

Medarbetar- och lönesamtal

Funktion i Kompetensplatsen - lathund för chef

Inledning

- Denna lathund ger en kort guidning i Kompetensplatsens funktion för medarbetar- och lönesamtal.
- Om du jobbar på annan plats behöver du vara uppkopplad mot regionens nätverk för att kunna komma åt Kompetensplatsen.
- Funktionen kan även användas via mobiltelefon.



Chef

- Gå in i [Kompetensplatsen](#)
- På startsidans vänstermeny hittar dina samtal via Portalöversikt → Översikt
- Klicka på Medarbetarsamtal till höger i översikts vyn.



Portalöversikt

Välkommen till Kompetensplatsen



Kompetensplatsen är Region Västmanlands lärplattform och finns för att du ska kunna utvecklas som medarbetare och chef i Region Västmanland.

Medarbetaren

- Medarbetaren hittar medarbetar- och lönesamtal via Portalöversikt
→ Personligt → Medarbetarsamtal
- Medarbetaren behöver kontrollera att det är dennes närmaste chef som anges som ansvarig. Genom att klicka på symbolen bakom chefsens namn, syns de chefer som har anknytning via HSA.
- Om medarbetaren inte kan starta ett samtal eller har fel chef, be denne ta kontakt med dig som är närmaste chef.
- Medarbetare kan inte se sina samtal innan du som chef aktiverat dessa.

Region Västmanland

Medarbetarsamtal

FP Chefsenhet

Välj medarbetarsamtalsplan

2024-2025

2024-2025 (Chefsenhet)

FP AT

Ansvarig:

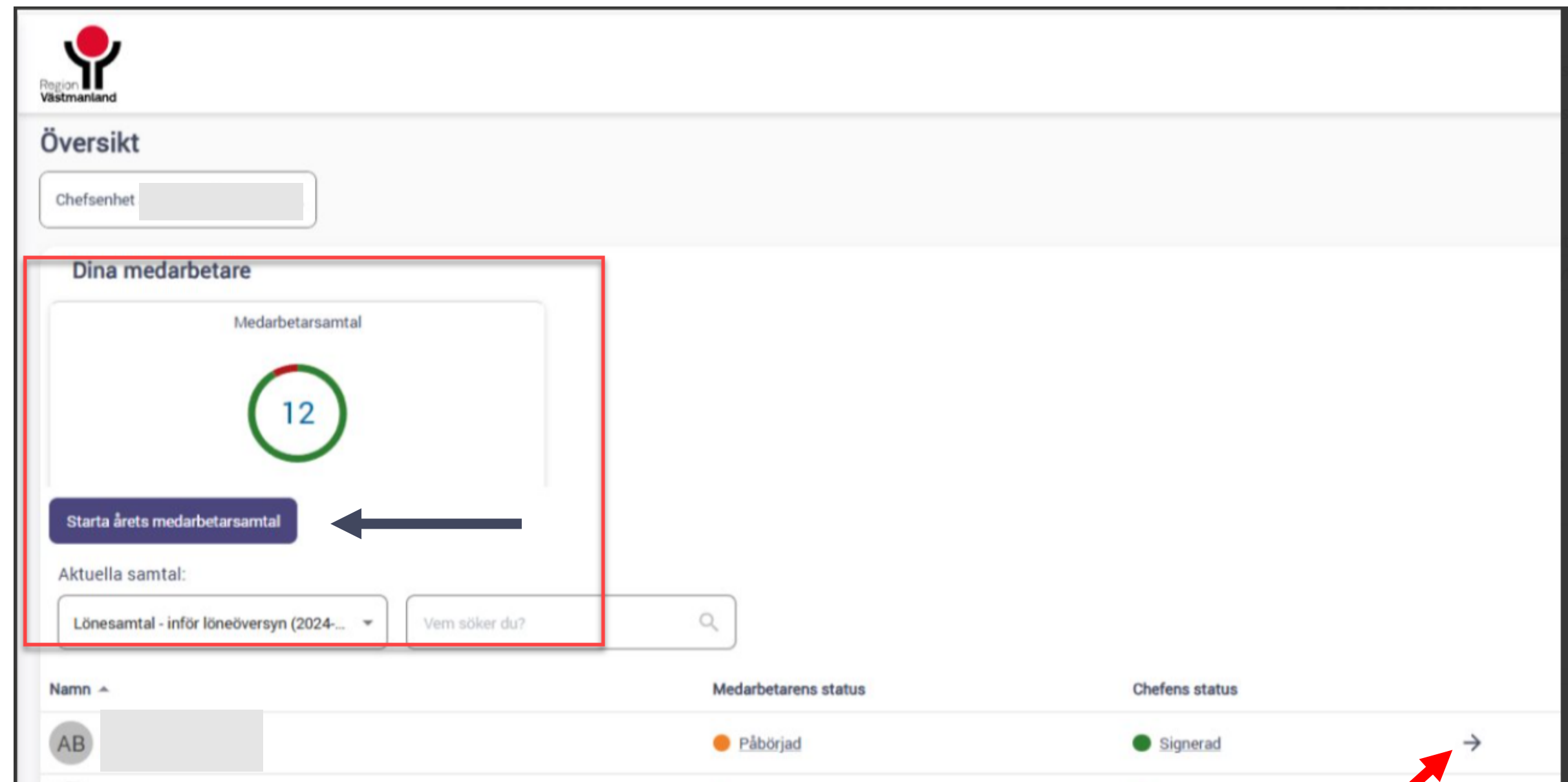
Välkommen till medarbetarsamtal mellan dig och

Aktuella medarbetarsamtal

Medarbetarsamtal	Lönesamtal - inför löneöversyn
Medarbetarsamtal - Höst	Lönesamtal - Vår
Utvecklingssamtal	Uppföljningssamtal
Period: 2024-08-15 - 2025-05-05	Period: 2024-12-31 - 2025-05-05
Din status: Signerad	Din status: Signerad
Chefs status: Signerad	Chefs status: Påbörjad

Chef

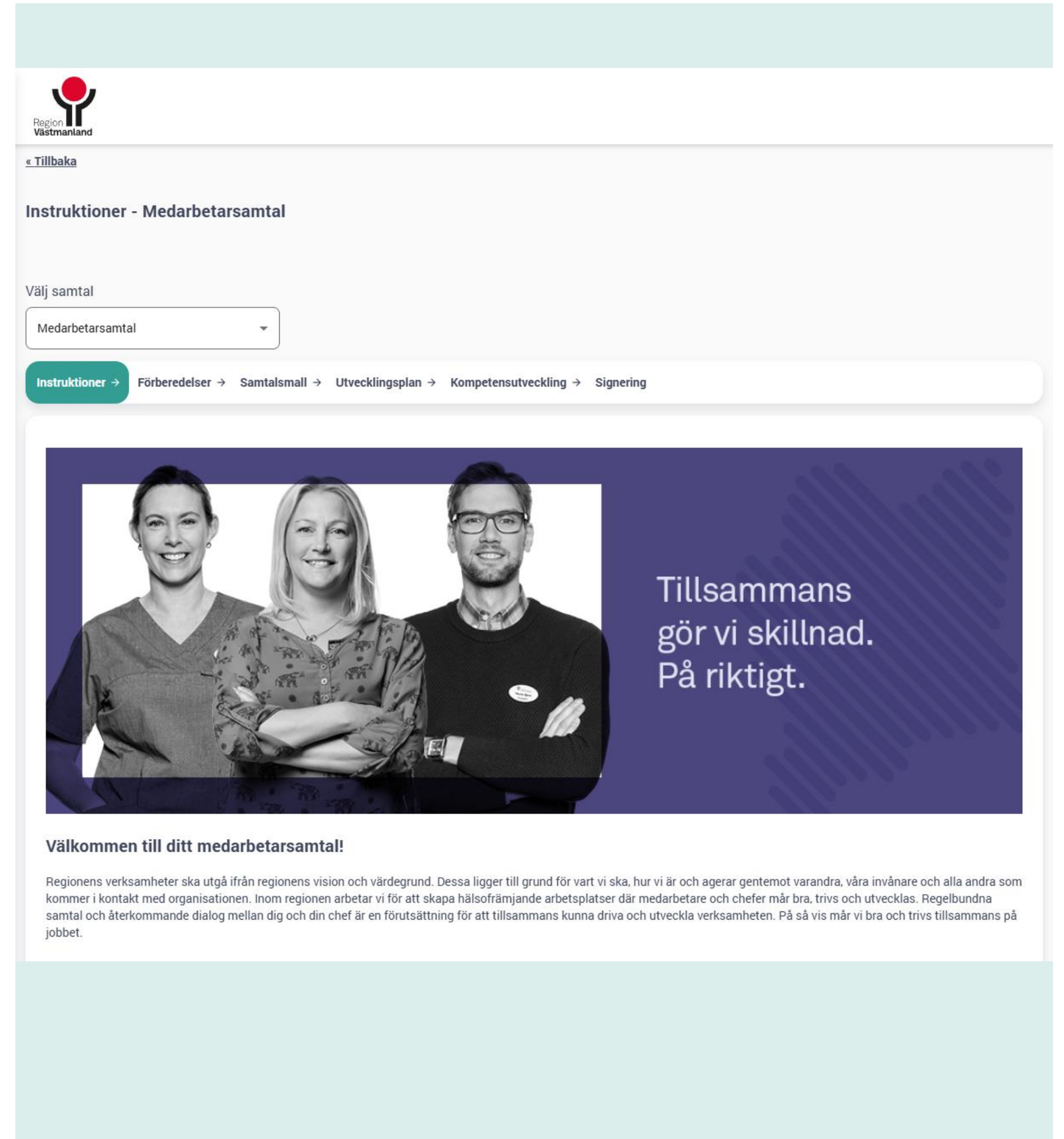
- Du som chef hittar dina medarbetare och lönesamtal via Portalöversikten → Chef → Översikt
- För att få fram listan med dina medarbetare, klicka på rutan till *Medarbetarsamtal*. Kontrollera att du har rätt medarbetare och välj att klicka på *Starta årets medarbetarsamtal*.
- Du som chef måste aktivera dina samtal för att medarbetarna ska få tillgång och se årets samtal.
- Genom att klicka på pilen på medarbetarraden så kommer du direkt till dennes samtalsmallar.



Om du upptäcker fel i chefs- och medarbetarkopplingen kan detta i regel rättas till i HSA-katalogen av er HSA-redaktör.

Instruktioner

- Medarbetar- och lönesamtalen ser likadant ut för chef och medarbetare.
- Högst uppe till höger ser du ikoner för egna anteckningar, ladda upp eventuella bilagor och en kryssruta för att dela frågekommentarer med din chef/medarbetare.
- Du ser även flödet för samtalet. Via flödet kan du se och navigera dig till den del av samtalet du önskar.
- Medarbetaren kan inte se vad du skrivit i samtalsmallen förrän du kryssat i rutan - *Dela dina frågekommentarer med medarbetaren*. När samtalet signeras syns alla anteckningar i samtalsmallen automatiskt.
- Medarbetaren kan inte se det du skrivit i *anteckningar*.



Region Västmanland

« Tillbaka

Instruktioner - Medarbetarsamtal

Välj samtal

Medarbetarsamtal

Instruktioner → Förberedelser → Samtalsmall → Utvecklingsplan → Kompetensutveckling → Signering

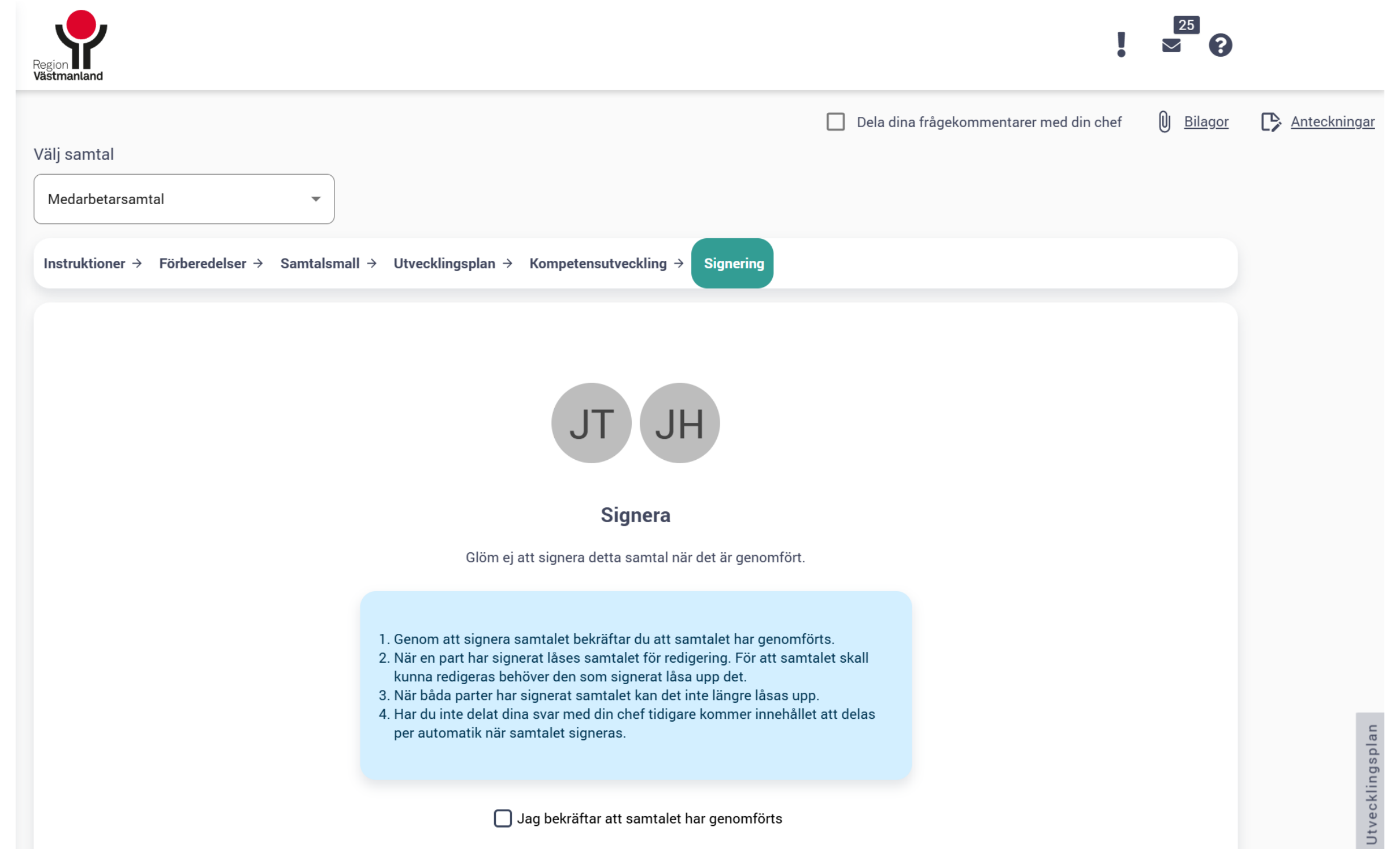


Välkommen till ditt medarbetarsamtal!

Regionens verksamheter ska utgå ifrån regionens vision och värdegrund. Dessa ligger till grund för vart vi ska, hur vi är och agerar gentemot varandra, våra invånare och alla andra som kommer i kontakt med organisationen. Inom regionen arbetar vi för att skapa hälsofrämjande arbetsplatser där medarbetare och chefer mår bra, trivs och utvecklas. Regelbundna samtal och återkommande dialog mellan dig och din chef är en förutsättning för att tillsammans kunna driva och utveckla verksamheten. På så vis mår vi bra och trivs tillsammans på jobbet.

Signering

- Signering är sista steget i medarbetar- och lönesamtalet. Den behöver göras av både dig och din medarbetare, men kan ske vid olika tillfällen.
- När ena parten har signerat samtalet blir det låst för redigering. För den som signerat finns möjligheten att ta bort signeringen så länge enbart en av parterna signerat.
- När samtalet är signerat av båda parter kan inga ändringar göras.
- När samtalen signeras blir det ni båda skrivit i samtalsmallen synligt per automatik för er båda.



The screenshot shows the 'Signering' (Signing) step in a web application. At the top left is the 'Region Västmanland' logo. In the top right corner, there are icons for a warning, a mail icon with a '25' badge, and a help icon. Below these, there are links: 'Dela dina frågekommentarer med din chef' (with a checkbox), 'Bilagor' (with a paperclip icon), and 'Anteckningar' (with a document icon). A breadcrumb trail shows the navigation path: 'Instruktioner → Förberedelser → Samtalsmall → Utvecklingsplan → Kompetensutveckling → Signering', with 'Signering' highlighted in a green button. A dropdown menu labeled 'Välj samtal' currently shows 'Medarbetarsamtal'. In the center, there are two circular avatars labeled 'JT' and 'JH' above the text 'Signera'. Below this, a note says 'Glöm ej att signera detta samtal när det är genomfört.' A light blue box contains four numbered instructions: 1. 'Genom att signera samtalet bekräftar du att samtalet har genomförts.', 2. 'När en part har signerat låses samtalet för redigering. För att samtalet skall kunna redigeras behöver den som signerat låsa upp det.', 3. 'När båda parter har signerat samtalet kan det inte längre låsas upp.', 4. 'Har du inte delat dina svar med din chef tidigare kommer innehållet att delas per automatik när samtalet signeras.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Jag bekräftar att samtalet har genomförts'. On the right side, there is a vertical label 'Utvecklingsplan'.

Frågor och funderingar

Kontakta [HR-direkt](#)

