

Hjälpmedelscentrum

Dokumentnamn Rådsbeskrivning för Hjälpmedelsrådet	Skapat datum 2010-09-17 (reviderad 2016-09-05, 2018-)	Diarienummer
--	---	--------------

1 Syfte

Att vara ett ~~brukar~~ **råd** mellan hjälpmedelsverksamheter och funktionshinder ~~rätts~~organisationer i Västmanland. ~~Brukar~~ **Rådet** är ett forum där dialog sker direkt med verksamheternas företrädare. Hjälpmedelsrådet är forum för hjälpmedelsnämndens samverkan med funktionshinder ~~rätts~~organisationerna.

2 Uppgift

Hjälpmedelsrådet är ett forum för dialog och samverkan med funktionshinder ~~rätts~~organisationerna och företrädare för Hjälpmedelscentrum. ~~och Ortopedteknisk hjälpmedelsverksamhet.~~

Hjälpmedelsrådet medverkar i den tidiga beredningsprocessen för vissa ärenden till Hjälpmedelsnämnden. Exempel på ärenden att arbeta med är policyfrågor, förändringar av förskrivningsanvisningar i Hjälpmedelshandboken, förändringar inom verksamheterna som service och avgifter samt projekt.

3 Organisation

Hjälpmedelsrådets sammansättning:

En tjänsteman från vardera

- ~~Ortopedteknisk hjälpmedelsverksamhet~~
- Hjälpmedelscentrum **och Hjälpmedelsstrateg**

Samt

En adjungerad representant Ortopedteknisk hjälpmedelsverksamhet **som kallas vid behov av information och samverkan**

- ~~Landstingets representant för avgifter och patientavgifter~~

~~Brukar~~ **Funktionsrätts**organisationerna representeras av en ordinarie ledamot och en suppleant från vardera:

- ~~PSO – Psoriasisförbundet~~
- ~~RTP – Personskadeförbundet RTP~~
- ~~FUB – För Barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning~~
- ~~Neuroförbundet~~
- **Parkinsonförbundet i Västmanland**
- ~~HSSO, Hanikappföreningarna i Västmanland~~ **FRV, Funktionsrätt Västmanland** som representeras av ~~tre~~ **fyra** ordinarie ledamöter och ~~tre~~ **fyra** suppleanter

Hjälpmedelscentrum

Dokumentnamn	Skapat datum	Diarienummer
Rådsbeskrivning för Hjälpmedelsrådet	2010-09-17 (reviderad 2016-09-05, 2018-)	

Det finns möjligheter för ytterligare **funktionshinder** **rätts**organisationer att vara med i Hjälpmedelsrådet. Förutsättningarna är att det finns en länsförening.

Funktionshinder **Funktionsrätt**sorganisationerna utser sina representanter som oftast väljs per mandatperiod.

Vid specifika frågeställningar finns möjlighet finns att adjungera andra personer.

4 Arbetsform

Sammanställande är ~~tjänstemannen från Hjälpmedelscentrum~~ alternativt hjälpmedelsstrateg. Dagordningens innehåll är ett gemensamt ansvar och förslag till programpunkter skickas till sammankallande. Kallelse och bilagor ska skickas ut senast 2 veckor före rådsmötet.

Minnesanteckningar ska föras och distribueras av sekreteraren i Hjälpmedelsrådet senast 2 veckor efter mötesdatum. Minnesanteckningarna skickas även till Hjälpmedelsnämndens arbetsutskott.

Hjälpmedelsrådet sammanträder 4 ggr/år. Till ett möte årligen ska Hjälpmedelsnämndens ordförande bjudas in.

Hjälpmedelsrådet ska årligen utvärdera sina möten, dess innehåll, struktur och arbetsklimat, efter checklista för samverkan i brukarråd, och åtgärda det som eventuellt behövs.

5 Ledamots ansvar

Att föra fram synpunkter rörande hjälpmedelsområdet från, och rapportera åter till, respektive organisation och verksamhet.

~~Brukar~~ **Funktionsrätt**sorganisationernas ledamöter ansvarar för att respektive organisation utser ersättare för ledamot som slutar.