bland personalen. Det är glädjande att den totala sjukfrånvaron har sjunkit i jämförelse med samma tid förra året.

Frisknärvaron har ökat totalt sett.



Sjukfrånvaro % (ack)

(1 mån släp, inget vid årsbokslut)

	Föregående År	Innevarande År
Total sjukfrånvaro	7,6	4,7
- varav korttidssjukfrånvaro, dag 1-14	3,9	3,1
- andel långtidsfrånvaro över 60 dagar	24,0	25,3
Män	4,3	1,8
Kvinnor	9,3	6,2
Anställda -29 år	7,0	2,4
Anställda 30-49 år	9,9	3,1
Anställda 50 år-	6,5	5,8

Arbetsmiljöavvikelser

Verksamheten har haft en arbetsmiljöavvikelse under året som har åtgärdats:
Ett kajbo i fläktutrymmet i trapphuset vid köket.

Ekonomi

Intäkts-/Kostnadsslag	Utfall 201901- 201912	Budget 201901- 201912	Diff mot budget	Bokslut 2018	Budget 2019	Gällande helårs prognos
Försäljning utbildning	1 085	870	215	1 047	870	895
Regionsättning	10 247	10 247	0	10 274	10 247	10 247
Försäljning tjänster	234	170	64	200	170	170
Hysesintäkter samt övr fastighetsintäkter	833	975	-142	992	975	975
Försäljning av material och varor	1 661	1 666	-5	1 828	1 666	1 666
Specialdestinerade statsbidrag	8 905	9 086	-181	9 099	9 086	9 086
Övriga bidrag	1 955	1 950	5	3 588	1 950	2 469
Övriga intäkter	2	0	2	0	0	0
Intäkter	24 922	24 964	-42	27 027	24 964	25 508
Löner	-9 188	-9 936	748	-9 439	-9 936	-9 388
Sociala avgifter	-4 259	-4 617	358	-4 291	-4 617	-4 361
Inhyrd personal	-377	-350	-27	-469	-350	-350
Övriga personalkostnader	-284	-183	-101	-286	-183	-183
Personalkostnader	-14 108	-15 087	978	-14 485	-15 086	-14 282
Kostn för utbildn, kultur mm	-2 896	-1 666	-1 230	-2 551	-1 666	-2 106
Livsmedel och övriga råvaror	-1 012	-890	-122	-951	-890	-890
Övriga kostnader kkl 5	-155	-163	8	-213	-163	-163
Ankomstreg fakturor	0	0	0	0	0	0
Kostnader för material, varor och tjänster	-4 062	-2 719	-1 343	-3 715	-2 719	-3 159
Lokalkostnader	-5 212	-5 140	-72	-5 091	-5 140	-5 140
Telekommunikation	-53	-43	-10	-50	-43	-43
Datorutrustning	-244	-191	-53	-605	-191	-191
IT-konsulttjänster	-441	-364	-77	-352	-364	-364
Serviceavtal/Datakommunikation	-70	-80	10	-50	-80	-80
Övriga tjänster	-1 496	-570	-926	-918	-570	-1 000
Avskrivningar	-134	-195	61	-146	-195	-165
Övr kostn kkl 6	-548	-427	-121	-775	-427	-427
Övr kostn kkl 7	-230	-141	-89	-175	-141	-141
Övriga verksamhetskostnader	-8 429	-7 151	-1 278	-8 163	-7 151	-7 551
Finansiella kostnader	-20	-7	-13	-21	-7	-7
Finansiella intäkter och kostnader	-20	-7	-13	-21	-7	-7
Summa Kostnader	-26 619	-24 964	-1 656	-26 384	-24 963	-24 999
RESULTAT	-1 698	0	-1 698	643	2	509

Årets resultat– översikt

Verksamhetens ackumulerade ekonomiska resultat för perioden januari-december är -1,7 mkr.

Analys av årets resultat jämfört med budget – händelseöversikt

Årets resultat beror framförallt på följande:

Positiva avvikelser:

- Högre intäkter för SMF-kurser, 13 extra platser +0,3 mkr
- Extra platser för SMF- och Etableringskurser från 2018 +0,2 mkr
- Lägre lönekostnader +0,3 mkr
- Högre intäkter för Mobilitetsstöd in +0,2 mkr

Negativa avvikelser:

- Lägre intäkter för Etableringskurser för 2019 -0,9 mkr
- Lägre hyresintäkter -0,1 mkr
- Höga kostnader för annonsering och reklam -0,9 mkr
- Ökade livsmedelskostnader -0,1 mkr
- Ökade kostnader för köp av tjänster kopplat till utbildning -0,7 mkr
- Övriga kostnader kopplat till utbildning -0,5 mkr

Planerade åtgärder för en ekonomi i balans:

- Rutinen för betalning på internatboende samt uppföljning av ärenden där elever ej betalt för internatboende kommer att följas upp varje månad
- Delegationsordning för inköp och beställningar kommer att ses över
- Aktivt följa kostnadsutvecklingen för Annonsering och reklam

Övrigt

Skolan mäter antal deltagarveckor (dv) noggrant och följer upp det i slutet av varje månad. Ca 85% av dv lägger verksamheten på långa kurser och ca 15% på korta kurser. Därför regleras verksamheten löpande, exempelvis kan vi arrangera flera kortkurser om vi ser att vi har färre deltagare på långa kurser och vice versa.

I början av året ansökte skolan om 40 platser till Studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF) och 20 platser till Etableringskursen. Det brukar vara möjligt att ansöka på nytt till hösten ifall behovet finns, men det blev inte aktuellt denna höst. Arbetsförmedlingen har genomfört en stor omorganisation vilket har påverkat antalet deltagare på SMF och Etableringskurserna så att vi har färre deltagare än förra året.

Skolan har märkt en minskning av antal konferenser medan det totala antalet deltagare på konferenser är ungefär lika mycket som tidigare år. Dagkonferenserna är det populäraste alternativet.

Antalet kortkursdeltagare och boendet från kortkursdeltagare har ökat. Ökningen startade redan förra året.

Uppdragsutbildningar utförs av ordinarie personal när utrymme finns. Under hösten har personalen prioriterat arbetet med den nya skådespelarutbildningen, fokuserat på eleverna på internatet samt på att hantera ungdomar med psykisk ohälsa på skolan.

Våra utvärderingar visar att deltagarna på långa och korta kurser samt övriga gäster är mycket nöjda med sina kurser samt med sin vistelse på skolan.

Aktivitet	Mål 2019	20191231
Antal deltagare: Allmän kurs	55	63
Särskild kurs	85	79
Kortkurser	600	2556*
Konferenser	700	742*
SMF + Etablering	40 + 20	53+4
Antal uppdragsutbildningar (heldagar)	35	24
Antal boende: Långa kurser	=>40	41
Korta kurser +IT-ped.	500	542
Konferenser	200	129
Antal deltagarveckor (4941dv)	5100	5381
Nöjd kundindex: (skala 1-8)		
Långa kurser	6,0	6,5
Korta kurser	6,0	7,0
Konferenser	6,0	7.0

*Vi räknar deltagare per dag. Så om en kurs/konferens är på två dagar då dubblas alltså antal deltagare.

Verksamheten

Allmän kurs, 1-3 år

Kurs för komplettering av grundskole- och/eller gymnasiebetyg samt möjlighet till förberedande högskolestudier (yrkeshögskolebehörighet och högskolebehörighet). Studier i bl a svenska, samhällskunskap, matematik, religion, naturkunskap, historia samt engelska. Arbetssättet präglas av ämnesvisa studier och även ibland övergripande projektstudier samt är periodiserat. Allmän kurs har haft filmprofil som möjligt val samt profilen extra träning i svenska språket, Allmän kurs Språkstöd.

Mål: 55 deltagare

Resultat: 59 st på våren och 63 på hösten

Hälsovägladarkurs, 1 år (eftergymnasial kurs)

Kursen ger grundläggande kunskaper inom hälsa och friskvård ur ett biologiskt, psykologiskt och pedagogiskt perspektiv med syftet att förändra attityder och beteenden mot en bättre livsstil i samhället. Innehållet i kursen är bl a anatomi, fysiologi, kost och näringslära, beteende, träningslära, friluftsliv och massage. Arbetsformen varierar mellan teori och praktik, enskilda arbeten och grupparbeten, diskussioner, studiebesök och föreläsningar. Från och med läsår 2012/2013 finns möjligheter för certifiering till personlig tränare (PT) och kostrådgivare. Det är en kurs som går 11 veckor under sommaren. Det finns även möjlighet till vidarestudier genom påbyggnadskursen "Praktisk friskvård inriktning Massage" som är en kurs på en termin.

Mål: 22 deltagare

Resultat: 22 st på våren och 16 st på hösten

Massagekursen:

Mål: 16 deltagare

Resultat: 18 st

Certifieringskursen:

Mål: 16 deltagare

Resultat: 13 st

IT-pedagogkurs på distans, 1 år (eftergymnasial kurs) *Kursen förbereder för ett yrke som pedagog och utbildare inom informations- och kommunikationsteknik (IKT)-området för såväl individer som grupper. Innehållet i kursen är bl a pedagogik och framförandeteknik, programapplikationer, publicering, datateknik, praktik samt valfri fördjupning. Arbetsformen varierar mellan teori och praktik, enskilda arbeten och grupparbeten, diskussioner, studiebesök och föreläsningar. Distanskursen har 10 träffar på skolan under året. Varje träff är på två dagar, fred-lörd, per månad. Kursen använder läroplattformen GoogleClassroom och Google+ där man kommunicerar flitigt mellan de fysiska träffarna.*

Mål: 20 deltagare

Resultat: 16 st på våren och 18 st på hösten

Filmarbetarkurs, 1 år (eftergymnasial kurs)

Filmarbetarlinjen är en förberedande grundutbildning för yrkesverksamhet som frilansare eller anställd inom filmbranschen, med inriktning på beställningsfilm och dokumentärt berättande. Kursen innehåller en blandning av dokumentärt och eget berättande och att dokumentera och producera för andra uppdragsgivare. Kursen hjälper studenten att hitta sin egen berättarröst och även att använda och anpassa den till uppdragsgivare. Utbildningen har en stark koppling till branschen och möjlighet att få testa olika yrkesroller med varierande uppdrag och inspelningar. Kursen är användbar både för de som vill studera vidare vid högre filmutbildningar eller för de som vill få en grund för att jobba i branschen eller starta eget företag eller frilansa.

Fr o m hösten 2019 så erbjuder vi denna kurs på distans där kursen har samma upplägg som IT-pedagogkursen med träffar på skolan en gång per månad. Kursen använder sig av läroplattformen GoogleClassroom och Google+ där man kommunicerar mellan de fysiska träffarna.

Mål: 16 deltagare

Resultat: 4 st på våren och 6 st på hösten

Skådespeleri mot film och radio 1 år (gymnasial kurs)

Kursen startade i augusti 2019. Denna kurs samarbetar mycket med skolans Allmän kurs-Film samt Filmarbetarkursen.

Kursen är för dem som vill lära sig allt om hur det är att jobba inom film och radio. Man kommer regelbundet få utmana och utveckla sina skådespelartalanger vid produktioner som görs på skolan. Man får träna sig i rollen som konstnärlig ledare vid kortare filmarbeten. Under kursen kommer man få producera radioteater inom ett flertal olika användningsområden som exempelvis podcast, ljudbok och barnproduktion. Man är regelbundet skådespelare i filmer som produceras på skolan. Under kursen kommer man att producera radioteater på flera olika sätt: i studio,

för publik, podcast, i scenföreställning, ljudböcker, improvisation mm. Under termin två får man producera en större mediaproduktion som examensarbete.

Målet med kursen är att skådespelarna ska få en inblick i hur det är att jobba inom media och att känna till och få verktyg för att skapa egna mediaproduktioner.

Mål: 8 deltagare

Resultat: 5 st på hösten

Friskvård/motion och Skapande verksamhet finns schemalagt varje vecka för alla deltagare på långa kurser. Så detta utövas i tvärgrupper. När det är friskvård så finns det ca fem olika aktiviteter att välja på, t ex promenad, fotboll, gymträning, yoga, spinning.

Skapande verksamhet har 2019 haft åtta olika aktiviteter; bild, foto, textil, keramik, radioproduktion, friluftsliv, simning och yoga.

Totalt långa kurser:

Mål: 4 250 dv (ca 85% av det totala antalet dv).

Resultat: 4 668 dv, varav Allmänna kursen står för 52 % av de långa kursernas dv.

Korta kurser (1-14 dagar)

Tärna folkhögskolas korta kurser planeras inom i första hand de ovanstående långa kursernas profiler: friskvård, IT, film och skrivande. Skolan anordnar kortkurser på vardagar, som helgkurser och som sommarkurser. Exempel på kortkurser är grundkurs i digitalt foto, video för nybörjare, olika skrivarkurser som t ex medvetet skrivande, mindfulness, yoga, akvarellmålning, vävstuga, stresshantering och vattengymnastik.

Kortkurserna är viktiga och en ”inkörsport” till våra långa kurser eftersom vi där möter olika sorters människor som kan sprida budskapet vidare efter avslutat kurs.

Mål: ca 750 dv (ca 15% av det totala antalet dv)

Resultat: 713 dv

Totalt för långa och korta kurser:

Årets resultat blev 5 381 dv, där den Allmänna kursen står för 45% av det totala antal dv.

Uppdragsutbildningar

Tärna arbetar med kompetenshöjning på flera olika nivåer. Verksamheten erbjuder skräddarsydda uppdragsutbildningar där omfattning och innehåll anpassas till uppdragsgivarens önskemål. Det kan gälla kompetensutveckling av personal eller utbildning för andra grupper. Skolan har kompetens inom våra profiler, kunskap om former för lärande och lång erfarenhet av vuxenutbildning. Vi har under våren samarbetat med regionens Lärcentrum där vi har undervisat inom dataområdet. Vi har även undervisat i kärnämnen på Rättspsyk i Sala.

Mål: 35 dagar

Resultat: 24 st

SMF, Studiemotiverande folkhögskolekurs:

Mål: 40 st

Resultat: 53 st

Etableringskurs:

Mål: 20 st

Resultat: 4 st

Konferensverksamhet

Vi erbjuder konferensverksamhet till kommuner, landsting och ideella föreningar. Bl har Sala kommun, Heby kommun, Alma folkhögskola, Svenska bandyförbundet, Psykiatri Västerås, Frälsningsarmén och olika enheter inom Region Västmanland haft konferens på skolan.

Mål: 700 gäster

Resultat: 742 st

Internat

Skolan har ett internat som erbjuder 44 platser till deltagare på de långa kurserna. Man bor i enkelrum med egen toalett och dusch. Rummen är möblerade med all nödvändig utrustning som t ex säng, skrivbord, bokhylla och lampa. Förutom det så har vi konferensboende på 26 platser som verksamheten utnyttjar dels till konferenser och dels till kortkurser.

Mål-Antal boende, långa kurser: 40 st, Resultat: 39 st på våren, 41 st på hösten

Mål-Antal boende, korta kurser+IT-ped.: 500 st, Resultat: 542 st

Mål-Antal boende, konferenser: 200 st, Resultat: 129 st

Vi mäter ovanstående faktorer vid varje månadsslut samt rapporterar dem löpande till den politiska nämnden.

Läroplattform

Vi har i många år använt FirstClass som läroplattform har beslutat att fortsätta använda verktyget till personalen. Till våra deltagare började vi hösten 2017 att använda Facebook. Där har vi lagt upp olika konferenser för respektive klass och även en skolgemensam konferens. Nu efter att ha använt Facebook i tre läsår så tycker vi att det fungerar bra. Till våra IT-pedagoger och Filmarbetare använder vi Google Classroom och Google+. Även de utbildningar som vi bedriver dagtid på skolan har under året börjat använda Google Classroom.

Redovisning per termin, enligt sammanställning av Folkbildningsrådet

Sammanställning per termin av antal deltagare uppdelat på kön samt antalet deltagarveckor summerat på kurstyp. Se bilaga 1.

Skolgemensamma aktiviteter under 2019

Skolan anordnar en mängd skolgemensamma aktiviteter under ett år. Vi tycker att det är en viktig del i deltagarnas vistelse på skolan. De kan då få nya insikter, värderingar och tankar och det är meningsfullt att dela upplevelser med andra. 2019 har vi bl a haft följande:

Vårterminen 2019

15/1 Friteatern: ”Den långa vägen till nu”.

30/1 Aktivitetsdag: ”Prison Island” i Västerås. Sedan gemensam grillning och pulkaåkning på Björnön.

13/2 Rekryteringsmässa i Västerås

5/3 På-väg-ut-mässa i Västerås

12/3 Föreläsning av författaren och samhällsdebattören Stina Oscarsson

3/4 Föreläsning av poeten Bob Hansson

6/4 Klädbytdag

10/4 Hälsodag och Öppet hus

11/5 Tärnadagen (Återvändardag för fd studerande.)

31/5 Skolavslutning

Höstterminen 2019

30/8 Titanicutställning, Uppsala

30/8-1/9 Salamässan

10/9 Nobelprismuséet, Stockholm

18/9 Föreläsning av Martin Schibbye, ”Jakten på Dawit”

21/11 Kulturrese till Stockholm, Studiebesök och operan Trollflöjten

9-15/12 Musikhjälpen i Västerås. Skolan samlade in drygt 22 000 kr

13/12 Luciafirande i skolans matsal

16/12 Julkollage av och med skådespelarkursen

18/12 Föreläsning av Robin Widell, en av våra lärare, ”Psyisk ohälsa”

19/12 Terminsavslutning med Öppen scen och julbord

Strategi för Tärna folkhögskolas framtida inriktning 2016-2019

Tärna folkhögskolas styrelse beslöt 2012-05-15, att fastställa projektdirektivet för utarbetande av en strategi för Tärna folkhögskola. I projektdirektivet betonas vikten av att trygga elevtillströmningen till Tärna Folkhögskola och belysa folkhögskolornas roll i förhållande till det primärkommunala skolväsendet. Skolan har i samverkan med kommunerna en regionalpolitisk betydelse. Vidare finns ett viktigt uppdrag att ge ungdomar med en icke komplett studiegång möjlighet till att komma vidare i livet och ut på arbetsmarknaden. Denna strategiplan beslutades 2013-09-20.

Tärna folkhögskolas utskott beslöt § 34, 2015-09-08 att en revidering av gällande strategiplan skulle göras. Den reviderade strategin bygger på den befintliga och gäller från och med 3/5 2016 till och med 31/12 2019.

Tärna folkhögskolas identitet speglas av verksamhetens tre strategiska mål med tillhörande indikatorer/nyckeltal.

De strategiska målen är:

- Tärna folkhögskola som mötesplats
 - vara utbildnings- och konferensresurs

- ha ett attraktivt internat
- filial lokalisering i Sala (tillgänglighetsanpassat)

Indikator:

- a) Antal deltagare och kunder i de olika verksamheterna samt
- b) Mäta nöjd kundindex under året.
- c) Antal boende på internatet
- d) Antal besökare i filialen

- Tärna folkhögskola som förändrare
 - vara en bra utbildare
 - fånga upp trender i samhället
 - följa samhällsutvecklingen

Indikator:

- a) Allmän kurs: antal deltagare som klarar allmän behörighet under sitt studieår
Särskild kurs: Antal deltagare som är klar med sin utbildning
- b) Antal deltagare som upplever att de har haft nytta av sin utbildning 1-2 år efter avslutade studier.
- c) Antal projekt och förändringar som genomförs utifrån de trender och den samhällsutveckling som verksamheten uppmärksammar.

- Tärna folkhögskola som aktör i samhället
 - mer synligt inom regionorganisationen
 - vara utvecklingsaktör i länet
 - utbildningsutbud gentemot hälso- och sjukvården

Uppföljning gällande denna strategi kommer att ske i samband med delårs-och årsbokslut.

Indikator:

- a) Antal utåtriktade aktiviteter (tex mässor, öppet hus, politikerbesök)
- b) antal aktiviteter med externa aktörer.

Under hösten 2019 påbörjades ett arbete där vi uppdaterar denna strategiplan och riktar blicken mot 2030. Det är tänkt att den ska gå hand i hand med den nya regionala utvecklingsstrategi som Region Västmanland håller på att utarbeta samt att skolan även ska ha Agenda 2030 som utgångspunkt. Projektet kommer också att ha samhällets och medborgarnas behov 2030 i fokus. Utvecklingsplanen görs i samarbete med den politiska nämnden samt med skolans personal.

Kompetensutveckling hos personalen

En rad kompetensinsatser har genomförts under året som svarar mot utbildningarnas behov samt verksamhetens utveckling. Skolan följer regionens riktlinjer där det står att man ska göra en kompetensutvecklingsplan vid varje medarbetarsamtal. Detta dokumenteras skriftligt.

Exempel på fortbildningsinsatser under året är:

Studiebesök på annan folkhögskola, Allmän kurs under utveckling, utbildning i SchoolSoft,

köksfortbildningar, kurs för gymnasielärare inom kärnämne, SYV-fortbildning samt fortbildning om folkbildning. Här vill vi gärna specifikt lyfta fram den utbildning som erbjuds för nyanställda folkhögskollärare, som är mycket uppskattad. Vi har det som rutin att när man har jobbat på Tärna i ca ett år så ska man gå den kursen. Skolledningen uppdaterar sig även genom att vara med på olika dagar som bl a FBR, FSO och Region Västmanland anordnar.

Statsbidrag med riktat behov och deltagarstöd

Verksamheten har inte extra statsbidrag från Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) utan vi har omprioriterat och anställt personal som t ex har ansvar för det socialpedagogiska stödet. Vi har kurator, SYV, samt socialpedagog anställda som är riktade till långa kurser, SMF och Etableringskurs.

Systematiskt kvalitetsarbete

Planeringsdagar, juni o augusti	Planering av läsåret, temadagar, möten, fortbildning, utvärdering och uppföljning
Terminsstart (dvs varje gång nya deltagare börjar)	Information om studeranderättsliga frågor, policydokument, påverkansformer, gruppen – gemensamma regler
Veckovisa Måndagsmöten	Fungerar som ett kort möte med information och sammanfattning av kommande veckan
Lärarråd	Pedagogiska råd, planering och uppföljning av kursutvärderingar, genomförande av utvärdering i slutet av varje termin, resultat och handlingsplaner. Deltagarna studieplanering i ett gemensamt underlag, rutiner för behörighetsgivning uppdateras och följs upp.
Studerandevård-möte	Återkommande möten då lärare och skolledning går igenom t ex närvaro, individuella studieplaner
Omdömeskonferenser	Gemensamma riktlinjer för arbetet, underlag och dokumentation
Admin.gruppen	Rutiner för antagning, intyg, rapportering, arkivering
Kursmöten före respektive utbildning	Kontinuerligt, frågor skickas vidare till andra kurser, ledning eller externa parter, dokumentation. Handlingsplaner för ärenden, som inte kan åtgärdas omedelbart
Kursråd	Kontinuerligt, här lyfts frågor av skolgemensam art. 2 representanter från varje klass, en lärare från varje utbildning, husmor samt en från skolledningen
Klassråd	Varje vecka, frågor som gäller klassen
Internatmöte	Frågor för alla som bor på internatet. Husmor är ordförande
Mentorssystem	Alla deltagare har en mentor som har löpande kontakt med deltagaren. Sedan finns även stöd av kurator, SYV och socialpedagog.
Facklig samverkan	Skolledning och de olika fackliga ombuden på skolan möts kontinuerligt
Personalmöte	Kontinuerligt för all personal. Frågor av skolgemensam art lyftes och planeras
Skolledning (rektor och bitr rektor)	Medverkar i omdömeskonferensen och kontrollerar behörighetsgivning Följer upp antagningsarbete Ansvarar för intyg Ansvarar för rapportering till externt part Ansvarar för arkivering Medarbetarsamtal på hösten, lönesamtal på våren enligt kollektivavtal Samråd med enskilda medarbetare och deltagare
Utvärdering i december och maj/juni	Utvärdering görs vid varje terminsavslut

Grön text = Forum där deltagarna har möjlighet att påverka sin tid på skolan.

Skolans kvalitetsarbete har genomförts mot de uppsatta målen som finns i verksamhetsplanen samt i strategiplanen. Uppföljning sker vid varje månadsslut samt vid delårs- och årsbokslut.

Kursplanerna för de olika utbildningarna går hand i hand med de riktlinjer som

Folkbildningsrådet och Regionen har och som är verksamhetens mål.

Respektive utbildning gör utvärderingar vid varje terminsslut och skolan har ett mentorsystem där mentorn har löpande samtal med deltagarna under studietiden. Skolan gör en större digital utvärdering i december och i slutet av maj där vi bl a efterfrågar hur deltagarna upplever sin studietid, boende, bemötande, utbildning, service mm.

Utvärdering för 2019

Vårterminen 2019

Vi gjorde en utvärdering med alla deltagare på våra långa utbildningar i maj. Det var 52 st som svarade, av ca 85 deltagare.

Svaren i enkäten är graderade från 1 till 8 där 8 är det högsta värdet.

De slutsatser vi kan dra av enkäten är att majoriteten av deltagarna ser sitt år på Tärna folkhögskola som bra eller mycket bra och man är nöjd med sin vistelse och sina studier på skolan. Totalt sett så är medelvärdet 6,6 (av 8).

86,5% kan tänka sig att rekommendera Tärna till andra och skolan får högt betyg vad gäller vad man tycker om att tiden på Tärna har stimulerat till att vilja fortsätta studera i framtiden (7,0 av 8). Deltagarna tycker också att Tärna har uppfyllt förväntningarna till ett medelvärde på 6,4. Deltagarna tycker att de har kunnat påverka sin tid på Tärna i rätt så stor grad, medelvärdet visar 5,9 (av 8).

I år har Allmän kurs-Film och Filmarbetarna fått ett lägre omdöme, i jämförelse med de fyra föregående åren, pga att lärarna på dessa utbildningar haft mycket frånvaro under läsåret. Det har varit svårt att hitta vikarier pga den spetskunskap som krävs. Vi har försökt att lösa det via digitala plattformar, men deltagarna upplevt problem med det arbetssättet. Inför detta nya läsår har vi utökat kontaktnätet med personer som eventuellt kan hoppa in och vikariera vid längre frånvaro.

Den skriftliga enkäten delas in i olika underrubriker; upplevelsen av olika schemabrytande aktiviteter, bedömning av hur vissa uttryck stämmer in på Tärna, hur man uppfattar personalen, vad man tycker om kvalitén på servicen, utrustningen på skolan samt undervisningen. Enkäten innehåller även frågor om internatet.

Vissa deltagare har i de skriftliga kommentarerna uttryckt att schemabrytande aktiviteter "stör" den vanliga undervisningen, men vi är noga med att berätta för alla när vi har informationsträffar att det ingår när man studerar på en folkhögskola, och det är ju även statens mål med folkbildning. I övrigt är man nöjd med det som skolan brukar arrangera. Deltagarna upplever att det är jämställt och miljövänligt på skolan. Personalen får ett högt omdöme, mellan 6,2 och 6,8 och man tycker att kvalitén på servicen är god. Utrustningen på skolan får ett rätt bra betyg men i gym och gymnastikhall finns det förbättringsmöjligheter.

Man upplever att standarden på rummen på internatet och standarden i dagrummen är rätt låg. En del rum är slitna men vi försöker fräscha upp en del rum på lov och när skolan är tom. Deltagarna tycker att skolan har tagit hänsyn till de individuella behoven man har och att man har fått det stöd man behöver samt att verksamhetens arbetssätt har fungerat bra.

Sammanfattningsvis så är vi i det stora hela nöjda med resultatet på enkäten och vi tar med oss både det som deltagarna tycker är positivt och det som är förbättringsbart.



Höstterminen 2019

Vi har gjort en utvärdering i december med alla deltagare på våra långa utbildningar. Det är första höstterminen som vi gör en gemensam sådan. Det var 48 st som svarade, av ca 85 deltagare.

Filmarbetarna och IT-pedagoger, som studerar på distans, har inte gjort denna utvärdering eftersom de gör löpande utvärderingar under hela hösten. Deras utvärderingar görs vid varje träff på skolan.

Vi har i denna utvärdering använt en skala 1-4, där 1 är det sämre värdet och 4 det bättre. Fokus på denna utvärdering är studierna i klassrummet och vad man tycker om det.

Deltagarna verkar nöjda med det mesta och majoriteten av svaren ligger på 3 och 4. Man är t ex nöjd med att undervisningen är relevant i förhållande till utbildningens syfte. Man är också nöjd med undervisningsmaterialet och att lärarna har engagerat sig för att deltagarna på bästa sätt ska kunna tillvarata kursinnehållet och uppnå kursens syfte.

Man kan också utläsa att deltagarna tycker att deras förväntningar på utbildningen har uppfyllts och det allmänna omdömet om utbildningen är gott. Man tycker vidare att man blir

väl bemött av alla yrkeskategorier i skolan. Det sistnämnda är positivt då vår värdegrund är ”positivt bemötande”.

Exempel på förbättringsbara saker är att en gemensam planering för olika ämnen bör göras så att deltagarna får framförhållning och så att inte större uppgifter ska studeras samtidigt. Man skriver också om att man kan använda digitala plattformar mer och där lägga ut material. Då kan var och en själv bestämma om man vill skriva ut eller ej. Man pekar på ett miljöperspektiv. Deltagarna tycker också att fördelningen mellan olika arbetssätt skulle kunna förbättras.

Sammanfattningsvis så är vi i det stora hela nöjda med resultatet på enkäten och vi tar med oss både det som deltagarna tycker är positivt och det som är förbättringsbart.

Kommentar från fritextrutorna:

Tärna Fhsk är en fantastisk plats och jag så glad att jag är här. Bättre än Bäst!!

Region Västmanland genomför regelbundet, vart annat år med uppföljning, medarbetarenkät som vänder sig till alla anställda inom regionen. Tärna har hög svarsfrekvens på dessa och vi får överlag ett gott resultat. De senaste gångerna har vi utifrån resultatet jobbat fram handlingsplaner gällande delaktighet och målbild. Detta görs i samarbete med de fackliga ombuden och hela personalen.

Risk och väsentlighetsanalys

Identifiering av händelser:

Interna och externa händelser som kan påverka folkhögskolans möjligheter att nå sina mål identifieras och redovisas till den politiska nämnden vid sex tillfällen per år. Dessa rapporter skall innehålla en beskrivning av väsentliga och kritiska händelser inom verksamheten gällande t ex kvalitet, ekonomi och medarbetare. På så sätt är risk- och väsentlighetsanalysen systematiserad och dokumenterad.

Riskbedömning och åtgärder:

När en intern eller extern händelse har identifierats görs en riskanalys med utgångspunkt från deras sannolikhet och konsekvens för verksamheten. I skyddsronerna (både den fysiska och psykiska) identifieras risker och händelser värderas och processas i alla personalgrupper, vilket resulterar i åtgärdsplaner. Dessa planer samverkas därefter med berörda fack.

Riskbedömning arbetsmiljö:

Årliga medarbetarsamtal genomförs. Risker rapporteras till den fackliga samverkansgruppen. Handlingsplaner skapas och följs upp av den fackliga samverkansgruppen. Verksamheten gör en gång per år en rond enligt mall som Region Västmanland har. Då inbjuds även någon representant från deltagarna.

Riskåtgärder:

Ledningen i samråd med den fackliga samverkansgruppen väljer vilka åtgärder som ska vidtas för att undvika eller reducera riskerna inom samtliga perspektiv.

Organisation

Jämställdhetsarbete och jämställdhetsintegrering

Region Västmanland har en jämställdhetspolicy¹, se bilaga 2.

Regionen har även en jämställdhetsplan med riktlinjer.²

Syftet med policyn:

”Landstinget ska vara en arbetsplats där män och kvinnor har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

Lika villkor och förutsättningar för kvinnor och män är en grundläggande värdering i landstinget. Landstinget som arbetsgivare ska erbjuda en balans mellan arbete, fritid och familj, genom att ha en arbetsorganisation och arbetstider som underlättar detta.”

I riktlinjerna står:

”Landstinget Västmanland ska vara en jämställd arbetsplats som ger kvinnor och män likvärdiga villkor och möjligheter i yrkeslivet. Jämställdhet handlar om värderingar och förhållningssätt. Ett gott jämställdhetsarbete uppnås genom att jämställdheten integreras i verksamhetens arbete. Jämställda arbetsplatser inom landstinget ger förutsättningar för en mer jämställd och även jämlik vård.

Syftet med jämställdhetsplanen är att främja kvinnors och mäns lika rätt ifråga om villkor, rättigheter och möjligheter i Landstinget Västmanland.”

Som regionfolkhögskola så följer vi Regionens jämställdhetspolicy samt jämställdhetsplanen. Region Västmanland gör olika uppföljningar som har med området att göra, t ex vid nyanställningar.

Aktiviteter och mål

Rutiner om hur skolan arbetar med jämställdhet har syfte att

- stödja skolans jämställdhetsarbete

Tärna folkhögskola har, som en naturlig del i det vardagliga arbetet, som mål att kunskapen och medvetenheten om genus- och jämställdhetsfrågor hos både medarbetare och studerande ska finnas. För att uppnå detta så har vi t ex haft utbildning inom området vid personaldagar, föreläsare inom ämnet för deltagarna samt mentorsamtal varje termin där vi tar upp frågan.

Skolan

Tärna har totalt 26,4 tjänster i sin personalbudget. Tjänsterna är uppdelade i tre delar; administration, utbildning och service. Administrationen har 3,6 tjänster, långa och korta kurser har 12,8 tjänster och serviceenheten har 10 tjänster.

Administrationen består av rektor, servicechef/biträdande rektor, administratör.

Utbildning består av pedagogisk personal för långa och korta kurser, samt kurator (20%), SYV (40%), socialpedagog/resurspedagog (50%) och biblioteksansvarig (20%).

¹ Beslutad i Landstingsfullmäktige 2009-02-18

² 2016-02-29

Service består av husmor/internatföreståndare, kockar, städpersonal, vaktmästare systemtekniker, kortkursansvarig och receptionist samt utrymme för extra personal.

Varje lång kurs har en kursansvarig och så har vi även kortkursansvarig personal, husmor som är arbetsledare för kök- och städpersonal.

Lärartjänster och övriga tjänster kopplade till långa kurser

Skolan har 2018 totalt haft 12,8 helårstjänster exkl förstärkning eller språkstöd + tolk, fördelade på 6,50 helårstjänster exkl förstärkning har vi på den allmänna kursen och 5,30 på våra särskilda kurser samt 1,0 på kortkurser. Det ger ett medelvärde på 2,23 helårstjänster på 1000 dv.

Kultur- och folkbildningsnämnden

Fr o m november 2018 tillhör skolan Regionens Kultur- och folkbildningsnämnd. 2019 års nämnd har bestått av:

Agne Furingsten (L)	Ordförande
Lena Johansson (S)	1:e vice ordförande
Stephanie Bruksgård (M)	2:e vice ordförande
Arvid Hedeberg (S)	Ledamot
Hanna Lostelius (C)	Ledamot
Malin Gabrielsson (KD)	Ledamot
Per Blomström (SD)	Ledamot
Thommy Södergård Åkesson (S)	Ersättare
Hans Eric Johansson (S)	Ersättare
Maria Vallgren Eriksson (L)	Ersättare
Hamse Omar (C)	Ersättare
Johan Widén (M)	Ersättare
Stefan Oszák Bengtsson (M)	Ersättare
Sven Fallgren (SD)	Ersättare

Deltagarfrågor

Skolan har inplanerade möten med våra deltagare var fjärde vecka. Då har vi internatmöte och kursråd. På **internatmötet** är husmor ordförande och servicechefen är också med samt alla boende på internatet. Man pratar om sådant som gäller internatet. **Kursrådet** har två representanter från varje klass och sedan kursansvarig på samtliga utbildningar, husmor samt någon i skolledningen. Mötet tar upp skolgemensamma angelägenheter. Varje klass har **klassråd** en gång per vecka där man diskuterar sådant som gäller klassen.

(De olika mötena finns i tabellen på sidan 15 i detta dokument.)

På Tärnas hemsida finns en länk, *För kursdeltagare*, där vi har information om studieekonomi, internatet, högskolebehörighet, vad folkhögskola är och studeranderätt. Under studeranderätt finns "Riktlinjer för Tärna folkhögskola" som innehåller handlingsplaner för; Ordningsregler, Kränkande särbehandling och diskriminering, Varning eller avskiljande av studerande, Utvärdering av skolans utbildningsverksamhet,

Krissituationer, Närvaro samt Rättigheter på folkhögskola. Se bilaga 3.
Sedan finns även riktlinjer för antagning till långa kurser. Se bilaga 4.

Skolan gör utvärdering med samtliga deltagare på långa kurser vid varje terminsavslut i december och i maj/juni.

Sammanfattning

Tärna folkhögskola har en väl fungerande verksamhet som genom den unika utbildningsformen folkhögskola kompletterar övriga utbildningsverksamheter som finns i samhället. Verksamheten under 2019 kan beskrivas som bra och uppskattad med en hög måluppfyllelse avseende utbildningskvalité och deltagarnöjdhet. Tärna folkhögskola har en stabil och professionell medarbetarstab som i hög grad bidragit till ett gott resultat. Ett litet orosmoln är dock ekonomin då inte skolan har fått uppräknat anslag från Region Västmanland under ca 10 år. Det i kombination med sparkrav under 2020-2022 samt högre lärarlöner gör att det kommer att vara mer kärt med ekonomin framöver. Skolan står inför uppgiften att planera en klok ekonomi de närmaste åren och framåt. Inför 2020 har vi redan börjat med detta genom att t ex avyttra lokaler och ändra arbetsschema för kökspersonal.

En av folkhögskolans stora utmaningar är att erbjuda vuxenutbildning till människor med låg utbildningsbakgrund och skapa förutsättningar för deras fortsatta lärande. Tärna folkhögskola kan konstatera att många av våra deltagare upplever sina studier som meningsfulla och att studierna gjort dem bättre rustade för att gå vidare i livet. För många betyder det att de fått behörigheter för vidare studier. Vi gläds också över att de som fullföljt de yrkesinriktade kurserna har goda chanser till jobb efter avslutad utbildning.

Tärna folkhögskola strävar efter att behålla en hög utbildningskvalité och samtidigt vara flexibel och anpassningsbar för att kunna möta framtida utmaningar och behov. En förutsättning för detta är att vi också i fortsättningen kan rekrytera kvalificerad och kompetent personal och erbjuda ett utbildningsutbud som lockar deltagare från såväl Västmanland som övriga Sverige.

Verksamhetens framtida utmaningar är:

- Bibehålla och utveckla det goda varumärket "Tärna folkhögskola". Skolan ska bedriva attraktiv folkbildning vilket ska genomsyra hela verksamheten.
- Arbeta med utvecklingsplanen som riktar blicken mot 2030 och det behov som kommer att finnas i samhället och för individen. Utgångspunkt blir bl a Agenda 2030 samt den Regionala utvecklingsstrategin som beslutas av regionfullmäktige i april 2020.
- Arbeta aktivt med samhällets olika aktörer inom utbildning och arbetsmarknad.
- Använda en tydlig plan för marknadsföring för skolans olika verksamheter.
- Vid behov utveckla samverkansytor.
- Skolan har numera en del deltagare som har olika neuropsykiatriska diagnoser. Därför måste personalen fortbilda sig löpande inom detta så att vi kan ge dessa deltagare den stöttning och undervisning som de behöver för att lyckas.
- Uppfylla antal deltagarveckor, ett ständigt och viktigt mål.
- Besparingskrav inför kommande år.

Sala 2020-03-10

Margareta Wistrand

Rektor/Verksamhetschef Tärna folkhögskola

Bilaga 1 – Redovisning per termin, enligt sammanställning av Folkbildningsrådet

Kurstyp_Kurstyp	Kurs	Deltagarvecl	Deltaga	Kvinn	M	DV_Fu	DV_Sprak	Utrikesföd	Ald	Ald18	Ald25	Ald30	Ald46	Ald	EjGru	Gru	Gyl	Gyl	UtG	Gym3Yr	Gym3H	H	YrkesB
01. Långa allmänna kurser	2	1953	93	44	49		147	24	1	51	21	18	2	0	16	41	25	0	2	6	2	0	
02. Långa särskilda kurser	4	1121	58	38	20		42	0	0	15	8	19	13	3	0	2	1	1	0	48	0	1	
03. Korta kurser	12	191	134	129	5		0	0	0	3	0	15	73	43	0	0	0	3	0	0	0	0	
15. SMF	7	156	12	5	7		0	4	0	12	0	0	0	0	4	6	1	0	0	1	0	0	
16. SMF+	4	52	4	2	2		13	3	0	0	2	0	2	0	3	1	0	0	0	0	0	0	
01. Långa allmänna kurser	3	1093	65	36	29		85	23	0	42	9	13	1	0	5	13	44	0	3	0	0	0	
02. Långa särskilda kurser	7	1081	63	44	19		18	9	0	10	13	29	9	2	1	0	6	4	2	33	8	9	
03. Korta kurser	20	326	243	224	19		0	0	1	4	5	26	118	89	0	2	1	0	0	3	0	1	
15. SMF	8	251	19	3	16		0	2	3	16	0	0	0	0	1	2	4	0	0	0	0	0	
16. SMF+	6	74	6	3	3		14	4	0	0	4	0	2	0	4	2	0	0	0	0	0	0	
21. Etableringskurs	1	27	1	0	1		0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	

Jämställdhetspolicy

SYFTE

Landstinget ska vara en arbetsplats där män och kvinnor har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

Lika villkor och förutsättningar för kvinnor och män är en grundläggande värdering i landstinget. Landstinget som arbetsgivare ska erbjuda en balans mellan arbete, fritid och familj, genom att ha en arbetsorganisation och arbetstider som underlättar detta.

PRINCIPER

Jämställdhetsperspektivet ska beaktas i alla frågor och beslut som rör anställningsvillkor, arbetsmiljö, rekrytering, lönesättning och utvecklings-möjligheter.

Jämställdhetsarbetet ska vara integrerat på varje arbetsplats och i allt samverkansarbete och genomsyra all verksamhet inom landstinget.

Ingen medarbetare ska utsättas för trakasserier på grund av kön.

Löneskillnader beroende på kön ska inte förekomma. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter till utveckling och befordran i arbetet.

ANSVAR

Chefer på alla nivåer ansvarar för att jämställdhetspolicyn är känd och förankrad bland medarbetare.

Alla medarbetare har ett eget ansvar att medverka i jämställdhetsarbetet och motverka diskriminering och trakasserier.

INTERN REFERENS

Denna policy är beslutad av Landstingsfullmäktige 2009-02-18 §15, LTV080750.



Riktlinjer för Tärna folkhögskola

Region Västmanland ger genom detta dokument samtliga som studerar och arbetar vid skolan förutsättningar att bedriva en god undervisning med hög kvalitet i en harmonisk miljö. Vi anger även med detta dokument vilka normer som gäller vid skolan. Detta för att du som studerar eller arbetar skall ges optimala förutsättningar i ditt arbete. Dokumentet är förpliktigande för både studerande och personalen.

Värdegrund.

Region Västmanlands värdegrund lyder:

- Region Västmanland skall alltid utgå från att alla människor är lika värda och de skall bemötas med respekt.
- Alla människor skall ges förutsättningar för en god livskvalitet. En viktig faktor för livskvalitet är samverkan mellan involverade parter.
- Region Västmanland skall hushålla med de gemensamma resurserna och fördela dessa efter behov.

Tärna folkhögskolas förhållningssätt.

Utifrån Region Västmanlands värdegrund har personalen på Tärna folkhögskola arbetat fram ett gemensamt förhållningssätt. Detta sammanfattas nedan.

På Tärna folkhögskola jobbar alla för ett **Positivt bemötande**.

Det gör vi genom att ...

- ... värna om alla individers lika värde.
- ... visa tillit till varandra.
- ... visa respekt för varandra.
- ... vara närvarande och tillgängliga för varandra.
- ... vara ansvarsfull i förtroenden.
- ... lyfta varandra för att utvecklas som människor.
- ... agera lösningsinriktat.
- ... alla bidrar till en god studiero/arbetsro.
- ... arbeta för en trivsamt och säker miljö.

Riktlinjer

1. Ordningsregler.

Skolan skall vara en stödjande miljö där varje studerande respekteras. Reglerna är till för att du ska kunna arbeta ostört: Vi vill att du ska kunna bedriva dina studier i en stimulerande och ordnad arbetsmiljö.

Narkotika

Enligt lag är det förbjudet att inneha och bruka narkotika i Sverige. För att få gå på Tärna folkhögskola ska man ha varit drogfri minst 2 år. Om någon innehar eller brukar narkotika sker omedelbar avvisning. Anmälan sker även till polisen i enlighet med lagen.

Alkohol

Bruk av alkohol är inte förenligt med studier vid Tärna folkhögskola. Avskiljande från skolan kan komma att ske vid bruk av alkohol.

Se: Tärna folkhögskolas ordningsregler

2. Kränkande särbehandling och diskriminering.

Skolan accepterar inte någon form kränkande särbehandling eller diskriminering. Vi vill att du ska kunna bedriva dina studier i en harmonisk och respektfylld arbetsmiljö.

Se: Handlingsplan - Kränkande särbehandling och diskriminering

3. Varning eller avskiljande av studerande.

Skolan skall ha stöd för handläggningen om det skulle uppkomma en situation då någon måste avskiljas från sina studier. Detta måste ske under förhållanden där rättssäkerheten för den enskilde är garanterad. Vi vill att du ska kunna bedriva dina studier i en trygg och rättssäker arbetsmiljö.

Se: Handlingsplan – Varning eller avskiljande av studerande

4. Utvärdering av skolans utbildningsverksamhet.

Skolans verksamheter skall ständigt utvärderas. Detta är grundläggande för dina möjligheter som studerande att påverka kvalitetsarbetet vid folkhögskolan. För att skolan ska veta om dina studiemål, statens mål, regionens och skolans mål, uppnås förutsätter det att dessa utvärderas. Vi vill att du ska bedriva dina studier i en kvalitetshöjande och påverkande arbetsmiljö.

Se: Handlingsplan – Utvärdering av skolans utbildningsverksamhet

5. Krissituationer.

Skolan skall ha god handlingsberedskap om något allvarligt skulle inträffa. Skolan skall agera snabbt och vidta för situationer lämpliga åtgärder. Vi vill att du ska kunna bedriva dina studier i en trygg och säker arbetsmiljö.

Se: Handlingsplan – Vid krissituation



6. Närvaro

Studierna på Tärna folkhögskola bygger på ett aktivt deltagande ifrån dig som kursdeltagare. För att du som studerande ska tillgodogöra dig utbildningen är din närvaro på skolan en förutsättning. Skolan strävar efter att alla deltagare ska ha 100% närvaro.

Skolan kan erbjuda hjälp av mentor, SYV, socialpedagog och kurator för att öka närvaron.

Se: Handlingsplan - Närvaro

7. Dina rättigheter på Folkhögskola

Folkhögskolan är en fri skolform som styrs av breda målsättningar och har få gemensamma regler. Skollagen gäller inte för folkhögskolor och det finns inga statliga läroplaner.

För dig som studerar på folkhögskola betyder det att det är skolans egen styrelse som har rätt att fatta de flesta beslut som påverkar din situation och dina rättigheter på skolan.

För att stärka den rättsliga ställningen för alla som studerar vid en folkhögskola finns

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR.

Se: Handlingsplan - Dina rättigheter på folkhögskolan

1. Tärna Folkhögskolas ordningsregler

Till folkhögskolan kommer människor med olika värderingar och förhållningssätt.

På grund av det måste ett gemensamt ansvar för inre och yttre miljö tas samt hänsyn visas så att studiearbetet ej störs.

Rökning

Inom Region Västmanland råder beslut om rökfria lokaler.

- I alla offentliga miljöer regleras bruket av tobakslagen
- Internat och övriga lokaler inom skolan är rökfria.

För studerande vid Tärna folkhögskola är innerbörden av fattade beslut gällande rökning den att

- Alla ska informeras om att samtliga lokaler inklusive elevbostäder är rökfria
- Ingen som vistas utomhus ska behöva utsättas för tobaksrök – rökfria entréer
- Rökare ska hänvisas till särskilda platser, (rökrutor)
- Om man inte följer dessa "regler" kan varning utfärdas. Om den varnade nonchalerar förbudet kan avskiljande ske från skolan.

Narkotika

- Enligt lag är det förbjudet att inneha och bruka narkotika i Sverige.
- För att få studera på Tärna folkhögskola ska man ha varit drogfri minst 2 år.
- Om någon innehar eller brukar narkotika sker omedelbar avvisning. Anmälan sker även till polisen i enlighet med lagen.
- I undantagsfall, efter en oberoende utredning, kan möjligheten till en återanpassning ske inom verksamheten. Detta skall då rymmas inom skolans ordinarie resurser.

Alkohol

- Bruk av alkohol är inte förenligt med studier vid Tärna folkhögskola.
- Alkoholförbud råder i samtliga utrymmen på skolan. Dit räknas även yttre områden såsom park och gräsmattor. Detta gäller även för konferensgäster. Vi vill att du ska kunna bedriva dina studier i en drogfri miljö.
- Om man inte följer dessa "regler" ska varning utfärdas. Om den varnade nonchalerar förbudet kan avskiljande ske från skolan.

Eget ansvar

Var och en får ta ansvar och leva upp till de krav som skolan ställer. Självklart ska man även vara beredd att hjälpa en kamrat som har problem.

Om inte detta räcker måste skolan vidta åtgärder. I första hand med stöd och hjälp, i sista hand med att boendet och/eller studierna avbryts. När det gäller bruk/innehav av narkotika sker omedelbar avvisning.

Kortkurser/Konferenser

Skolan serverar eller tillhandahåller inte något starkare än lättöl (klass 1)

2. Handlingsplan – Kränkande särbehandling och diskriminering

Ett av skolans arbetsmiljömål är att skapa ett gott arbetsklimat där alla arbetar tillsammans mot gemensamma mål och där vi alla har förtroende för varandra och stödjer varandra. Som ett led i det arbetet har vi en handlingsplan för att förebygga och komma tillrätta med kränkande särbehandling vid skolan.

Kränkande beteende eller bemötande kan aldrig accepteras. Det är mycket viktigt att tecken på kränkande särbehandling uppmärksammas och så fort som möjligt motverkas.

Skolan skall även arbeta för att förebygga och motverka diskriminering. En god arbetsmiljö inbegriper att ingen oavsett kön, sexuell läggning, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning eller funktionshinder ska utsättas för diskriminering. Arbetet görs i samarbete med alla berörda parter på skolan. Arbetsgivaren/skolledningen har ansvaret för att det genomförs. Diskriminering kan ge sig uttryck som direkt -, indirekt diskriminering eller trakasserier.

Rutiner vid kränkande särbehandling och diskriminering

Den som upplever sig mobbad eller upptäcker kränkande särbehandling inom någon del av folkhögskolans verksamhet ska aktualisera problemet på lämpligt sätt till exempel genom kontakt med kurator, mentor, annan anställd eller skolledning, och medverka till att problemet åtgärdas. Situationen avgör vem som är ansvarig för att åtgärder vidtas och följs upp.

Åtgärder mot kränkande särbehandling sker genom:

- Att genomföra enskilda samtal med de som berörs. Syftet ska vara att hitta lösningar på uppkomna problem så tidigt som möjligt.
- Att om kritik har framförts mot enskild arbetstagare/studerande, ska av arbetsledare/klasslärare framföras till denne, så att denne får möjlighet att sakligt bemöta kritiken.
- Att vid signaler på kränkande särbehandling särskilt betona vikten av vardaglig hövlighet enskilt och i arbetsgrupper.
- Att ge stöd till den drabbade.
- Att vidta de åtgärder som bedöms nödvändiga för att det kränkande bemötandet ska upphöra, till exempel samtal enskilt eller i grupp, stöd av kurator och/eller annan lämplig yrkesperson.
- Att ta hjälp av extern personal, vilket sker efter samråd med skolledning.

3. Handlingsplan - Varning eller avskiljande av studerande

Vid misskötsel i någon av nedanstående punkter eller någon av övriga riktlinjer som skolan har, exempelvis närvaropolicy eller datorpolicy, kan varning eller avskiljande utfärdas.

Tillfälligt avskiljande kan ske för viss tid, minst 14 dagar. Detta beslut fattas av skolledningen.

Undervisning

Skäl till varning eller avskiljande av studerande kan exempelvis vara dålig närvaro, att inte överenskommelse hålls eller att studerande inte accepterar innehållet i detta dokument eller övriga handlingar/bestämmelser som finns i verksamheten. Permanent - eller tillfälligt avskiljande kan ske.

Varning

- Beslut om varning tas av skolledningen efter samråd med berörd personal.
- Varningen skickas som rekommenderat brev med mottagningsbevis.

Innan beslut fattas ska

- Lärarrådet ha yttrat sig i frågan
- Berörd studerande ska själv eller genom ombud ha haft möjlighet att yttra sig till skolledningen.

Avskiljande

Beslut fattas av skolledningen om ändring ej har skett efter varning. Beskedet skickas som rekommenderat brev med mottagningsbevis.

Innan beslut fattas har berörd studerande rätt att skriftligt yttra sig till skolledningen.

Internat

Frågor rörande varning eller avskiljande från boendet

- Tas upp enskilt eller gemensamt av skolledningen/internatföreståndare,
- Rapporteras/behandlas i samordningsgrupp/ledningsgrupp,
- Berörd studerande själv eller genom ombud har rätt att yttra sig inför skolledningen

Enligt Regionens drogpolicy är det förbjudet att nyttja droger och/eller dricka alkohol i Regionens lokaler. Om detta och/eller påvisat läkemedelsmissbruk sker är det skäl till varning och/eller avskiljande från boendet.

Varning

- Beslut om varning tas av skolledning i samråd med berörd personal.
- Studerande skall skriftligt bekräfta mottagen varning.

forts.....



forts.....

Avskiljande

Beslut om avskiljande, om ändring ej skett efter varning, tas av skolledningen. Studerande skall skriftligt bekräfta beslut.

Om den studerande innehar eller brukar alkohol eller narkotika.

Beslut om avskiljande tas av skolledningen, se Riktlinjer punkt 1.

4. Handlingsplan - Utvärdering av skolans utbildningsverksamhet

Utvärdering av skolans utbildningsverksamhet sker gentemot de mål som staten och huvudmannen – Regionen utformat.

Struktur, metod och frekvens

Utvärdering av undervisningsverksamheten sker på olika nivåer: individnivå, gruppnivå, kursnivå och skolnivå och med olika metoder: individuella samtal, samtal i grupp och enkäter eller jämförbara metoder.

- Lärare/lärlarlag genomför individuella utbildnings-/utvecklingssamtal med varje studerande vid lämpliga tillfällen under kursens gång. Om det är förenligt med kursupplägget utformas individuella utbildningsplaner för varje studerande vid kursstart
- Varje undervisningsgrupp planerar in utvärdering vid lämpligt tillfälle (till exempel vid avslutning av block eller period) dock minst en gång per termin. Denna kan ske skriftligt och/eller muntligt.
- Varje kurs/utbildning planerar in en utvärdering av undervisningen varje termin. Denna sammanfattas och bearbetas. Efter varje termins slut rapporteras den till lärarrådet.
- Skolan gör under våren en enkätundersökning om bland annat kvaliteten på medinflytande, engagemanget, internatet, maten, den skolgemensamma servicen. Resultaten redovisas för hela personalen. Utvärderingen skall även behandla de avsnitt som särskilt tas upp i policydokumentet.
- Resultaten av utvärderingarna samlas och bearbetas efter arbetsårets slut och ligger till grund för förändringar och planering inför nästa arbetsår.
- Utvärdering av kortkurser sker efter varje kursavslutning och återrapporteras till eventuell medarrangör/beställare.

5. Handlingsplan - Vid krissituation

Den som först uppmärksammar krissituationen är skyldig att informera skolledningen eller annan personal om detta.

Skolledningen ansvarar för att akuta åtgärder vidtas, vilket innebär att:

- Samla krisgruppen
- Vid behov kontakta kommunens POSOM-grupp (se nedan)
- Skolledningen och/eller lärare informerar berörda studerandegrupper om vad som hänt
- Informera samtliga personalgrupper om vad som hänt
- Utse jourhavande kontaktperson inom eller utom krisgruppen (se nedan)
- Ansvara för att den/de drabbade erbjuds kontakt med stödperson i efterförloppet
- Informera anhöriga och vid behov massmedia

Krisgruppen består av:

- Skolledningen – sammankallande
- Arbetsledare för berört område
- Kurator eller präst

Skolledningen avgör efter att ha hört krisgruppen, om psykolog eller annan person som kan vara till stöd för personal och/eller studerande, ska kontaktas.

POSOM – grupp

Sala kommun har huvudansvar för den grupp som inträder då extraordinär händelse inträffar. Gruppen nås via SOS Alarm telefonnummer 112.

Vid skolledningens frånvaro är det i första hand någon från krisgruppen som ansvarar för kontakten.

De studerande har rätt att utse egna skyddsombud

6. Handlingsplan - Närvaro

Studierna på Tärna folkhögskola bygger på ett aktivt deltagande ifrån dig som kursdeltagare. För att du som studerande ska tillgodogöra dig utbildningen är din närvaro på skolan en förutsättning. Skolan strävar efter att alla deltagare ska ha 100% närvaro.

Intyg för fullgjord kurs (samtliga kurser) och studieomdöme (Allmän kurs) kan endast ges till studerande som har minst 80% närvaro totalt under hela läsåret. All slags frånvaro läggs ihop, oavsett om det gäller ledighet, sjukfrånvaro eller ogiltig frånvaro. Prata med din mentor om du börjar bli orolig för din frånvaro.

Efter varje avslutad termin skickar skolan ett studieresultat till CSN. För att få ett studieresultat krävs att du är studieaktiv. Om ett studieresultat inte kan lämnas från skolan till CSN kan det innebära att studiestödet dras in. För att bo på internatet krävs att du har tillräcklig närvaro.

Ogiltig frånvaro kan vara skäl till att inte antas till nästa termin, eller att avstängas under pågående termin.

Vid sjukdom

Sjukdom skall anmälas till expeditionen senast klockan 08:30 varje frånvarodag på tfn: 0224-583 00 eller skolexp@tarna.fhsk.se.

Egen sjukdom måste också anmälas till Försäkringskassan. Vård av barn ska anmälas till CSN. Sträcker sig frånvaro över en helg skall ny frånvaroanmälan göras på måndag morgon till skolan. Är du frånvarande längre än en vecka skall läkarintyg lämnas till expeditionen.

Uppföljning av närvaro/frånvaro

Närvaro rapporteras kontinuerligt av undervisande lärare i verksamhetens digitala system och uppföljning av frånvaro är en stående punkt i olika mötesforum på skolan.

Handlingsplan vid låg närvaro

Mentorn har en betydelsefull roll och ett stort ansvar i detta arbete. Mentorn ska agera så snart någon deltagare har mindre än 80% närvaro. Man gör detta genom fortlöpande samtal, upprättande av handlingsplaner, uppföljning samt tydlig dokumentation.

Skolan kan erbjuda följande hjälp för att öka närvaron:

- väckning på morgnar (av socialpedagog)
- samtal och stöd av kurator
- samtal och stöd av SYV
- samtal och stöd av socialpedagog

7. Handlingsplan - Dina rättigheter på folkhögskolan

(Ur Folkbildningsrådets folder "Dina rättigheter på folkhögskolan")

Folkhögskolan är fri med få gemensamma regler

Folkhögskolan är en fri skolform som styrs av breda målsättningar och har få gemensamma regler. De statliga pengar som folkhögskolorna får för att driva sin verksamhet fördelas av Folkbildningsrådet. Det finns regler kopplade till de statliga bidragen, och dessa följs upp, men Folkbildningsrådet har inte som uppgift att granska och kontrollera skolorna. Skollagen gäller inte för folkhögskolor och det finns inga statliga läroplaner.

För dig som studerar på folkhögskola betyder det att det är skolans egen styrelse som har rätt att fatta de flesta beslut som påverkar din situation och dina rättigheter på skolan.

För att stärka den rättsliga ställningen för alla som studerar vid en folkhögskola finns Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR.

Är du missnöjd? Så här gör du

Är du missnöjd med din situation eller har du kommit i konflikt med skolan? Det första du ska göra är att vända dig till skolans rektor. Om du fortfarande inte är nöjd efter att ha tagit upp frågan med rektor ska du anmäla ditt ärende till skolans styrelse. När de har tagit ställning i frågan och om du fortfarande inte är nöjd, kan du anmäla ditt ärende till FSR.

Vilka frågor kan du anmäla?

Detta är exempel på vilken sorts frågor som kan anmälas till FSR

- Din kurs lever inte upp till vad skolan lovat
- Skolan har gett felaktig information om obligatoriska kostnader
- Brist på deltagarinflytande och studeranderätt
- Skolans rutiner för uppföljning av studieresultat och närvaro brister
- En kurs upphör eller ställs in
- Disciplinära åtgärder (t.ex. avstängning och avskiljande)

Det går inte att överklaga satta studieomdömen till FSR eller till någon annan instans utanför skolan. Möjligheten att anmäla ärenden till FSR gäller bara dig som går en kurs som är längre än 15 dagar. Anmälan ska ha kommit in till FSR senast ett år efter att du lämnat skolan.

Vad händer efter en anmälan?

Det är folkhögskolans styrelse som är ansvarig för verksamheten på skolan och bestämmer vilka regler som ska gälla. Därför utgår FSR från folkhögskolans egna regler och villkor när vi bedömer ett ärende.

FSR kan aldrig ändra skolans beslut, däremot ger vi rekommendationer till skolan. Hittills har de flesta skolor som anmälts följt rekommendationen som FSR utfärdat.

Vill du veta hur FSR har resonerat i olika ärenden? Läs mer på www.folkbildningsradet.se/fsr



- en del av

Landstinget Västmanland

Generella Antagningskriterier för studier på Tärna folkhögskola.

1. Krav för antagning

För alla skolans kurser gäller att du måste uppfylla några grundläggande krav för att kunna bli antagen. Även om det är få sökande till kursen kan du inte komma in om du inte uppfyller dessa krav.

- Du ska fylla minst 18 det år som kursen börjar.
- Du ska ha skickat in ansökan i tid.
- Du ska ha varit drogfri i minst 2 år om du tidigare har missbrukat alkohol eller använt andra droger.
- Du ska ha tillräckliga kunskaper i svenska för att kunna följa kursen/ kunskaper i svenska som motsvarar minst sfi c-nivå.
- Skolan bedömer att du kan tillgodogöra dig kursen.

2. Urvalskriterier – hur väljer skolan vilka som får plats?

Skolan tillämpar obligatorisk antagningsintervju för urvalet.

Om det är fler sökande till kursen än vad det finns platser gör skolan ett urval bland de sökande som uppfyller grundkraven. Skolan väljer först de som:

- Har störst behov av att läsa kursen.
- Har studiemål som stämmer överens med kursens profil.

Om det fortfarande finns behov av att göra ett urval prioriteras den som:

- Har arbetslivserfarenhet.
- Bedöms vara motiverad att studera på folkhögskola.

3. Så här går ansökan till

1. Du fyller i ansökan som finns här <http://tarna.fhsk.se/ansokan>.
2. Du bifogar
 - Eventuella betyg från grundskolan, gymnasiet eller motsvarande
 - Personbevis
 - Foto
3. Du skriver ett personligt brev med dina studiemål, där berättar du om dig själv och varför du vill gå kursen och bifogar det till ansökan. Vi vill att du skriver lite om varför du vill gå just på folkhögskola, vad du vill få ut av kursen och hur du vill använda kunskaperna som du får på kursen.
4. Skolan bekräftar att vi har fått in din ansökan när den kommit till oss. Bekräftelsen kommer per brev/e-post senast en vecka efter att vi fått in din ansökan.
5. En tid efter din ansökan kommer du att bli kallad till intervju. Du kan endast bli antagen eller hamna på reservlista om du uppfyller grundkraven för antagning (se ovan). Om du inte gör det meddelar vi dig att du inte kan bli antagen.
6. Beslut om antagning fattas av kursansvarig och skolledningen. Om du inte blivit antagen och tycker att beslutet har fattats på fel grund kan du överklaga det till skolans rektor/styrelse. Här finns mer information om hur du gör om du vill överklaga. (<http://tarna.fhsk.se/>)



- en del av

Landstinget Västmanland

Specifika antagningskriterier för de olika utbildningarna.

Allmän linje • Personlig intervju vid antagning	Hälsovägleddarutbildningen • Personlig intervju vid antagning • 3-årigt gymnasium eller motsvarande • Arbetslivserfarenhet önskvärd • Annan utbildning kan bedömas likvärdig
IT-pedagogutbildningen • Personlig intervju vid antagning • 3-årigt gymnasium eller motsvarande • Arbetslivserfarenhet önskvärd • Annan utbildning kan bedömas likvärdig	Filmarbetarutbildningen • Personlig intervju vid antagning • 3-årigt gymnasium eller motsvarande • Arbetslivserfarenhet önskvärd • Annan utbildning kan bedömas likvärdig Filmarbetarlinjen gör ett urval baserat på arbetsprov Arbetsprovets kvalitet värderas högt vid ansökan till filmarbetarlinjen. Om två elever har likvärdiga meriter, har eleven med det bästa arbetsprovet förtur till plats. På samma sätt kan undantag göras vid antagningen om den sökande har bristande formella meriter men ett mycket bra arbetsprov.
Certifiering kost och PT Fullständigt kursintyg efter avslutad hälsovägleddarutbildning. Lärarna bedömer om kursdeltagaren kommer att vara lämplig som blivande personlig tränare/kostrådgivare.	Praktisk friskvård – Massage Fullständigt kursintyg efter avslutad hälsovägleddarutbildning på folkhögskola, eller motsvarande kunskaper från annan utbildning som bedöms likvärdig, där det ingår en grundläggande massageutbildning. Har genomfört minst 30 st helkroppsmassagebehandlingar. Lärarna bedömer om kursdeltagaren kommer att vara lämplig som massör/massageterapeut.