
Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

1. INLEDNING

Regionens verksamhet är indelad i förvaltningar. Förvaltningarna styrs med beslut från regionfullmäktige, regionstyrelsen och nämnder. För att få en gemensam struktur för chefers ansvar och befogenheter, de så kallade verkställighetsbesluten, har en gemensam mall tagits fram för förvaltningarna. Dessa reglerar ansvar och befogenhet för samtliga chefsnivåer under förvaltningsdirektör. Förvaltningsdirektören ska årligen revidera beslutet om verkställighet och använda denna struktur och mall.

Utgångspunkten för strukturen och mallen är de beslut som rör:

- [Arbetsordning för regionfullmäktige](#) (11631)
- [Ansvar och uppgifter för regiondirektör och förvaltningsdirektörer](#) (21249)
- [Delegationsordning Kollektivtrafiknämnden](#) (40829)
- [Reglemente för Kollektivtrafiknämnden](#) (13163)

2. SAMMANFATTNING AV OVANSTÅENDE DOKUMENT OM ANSVAR, UPPDRAG OCH DELEGATION

Förvaltningsdirektör har gentemot sin ansvariga nämnd det övergripande ansvaret för att leda verksamheten och ansvarar för att förberedande och verkställande åtgärder är väl fungerande. Förvaltningsdirektören ska verka för en fortlöpande utveckling av verksamheten samt ta de initiativ som behövs för att uppnå fastställda mål. Utöver detta ska förvaltningsdirektör tillse att väsentlig information samt eventuella konsekvensbeskrivningar som rör verksamheten, delges berörda i tidigt skede.

Förvaltningsdirektören ska också sörja för att verksamheten bedrivs i enlighet med regionfullmäktige och regionstyrelsens formulerade mål och riktlinjer, av beslutade uppdrag och att givna budgetramar hålls.

I förvaltningsdirektörens uppdrag ingår att bidra till att regions helhetsuppdrag gentemot invånarna utförs optimalt. Utöver detta ingår att bereda ärenden till kollektivtrafiknämnden och regionstyrelsen samt verkställa beslut i enlighet med delegationsordningen. Förvaltningsdirektören tecknar firma inom sitt ansvarsområde såvida inte firma ska tecknas på annat sätt enligt särskilt beslut.

Förvaltningsdirektören ska använda tillgängliga styr- och kontrollsystem. Förvaltningsdirektören ska välja att arbeta med de metoder som på mest kostnadseffektiva sätt förverkligar förvaltningens fastlagda mål. Förvaltningens vägval och strategier får inte leda till suboptimering och ineffektivt resursutnyttjande.

Förvaltningsdirektören fastställer efter samråd med regiondirektören förvaltningens inre organisation.

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Förvaltningsdirektören ansvarar för att förvaltningen tillförs och behåller den kompetens som motsvarar verksamhetens behov och tillsätter de chefer och medarbetare som krävs i förhållande till förvaltningens uppdrag.

Förvaltningsdirektören ansvarar för att arbetsmiljöuppgifter utförs och vid behov fördelas på ett tydligt sätt, samt uppföljning av arbetsmiljöarbetet. Motsvarande gäller för miljöarbetet samt för säkerhets- och trygghetsfrågor.

Förvaltningsdirektören ska leda sin förvaltning så att regionens helhetsuppdrag gentemot invånarna kan utföras optimalt utifrån regionfullmäktiges mål och visioner.

Förkortningar av chefsnivåer nedan är:

- *Förvaltningsdirektör – FD*
- *Verksamhetschef – VC*
- *Enhetschef – EC*
- *Biträdande enhetschef – BEC*

3. BESLUT PÅ DELEGATION

Det är de förtroendevalda har genom respektive styrelse/nämnd det yttersta ansvaret för styrning av och beslut om regionens verksamhet. Inom vissa områden kan styrelsens/nämndens beslutanderätt delegeras, det vill säga uppgiften att fatta beslut på styrelsens/nämndens vägnar överlämnas till ett utskott, en ledamot/ersättare eller en anställd.

Kollektivtrafiknämnden har i sin delegationsordning fastställt vilka beslutsområden som delegerats till förvaltningsdirektör samt om besluten kan vidaredelegeras.

Följande beslutsområden har delegerats från Kollektivtrafiknämnden till förvaltningsdirektör:

- **1.4** Slutlig prövning och beslut att inte lämna ut handling inom nämndens ansvarsområde*
- **1.5** Mottagande av gåva/donation som inte medför restriktioner för förvaltningen*
- **1.6** Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) *
- **2.1** Resor utanför Norden för förvaltningen*
- **2.2** Beslut om avgångsvederlag, i samråd med HR-direktör
- **3.1** Utseende av besluts- och behörighetsattestanter inom förvaltningen*
- **3.2** Omfördelning av resurser inom förvaltningen*
- **3.3** Överlåtelse eller förvärv av lös egendom inom ram om 10 basbelopp
- **3.4** Försäljning av utrangerad utrustning/inventarier*
- **3.5** Avskrivning av fordringar och kassaförluster över ½ basbelopp*
- **4.1** Beslut rörande myndighetsutövning för färdtjänst och riksfärdtjänst*

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till Kollektivtrafiknämnden enligt särskild mall.

Punkter markerade med * går att vidaredelegera i ETT steg.

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

BESLUT OM UPPGIFTSFÖRDELNING

Förkortningar av chefsnivåer: Förvaltningsdirektör – **FD**, Verksamhetschef – **VC**, Enhetschef – **EC**, Biträdande enhetschef – **BEC**

Ärende	Chefsnivå för fördelning av uppgift	Kommentar
Allmänt		
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	FD, VC, EC, BEC	Enligt särskilt beslut 19922 48969 Delegering arbetsmiljöuppgifter
Fördelning av säkerhets- och trygghetsarbete	FD, VC, EC, BEC	Enligt särskilt beslut 19926 48970 Delegering säkerhets- och trygghetsarbete
Fördelning av miljöansvar	FD, VC, EC, BEC	Enligt särskilt beslut 19929 48996 Delegering av miljöuppgifter

VERKSTÄLLIGHETSBESLUT

Ett verkställighetsbeslut innefattar allt det som omfattar respektive chefs ansvarsområde i sin roll som verkställande tjänsteman. I chefens ansvar ingår verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.

Verkställighetsbeslut följer med uppdrag, fastställda mål och tilldelade resurser. Verkställighetsbeslut kan vidarebefordras i flera led och behöver inte anmälas till Kollektivtrafiknämnden

Förvaltningsdirektören beslutar om eventuella begränsningar i befogenheten att fatta verkställighetsbeslut.

Avseende vissa beslut kan det fordras överväganden för att bedöma om det rör sig om ett delegations- eller verkställighetsbeslut. Av betydelse är om beslutet är av sådan karaktär att det kan överklagas genom kommunalbesvär och om beslutet måste anmälas. Är beslutet av sådan karaktär är det ett delegationsbeslut.

Samråd ska ske med berörd stödfunktion inom respektive sakområde.

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Förkortningar av chefsnivåer: Förvaltningsdirektör – **FD**, Verksamhetschef – **VC**, Enhetschef – **EC**, Biträdande enhetschef - **BEC**

Ärende	Chefsnivå för fördelning av uppgift	Kommentar
Ekonomi		
Fastställande av initiala årliga ekonomiska ramar för verksamhetsområde/motsvarande* inom förvaltningen <i>(*Gäller under förutsättning att ekonomisk ram per verksamhetsområde inte är beslutad på annan högre beslutsnivå)</i>	FD	Avser ekonomiska ramar för VC
Revidering av ekonomisk ram för verksamhetsområde/motsvarande inom förvaltningen under löpande verksamhetsår	VC efter samråd med FD	Kan handla om tilläggsanslag/ projektmedel för lönerrevision, riktade satsningar, projekt m.m. eller reducering av ramar efter beslut i särskild ordning
Avskrivningar av fordringar och kassaförluster under ett ½ prisbasbelopp	EC Ekonomiservice	
Försäljning och utrangerad utrustning	FD, VC eftersamråd med ekonomichef	Se instruktion 908 Begagnad/övertalig utrustning
Avskrivning av löneskuld	FD, VC efter samråd med HR chef eller VC HR	
Överenskommelse om avbetalning av löneskuld	Lönechef	

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Ärende	Chefsnivå för fördelning av uppgift	Kommentar
Inköp och upphandling Merparten av upphandlings- och inköpsärenden hanteras av den gemensamma inköpsorganisationen som Region Västmanland har med Region Sörmland.		Det kan finnas ytterligare regler som styr vem som får göra vad i andra styrdokument t. ex. för inköp av läkemedel, konsulttjänster, bemanning mm. Det är viktigt att dessa beaktas innan beslut tas.
Beslut om omdisponering i fastställd investeringsplan	FD	Se instruktion 30488 samt riktlinje 59377 Investering
Direktupphandling av varor och tjänster till ett värde upp till 1 prisbasbelopp (48 300kr i 2022 års nivå)	FD, VC, EC	
Direktupphandling av varor för verksamhetens drift och inom fastställd budgetram motsvarande gällande belopp för tröskelvärde enligt LOU (700 tkr i 2022 års nivå)	FD, VC	Vid direktupphandling över 100 tkr ska samråd ske med Inköpsorganisationen
Direktupphandling av tjänster för verksamhetens drift och inom fastställd budgetram motsvarande gällande belopp för tröskelvärde enligt LOU (700 tkr i 2022 års nivå) Vid upphandling av konsult utanför Västmanland överstigande 100 tkr ska samråd/förankring ske med FD.	FD, VC	
Beslut om att inom fastställd budgetram initiera/genomföra förvaltningsövergripande upphandling av varor och tjänster, upp till 250 prisbasbelopp.	FD	Vid nyinvestering, riktlinje 6867 Investeringar
Beslut om att initiera/genomföra upphandling inom respektive verksamhet, enligt beslutad investeringsplan.	VC	
Avrop från ramavtal upp till ett värde av 13 prisbasbelopp	FD, VC	Se även delegation i attestregister.
Avrop för verksamhetens drift och inom fastställd budgetram från ramavtal upp till ett värde av 250 prisbasbelopp	FD, VC	
Avrop från ramavtal oavsett värde	FD	Se separata regler för inhyring av personal.

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Ärende	Chefsnivå för fördelning av uppgift	Kommentar
Personalområdet		
Allmänt		
Tillsvidareanställning, visstidsanställning och vikariatsanställning	FD, VC, EC	Aktuell rutin för anställningsprövning 26552 Rutin rekrytering medarbetare 23168 Rutin rekrytering chefer 50767
Beslut om avrop från bemanningsföretag	FD	
Avrop från bemanningsföretag	FD, VC	
Lön och lönesättning		Samråd med HR funktionen ska ske inför lönesättning

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Ärende	Chefsnivå för fördelning av uppgift	Kommentar
Lönesättning enligt gällande kollektivavtal för verksamhetschef eller motsvarande	FD	2166 Lönepolicy 28578 Strategi för löner och förmåner
Lönesättning enligt gällande kollektivavtal för enhetschef eller motsvarande	VC	2166 Lönepolicy 28578 Strategi för löner och förmåner
Lönesättning enligt gällande kollektivavtal för biträdande enhetschef eller motsvarande	EC i samråd med överordnad chef	
Lönesättning enligt gällande kollektivavtal för medarbetare utom chefsnivåerna	VC, EC, BEC i samråd med överordnad chef	2166 Lönepolicy 28578 Strategi för löner och förmåner
Fastställande av lön i samband med förändrade arbetsuppgifter och utökat ansvar	FD, VC, EC, BEC i samråd med överordnad chef	Se riktlinjer 12814 Lönesättning vid befordran och lönetillägg 28578 Strategi för löner och förmåner
Tidsbegränsat lönetillägg oavsett befattning och uppdrag	FD	Se riktlinje 12814 Lönesättning vid befordran och lönetillägg 28578 Strategi för löner och förmåner
Genomföra utvecklings- och lönesamtal med verksamhetschef eller motsvarande	FD	
Genomföra utvecklings- och lönesamtal med enhetschef eller motsvarande	VC	
Genomföra utvecklings- och lönesamtal med biträdande enhetschef eller motsvarande	EC	
Genomföra utvecklings- och lönesamtal med medarbetare utom chefsnivåerna	VC, EC, BEC	

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Ärende	Chefsnivå för fördelning av uppgift	Kommentar
Förhandling och samverkan		
Förhandling om lön då part begär för verksamhetschef och motsvarande	FD	
Förhandling om lön då part begär för enhetschef eller motsvarande	VC	
Förhandling om lön då part begär för biträdande enhetschef eller motsvarande	FD, VC	
Förhandling om lön då part begär för medarbetare utanför chefsnivåerna	FD, VC	
Besluta om att verksamhetschef eller motsvarande vikarierar för annan medarbetare	FD	
Besluta om att enhetschef vikarierar för annan medarbetare	VC	
Besluta om att biträdande enhetschef vikarierar för annan medarbetare	EC	
Besluta om att medarbetare vikarierar för annan medarbetare	VC, EC, BEC	
Besluta om lön vid omplacering utanför anställningsavtalet för verksamhetschef eller motsvarande	FD	
Besluta om lön vid omplacering utanför anställningsavtalet för enhetschef	FD, VC	
Besluta om lön vid omplacering utanför anställningsavtalet för biträdande enhetschef	FD, VC	
Besluta om lön vid omplacering utanför anställningsavtalet för medarbetare som ej är chefer	VC, EC	
Förhandling, samverkan enligt MBL och samverkansavtal inom eget ansvarsområde	FD, VC	
Arbetstid		
Besluta om arbetstidens förläggning och övertid för verksamhetschef eller motsvarande	FD	
Besluta om arbetstidens förläggning och övertid för enhetschefer	VC	
Besluta om arbetstidens förläggning och övertid för biträdande enhetschefer	EC	
Besluta om arbetstidens förläggning och övertid för medarbetare som ej är chefer	VC, EC, BEC	
Besluta om jour- och kompledighet	FD, VC, EC, BEC	
Besluta om schemaändringar för verksamhetschefer	FD	

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Ärende	Chefsnivå för fördelning av uppgift	Kommentar
Besluta om schemaändringar för enhetschefer	VC	
Besluta om schemaändringar för biträdande enhetschefer	EC i samråd med överordnad chef	
Besluta om schemaändringar för medarbetare som ej är chefer	VC, EC, BEC	
Besluta om avsteg från AB efter tecknande av lokalt kollektivavtal	Förhandlingschef	
Fastställande av arbetstidsschema	FD, VC, EC, BEC	
Avvikelse från ATL – utbyte av rast mot måltidsuppehåll	Förhandlingschef	
Semester och ledigheter		
Tjänstledighet utan lön för enskild angelägenhet eller för provtjänstgöring hos annan arbetsgivare > 6 månader samt under lag reglerade ledigheter	FD, VC	Exempel på lag reglerad ledighet; för utbildning, för närståendevård, för trängande familjeskäl, för svensk undervisning för invandrare, för offentliga uppdrag, för facklig förtroendemans uppdrag och föräldraledighet
Tjänstledighet utan lön för enskild angelägenhet eller för provtjänstgöring hos annan arbetsgivare ≤ 6 månader samt under lag reglerade ledigheter	FD, VC, EC	Se ovanstående
Beslut om semester enligt semesterlagstiftning och allmänna bestämmelser för verksamhetschef och motsvarande	FD	
Beslut om semester enligt semesterlagstiftning och allmänna bestämmelser för enhetschefer	VC	
Beslut om semester enligt semesterlagstiftning och allmänna bestämmelser för biträdande enhetschefer	EC	
Beslut om semester enligt semesterlagstiftning och allmänna bestämmelser för medarbetare som ej är chefer	VC, EC, BEC	
Beslut om ledighet för utbildning samt lön under tjänstledigheten för verksamhetschef eller motsvarande	FD	

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Ärende	Chefsnivå för fördelning av uppgift	Kommentar
Beslut om ledighet för utbildning samt lön under tjänstledigheten för enhetschef eller motsvarande	FD, VC	
Beslut om ledighet för utbildning samt lön under tjänstledigheten för biträdande enhetschef eller motsvarande	FD, VC	
Beslut om ledighet för utbildning samt lön under tjänstledigheten för medarbetare som ej är chef.	VC, EC, BEC	
Kurser och konferenser inom Sverige	FD, VC, EC	
Kurser och konferenser utanför Sverige inom Norden	FD	
Tjänsteresor inom Sverige	FD, VC, EC	
Tjänsteresor utanför Sverige, inom Norden	FD	

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Ärende	Chefsnivå för fördelning av uppgift	Kommentar
Omplacering, skriftlig varning, disciplinpåföljd mm		
Stadigvarande förflyttning alternativt omplacering av verksamhetschef eller motsvarande	FD	
Stadigvarande förflyttning alternativt omplacering av enhetschef	FD	
Stadigvarande förflyttning alternativt omplacering av biträdande enhetschef	VC i samråd med FD	
Stadigvarande förflyttning alternativt omplacering av medarbetare mellan verksamheterna	FD, VC	
Stadigvarande förflyttning alternativt omplacering av medarbetare inom verksamheterna	VC	
Beslut om sjuklön vid indragen sjukpenning	FD, VC	
Första dagsintyg	FD, VC, EC	
Beslut om skriftlig varning och disciplinpåföljd för alla chefsnivåer och medarbetare inom förvaltningen	FD	
Meddelande om skriftlig varning och disciplinpåföljd för alla chefsnivåer och medarbetare inom förvaltningen	FD, VC	
Uppsägning på grund av personliga skäl eller avsked	FD	
Uppsägning på grund av uppnådd LAS-ålder	FD, VC	

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Ärende	Chefsnivå för fördelning av uppgift	Kommentar
Övrigt		
Beslut om teknisk utrustning	FD, VC, EC, BEC	
Utfärdande av betyg/intyg	FD, VC, EC, BEC	
Godkänna bisyssla för verksamhetschef eller motsvarande	FD	Se Riktlinje 5446 och blankett 11112
Godkänna bisyssla för enhetschefer, biträdande enhetschefer och samtliga medarbetare	FD, VC	Se Riktlinje 5446 och blankett 11112
Beslut om distansarbete enligt riktlinjen.	FD, VC, EC, BEC	Se instruktion 36301
Representation <ul style="list-style-type: none"> I samband med arbetsmöten I samband med externt besök och kostnad för middag upp till 500 kronor/person. 	FD, VC, EC, BEC FD, VC	Enligt riktlinje 7349 Representation och instruktion 239 Representation
Uppvaktningar, julgåvor och dylikt	FD	Enl. riktlinje 29357 Uppvaktning, avtackning och kondoleans
Sponsring och reklam inom ramen för fastställd policy	FD	Enl. riktlinje 5116 Sponsring och reklam
Rätt att utkvittera värdepost	FD, VC, EC eller enligt fullmakt	Instruktion 43438 http://ledningssystemet/anonym/ViewItem.aspx?regno=43438

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Ärende	Chefsnivå för fördelning av uppgift	Kommentar
Förvaltningsdirektörens vidaredelegerade beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i nämnden. Delegaten ansvarar för att beslutet diarieföra oh förteckna de beslut som fattas enligt delegation.		
Beslut om färdtjänst enligt lag 1997:736		
Tillstånd till färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	Rätt att besluta om tillstånd till färdtjänst enligt 7 § Lag (1997:736) om färdtjänst
Tillstånd ledsagare	Färdtjänsthandläggare	Rätt att besluta om att färdtjänsttillståndet även ska gälla ledsagare enligt 8 § Lag (1997:736) om färdtjänst
Tillstånd för färdtjänst (föreskrifter och villkor)	Färdtjänsthandläggare	Rätt att besluta om att tillstånd för färdtjänst förenas med föreskrifter och villkor enligt 9 Lag (1997:736) om färdtjänst och gällande reglemente för färdtjänst
Återkallande av färdtjänsttillstånd	Färdtjänsthandläggare i samråd med VC och EC	Rätt att besluta om att återkalla tillstånd enligt 12 § i Lag (1997:736) om färdtjänst

Verkställighetsbeslut Kollektivtrafikförvaltningen

Ärende	Chefsnivå för fördelning av uppgift	Kommentar
Förvaltningsdirektörens vidaredelegerade beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i nämnden. Delegaten ansvarar för att beslutet diarieföra oh förteckna de beslut som fattas enligt delegation.		
Beslut om tillstånd för riksfärdtjänst enligt lag 1997:735		
Tillstånd till riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare i samråd med VC och EC	Rätt att besluta om tillstånd till riksfärdtjänst enligt 5 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.
Tillstånd ledsagare	Färdtjänsthandläggare	Rätt att besluta om att tillstånd till riksfärdtjänst ska gälla även ledsagare enligt 6 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.
Tillstånd för riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	Rätt att besluta om att tillstånd till riksfärdtjänst får förenas med föreskrifter om färdtjänst enligt 7 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.
Återkallande av riksfärdtjänsttillstånd	Färdtjänsthandläggare	Rätt att besluta om att återkalla tillstånd att anlita riksfärdtjänst enligt 9 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.
Avvisa överklagande	Färdtjänsthandläggare i samråd med VC och EC	Rätt att besluta om att avvisa för sent ankommet överklagande enligt 24 § Förvaltningslag (1986:223).
Överklagan till domstol/svar till domstol	Färdtjänsthandläggare i samråd med VC och EC	Rätt att besluta om överklagan av Förvaltningsrättens och Kammarrättens beslut enligt 33§ Förvaltningsprocesslagen (1971:291) Rätt att framställa svar till domstol enligt 18 § Förvaltningsprocesslagen (1971:291)