

# Medarbetar- och lönesamtal

Funktion i Kompetensplatsen - lathund för chef





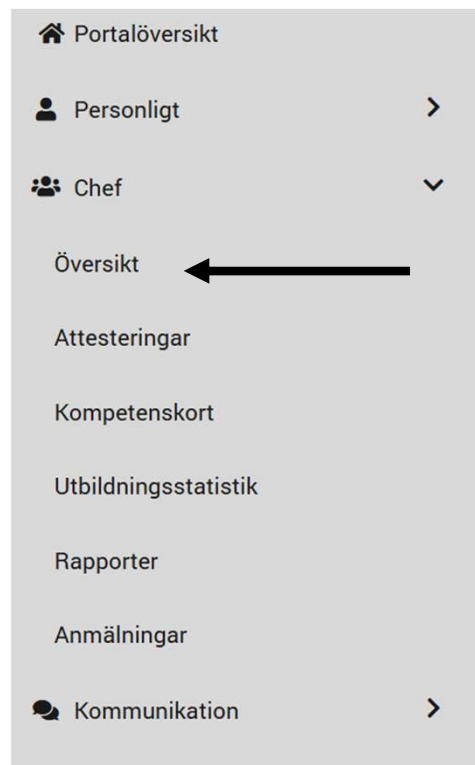
## Inledning

- Denna lathund ger en kort guidning i Kompetensplatsens funktion för medarbetar- och lönesamtal.
- Om du jobbar på annan plats behöver du vara uppkopplad mot regionens nätverk för att kunna komma åt Kompetensplatsen.
- Funktionen kan även användas via mobiltelefon.



# Chef

- Gå in i [Kompetensplatsen](#)
- På startsidans vänstermeny hittar dina samtal via Portalöversikt → Översikt
- Klicka på Medarbetarsamtal till höger i översikts vyn.



## Portalöversikt

### Välkommen till Kompetensplatsen



Tillsammans  
gör vi skillnad.  
På riktigt.

Kompetensplatsen är Region Västmanlands lärplattform och finns för att du ska kunna utvecklas som medarbetare och chef i Region Västmanland.



# Medarbetaren

- Medarbetaren hittar medarbetar- och lönesamtal via Portalöversikt  
→ Personligt → Medarbetarsamtal
- Medarbetaren behöver kontrollera att det är dennes närmaste chef som anges som ansvarig. Genom att klicka på symbolen bakom chefens namn, syns de chefer som har anknytning via HSA.
- Om medarbetaren inte kan starta ett samtal eller har fel chef, be denne ta kontakt med dig som är närmaste chef.
- Medarbetare kan inte se sina samtal innan du som chef aktiverat dessa.

Region Västmanland

**Medarbetarsamtal**  
Chefsenhet

Välj medarbetarsamtalsplan  
2024-2025

2024-2025 (Chefsenhet)

FP AT

Ansvarig:

Välkommen till medarbetarsamtal mellan dig och

**Aktuella medarbetarsamtal**

| Medarbetarsamtal                | Lönesamtal - inför löneöversyn  |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Medarbetarsamtal - Höst         | Lönesamtal - Vår                |
| Utvecklingssamtal               | Uppföljningssamtal              |
| Period: 2024-08-15 - 2025-05-05 | Period: 2024-12-31 - 2025-05-05 |
| Din status: Signerad            | Din status: Signerad            |
| Chefs status: Signerad          | Chefs status: Påbörjad          |

# Chef

- Du som chef hittar dina medarbetar och lönesamtal via Portalöversikten → Chef → Översikt
- Klicka därefter på cirkeln i rutan till *Medarbetarsamtal*. Kontrollera att du har rätt medarbetare och välj att klicka på *Starta årets medarbetarsamtal*.
- Du som chef måste aktivera dina samtal för att medarbetarna ska få tillgång och se årets samtal.
- Genom att klicka på pilen på medarbetarraden så kommer du direkt till dennes samtalsmallar.

Region Västmanland

## Översikt

Chefsenhet

### Dina medarbetare

Medarbetarsamtal

12

Starta årets medarbetarsamtal

Aktuella samtal:

Lönesamtal - inför löneöversyn (2024-...)

Vem söker du?

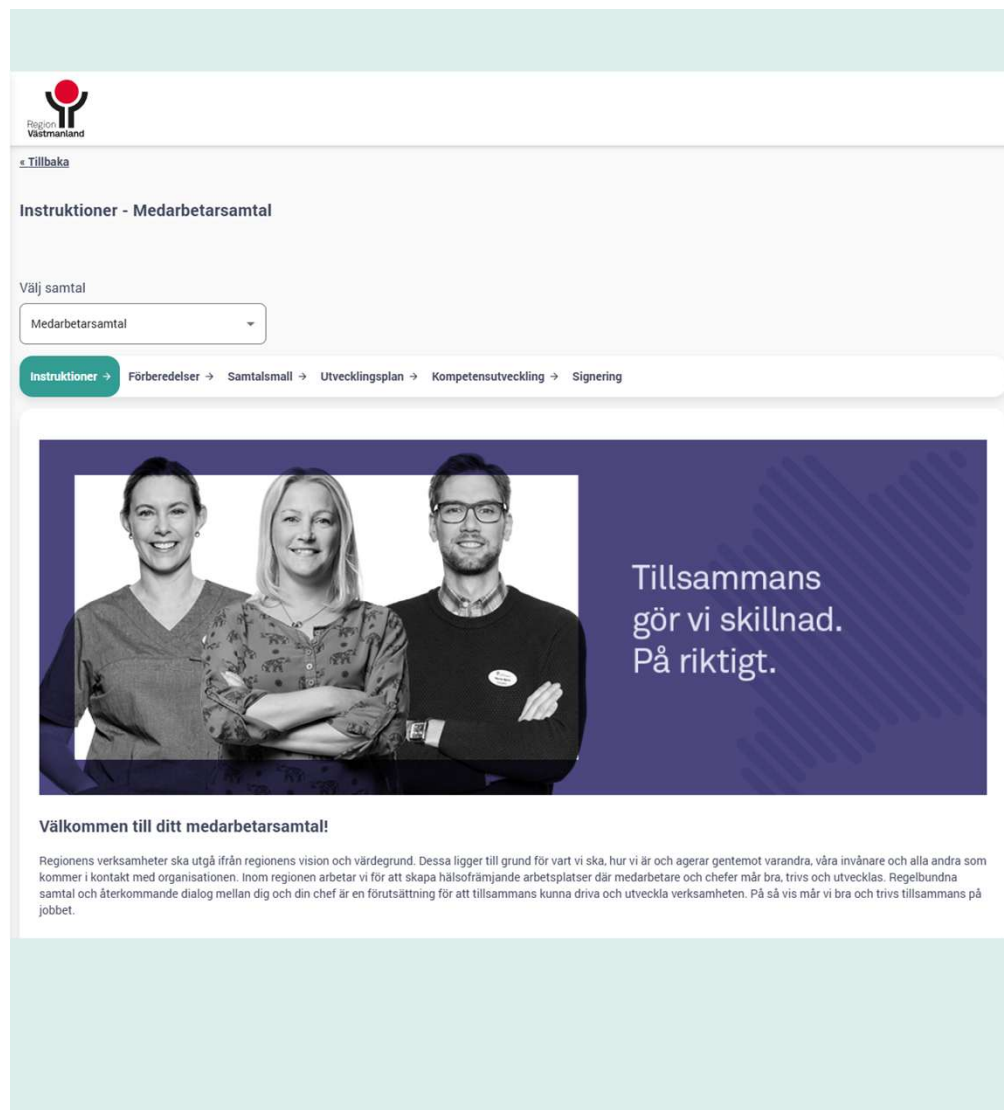
| Namn | Medarbetarens status | Chefs status |
|------|----------------------|--------------|
| AB   | Påbörjad             | Signerad →   |
| AB   | Signerad             | Signerad →   |

Om du upptäcker fel i chefs- och medarbetarkopplingen kan detta i regel rättas till i HSA-katalogen av er HSA-redaktör.



# Instruktioner

- Medarbetar- och lönesamtalen ser likadant ut för chef och medarbetare.
- Högst uppe till höger ser du ikoner för egna anteckningar, ladda upp eventuella bilagor och en kryssruta för att dela frågekommentarer med din chef/medarbetare.
- Du ser även flödet för samtalet. Via flödet kan du se och navigera dig till den del av samtalet du önskar.
- Medarbetaren kan inte se vad du skrivit i samtalsmallen förrän du kryssat i rutan - *Dela dina frågekommentarer med medarbetaren*. När samtalet signeras syns alla anteckningar i samtalsmallen automatiskt.
- Medarbetaren kan inte se det du skrivit i *anteckningar*.



Region  
Västmanland

« Tillbaka

## Instruktioner - Medarbetarsamtal

Välj samtal

Medarbetarsamtal

Instruktioner → Förberedelser → Samtalsmall → Utvecklingsplan → Kompetensutveckling → Signering



Tillsammans  
gör vi skillnad.  
På riktigt.

### Välkommen till ditt medarbetarsamtal!

Regionens verksamheter ska utgå ifrån regionens vision och värdegrund. Dessa ligger till grund för vart vi ska, hur vi är och agerar gentemot varandra, våra invånare och alla andra som kommer i kontakt med organisationen. Inom regionen arbetar vi för att skapa hälsofrämjande arbetsplatser där medarbetare och chefer mår bra, trivs och utvecklas. Regelbundna samtal och återkommande dialog mellan dig och din chef är en förutsättning för att tillsammans kunna driva och utveckla verksamheten. På så vis mår vi bra och trivs tillsammans på jobbet.

# Signering

- Signering är sista steget i medarbetar- och lönesamtalet. Den behöver göras av både dig och din medarbetare, men kan ske vid olika tillfällen.
- När ena parten har signerat samtalet blir det låst för redigering. För den som signerat finns möjligheten att ta bort signeringen så länge enbart en av parterna signerat.
- När samtalet är signerat av båda parter kan inga ändringar göras.
- När samtalen signeras blir det ni båda skrivit i samtalsmallen synligt per automatik för er båda.

The screenshot shows the 'Signering' (Signing) step in the Region Västmanland employee interview system. At the top, there's a navigation bar with the Region Västmanland logo, a notification icon with '25', and a help icon. Below this, a checkbox 'Dela dina frågekommentarer med din chef' and links for 'Bilagor' and 'Anteckningar' are visible. A dropdown menu 'Välj samtal' is set to 'Medarbetarsamtal'. A breadcrumb trail shows: 'Instruktioner → Förberedelser → Samtalsmall → Utvecklingsplan → Kompetensutveckling → Signering', with 'Signering' highlighted in a green box. The main content area features two circular avatars labeled 'JT' and 'JH' with the heading 'Signera'. Below this, a note says 'Glöm ej att signera detta samtal när det är genomfört.' A light blue box contains four instructions: 1. Confirming the interview is completed. 2. Locking the interview for editing after one party signs. 3. Allowing editing after both parties sign. 4. Automatic sharing of answers with the supervisor. At the bottom, a checkbox 'Jag bekräftar att samtalet har genomförts' is present. A vertical label 'Utvecklingsplan' is on the right side.



# Frågor och funderingar

Kontakta [HR-direkt](#)

