

1995-05-05

Ärende Avtal flexibel arbetstid

Plats Landstingets kansli

Förhandlingsparter För Landstinget Västmanland:
Bo Järnbring ordförande
Lena Burström sekreterare

För Vårdförbundet SHSTF:
Per Lindskog justerare
Görel Malinaric

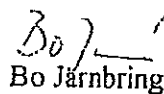
- § 1 Parterna upptar förhandlingar om nytt ramavtal för flexibel arbetstid. Avtalet omfattar hälso- och sjukvården samt laboratorieverksamheten.
- § 2 Parterna är överens om
- bil att teckna bifogade ramavtal om flexibel arbetstid, detta ramavtal ersätter tidigare ramavtal från 1991-01-01.
- § 3 Avtalet gäller fr o m 1995-06-01 med en ömsesidig uppsägningstid av tre (tre) månader. Uppsägning skall för att vara giltig ske skriftligen och vara åtföljd av förslag till ny överenskommelse. Sägs avtalet upp av någon av parterna, gäller uppsägningen för samtliga av avtalen bundna parter.
- § 4 Överenskommelsen är för landstingets del träffad med förbehåll av förhandlingsdelegationens godkännande.
- § 5 Förhandlingarna förklaras avslutade så snart justerat protokoll återkommit till landstingets kansli.

Vid protokollet



Lena Burström

Justerat 1995-05-05


Bo Järnbring

Justerat 1995-05-11


Per Lindskog

**Avtal avseende flexitid inom Hälso- och sjukvården samt laboratorieverksamheten -
landstinget Västmanland**

§ 1 Allmänt

Detta avtal följer bestämmelserna i AB 94, bilaga C i dess senaste lydelse. När centrala överenskommelser träffas om ändringar eller tillägg i bilaga C skall överläggningar upptas mellan parterna om tillförande av ändringar/tillägg i detta avtal.

§ 2 Definitioner

Flexibel arbetstid innebär att, varje anställd har möjlighet att själv kunna förlägga sin arbetstid inom vissa ramar med hänsyn till arbetets krav och personliga önskemål.

I flexibel arbetstid ingår begreppen, normaltids, fast tid, flexitid totalram, avstämningsperiod och flexitidssaldo.

Normaltid

Det antal timmar den anställde skall fullgöra per dag enligt fastställt schema. Normaltidsbegreppet används för beräkning av tjänstledighet, tjänsteresa, frånvaro och beräkning av overtidsberäkning i vissa fall.

Fast tid

Fast tid är den tid mellan bestämda klockslag under en arbetsdag, då arbetstagaren har att obligatoriskt fullgöra ordinarie arbetstid. Fast tid ska tillämpas för varje arbetspass. Den fasta tiden är minst fem (5) timmar per arbetspass, då arbetspassets normaltids överstiger fem timmar. Den fasta tiden är minst tre (3) timmar per arbetspass då arbetspassets normalarbetstid understiger fem (5) timmar. I varje enskilt fall kan särskild överenskommelse träffas. Matrast ska omfatta minst 30 minuter.

Flexitid

Flexitid är den tid mellan bestämda klockslag under en arbetsdag då den anställde har möjlighet att avgöra när hon/han vill påbörja och avsluta sitt arbete. Inarbetad flexitid kan i det enskilda fallet uttas även för den fasta tiden efter beslut av chefsöverläkare/motsv. För samtliga anställda gäller att det inte går att använda flexibel arbetstid helt fritt. Hänsyn måste tas till verksamhetens behov.

Totalram

Tiden från flextidens början till flextidens slut utgör totalram.
Totalramen bestäms vid varje klinik/motsv.

Avstämningsperiod

Avstämningsperioden utgör kalendermånad om inte annat överenskommes.

Flextidssaldo

Det saldo som uppkommer vid avstämningsperiodens slut får endast uppgå till +/- 1000 minuter.

§ 3 Flextidsavstämning**Huvudregel**

Minussaldo överstigande tillåtet flextidssaldo medför löneavdrag med 1/165 av fast kontant lön.

Plussaldo överstigande tillåtet flextidssaldo medför ingen ersättningsrätt.

Avsteg från huvudregeln

Vid överskridande av flextidssaldo på grund av beordrad tjänstgöring på flextid kan av chefsöverläkare/motsvarande eller annan chef som denne delegerat till godkänna utbetalning av överskridet flextidssaldo. Plussaldot ersätts då som ordinarie arbetstid i den mån ej viss arbetad tid berättigar till övertidskompensation enl specialbestämmelsen till § 30 mom 1-2 i AB 94 bil C (se övertidsbestämmelser i § 4 detta avtal).

Anmärkning

Anställda som ej är övertidsberättigade och som beordras tjänstgöra under flextid inom totalramen registrerar denna tid som plussaldo. De omfattas därmed av avsteget från huvudregeln beträffande överskridande av flextidssaldo.

Den anställda kan byta minussaldo mot jour - eller övertidskompensation.

När en anställd slutar eller byter basenhet/motsv regleras eventuellt minus - eller plussaldo månaden efter anställningens upphörande. Minussaldot medför löneavdrag med 1/165 av fast kontant lön. Plussaldo ersätts med fyllnadslön.

§ 4 Övertid samt OB- ersättning

Som tillägg till AB 94 § 30 mom 1-2 (regler för övertid) tillförs:
(avskrift av avtalet)

För arbetstagare med flexibel arbetstid gäller - under förutsättning att villkoren för övertidskompensation i övrigt är uppfyllda - följande:

a) Som övertidsarbete betraktas i normalfallet beordrat arbete på tid som faller utanför totalramen. Härvid utgör 2 timmar före och 2 timmar efter normaltiden enkel övertid.

b) För av chefsöverläkare/motsv i förväg beordrat arbete under flexitid som faller utanför normaltid utges ersättning med enkel övertidskompensation om arbetstagaren under avstämningsperioden fullgjort tjänstgöring som totalt överstiger sammanlagd normaltid.

För deltidsanställda erhålls övertid först efter uppfyllande av åttatimmarsregeln.

Ersättning för obekvämlig arbetstid utgår för arbetad tid.

§ 5 Frånvaro

Vid frånvaro för sjukdom, föräldraledighet, värnplikt- och civilförsvartjänstgöring, förtroendemannauppdrag, beviljad ledighet för annat ändamål och semester, gäller under sådan dag det antal ordinarie arbetstimmar som skulle gälla vid normaltid.

§ 6 Tidsregistrering kan inte ske/har inte skett

Vid arbete under dag eller del av dag på plats där tidsregistrering inte kan ske gäller normaltid. Det samma gäller om tidsregistrering inte kunnat ske på grund av systemfel eller andra omständigheter som den anställde inte råder över.

Till
Sjukvårdsdirektören
Sjukvårdscheferna
Chef driftområde Lab
Samtliga berörda fackliga organisationer

D.nr.....
95-06-2 1


Riktlinjer och kommentarer till flexitidsavtalet

Härmed översändes riktlinjer och kommentarer till det nya flexitidsavtalet. Riktlinjerna har diskuterats med några personalchefer samt med ett antal av de fackliga organisationerna.

Riktlinjerna kommer under sommaren att distribueras till PA- handböckerna.

För frågor kontakta gärna undertecknad.

Trevlig sommar!


Lena Burström

Överlämnas för kännedom till samtliga chefer,
bäsenhetschefer och vårdcentralchefer.

1995-06-21

Lars Lunner
T f sjukvårdschef

Anita Wiklund

RIKTLINJER OCH KOMMENTARER FÖR LOKALT KOLLEKTIVAVTAL FLEXTID

Inledande riktlinjer

Inom hälso- och sjukvården samt laboratorieverksamheten gäller från 1995-06-01 lokalt kollektivavtal flexitid.

För att avtalet ska börja tillämpas ska hälso- och sjukvårdens driftområden fastställa avstämningsperiodens längd. Inom driftområdena ska kliniker/motsv bestämma totalramen för den flexibla arbetstiden.

Det lokala kollektivavtalet flexitid följer AB 94, bilaga C, särskilda bestämmelser rörande flexibel arbetstid.

Kommentarer till det lokala kollektivavtalet

- § 2 Fast tid Det är chöl/motsv som kan besluta om avvikelse från den fasta tiden. Beslut om avsteg kan endast ske undantagsvis.
- § 2 Flexitid Grundprincipen för flexitid är att det är tid mellan bestämda klockslag under en arbetsdag då den anställda har möjlighet att avgöra när hon/han vill påbörja och sluta sitt arbete. Flexitid ska inte uttas heldag. Avtalet har dock lämnat en liten ventil där chöl/motsv i det enskilda fallet har möjlighet att fatta beslut i ett enskilt tillfälle för heldags flex. Uttag av flexitid kan endast planeras från en dag till annan.
- § 2 Totalram Totalramen fastställs vid varje klinik/motsv vid förhandling enligt MBL § 11.
- § 2 Avstämningsperiod Annan avstämningsperiod än kalendermånad ska genom avtal mellan parterna överenskommas på driftområdes nivå.
- § 2 Flexitidssaldo Den tillåtna gränsen för flexitidssaldo är 1000 minuter minus respektive 1000 minuter plus vid avstämningstidpunkten.
- § 3 Flexitidsavstämning Huvudregeln innebär att om minussaldot överstiger 1000 minuter medför löneavdrag. Plussaldo överstigande 1000 minuter bortfaller.
- § 3 Avsteg Överskridet flexitidssaldo pga beordrad tjänstgöring på flexitid, i förväg beordrad eller i efterhand godkänd, ska av chöl/motsv godkännas för utbetalning av överskridet flexitidssaldo vid avstämningstidpunkten. Utbetalningen sker i pengar med 1/165 av fast kontant lön. (OBS övertid regleras i § 4)

§ 3 Anmärkning

Avsteget från huvudregeln gäller även anställda som inte är berättigade till övertidsersättning. Även i detta fall gäller att tjänstgöring under flextid ska i förväg vara beordrad för att tiden ska registreras som plustid.

Minussaldo kan ej ersättas med semester.

Plussaldo ersätts med fyllnadslön endast i samband med byte av basenhet eller om den anställde slutar.

§ 4 Övertid

Grundregeln som gäller är att normaltiden ska vara fullgjord innan övertidsersättning kan utgå.

Regel 1. Beordrat arbete utanför totalramen (dagberäkning) är 2 timmar före och 2 timmar efter normaltiden är enkelövertid.

Ex. Enkel övertid utgår under tvåtimmarszoner före och efter normaltiden ; utanför dessa zoner utges kvalificerad övertid. Om normaltiden är 08.00 - 17.00 med en timmes lunch och totalramen är 07.00 - 18.00 utgår enkel övertidskompensation för tiden 06.00 - 07.00 och 18.00 -19.00 samt med kvalificerad övertidskompensation för tiden före 06.00 respektive efter 19.00 (Tiden 07.00 - 08.00 samt 17.00 - 18.00 är flextid).

Regel 2. För beordrat arbete under flextid som faller utanför normaltiden utges ersättning med enkel övertidskompensation om arbetstagaren under avställningsperioden fullgjort arbetstid som totalt överstiger sammanlagd normaltids.

Ex. För tiden mellan 07.00 - 08.00 samt 17.00 - 18.00 (se exemplet ovan) utgår enkel övertidskompensation under förutsättning att arbetstagaren under den gångna avställningsperioden ska ha fullgjort tjänstgöring som totalt överstiger normalarbetstiden under avställningsperioden.

§ 6 Tidsregistrering kan ej ske

Anställda som under dag med reducerad tjänstgöring fullgör tjänsteuppdrag på heltid (efter beordring) på annan ort, får tillgodoräkna tjänstgöringstiden som flextid.

Datum
1996-02-20
Et datum

Var beteckning

Er beteckning

Personalchefer/motsv inom
driftområden H-S

Angående tolkning och tillämpning av § 4 avtal för flexibel arbetstid

Vid personalchefsmötet den 16 februari diskuterades tillämpningen av § 4 mom b i avtal för flexibel arbetstid.

Deltagarna överenskom att inte längre tillämpa § 4 mom b, en väsentlig orsak är de olika långa avställningsperioderna som gör hanteringen mycket otymplig.

Däremot gäller § 4 mom a avställning per dag även fortsättningsvis.

Med vänlig hälsning



Lena Burström
Förhandlingschef