**Tidplan för provning:**

Fredag 31 maj 2024 kl. 12:00 – 17:00 (Reservtid: Lördag 1/6-2024 08.00-12.00 och 13.30-16.30)

Utse en person (enhetschef eller motsvarande) som ansvarar för att gå igenom checklistan.

| Symbol | Aktivitet / Uppgift | Startad | Utförd |
| --- | --- | --- | --- |
| Information med hel fyllning | Säkerställ att några på avdelningsnivå är anmälda till ”driftinformation”.  Information om driftstörningar finns på Intranätet. Det går att nå Intranätet via exempelvis en mobiltelefon [www.regionvastmanland.se/intranat/](http://www.regionvastmanland.se/intranat/) |  |  |
| Högspänning med hel fyllning | Ta reda på om ni kommer att ha reservkraft, förteckning finns med i bifogat informationsmaterial. Minimera elanvändning även om ni har reservkraft. |  |  |
| Lista med hel fyllning | Planera inte för mottagningsverksamhet under elavbrottet/testperioden. |  |  |
| Cykel med människor med hel fyllning | Informera samtliga medarbetare *inför* elavbrottet, använd bifogat informationsmaterial. |  |  |
| Hiss med hel fyllning | Informera samtliga medarbetare om vilka hissar som kommer att vara i drift resp. inte kommer att vara tillgängliga. Det kan innebära andra transportvägar än normalt. Förteckning finns med i bifogat material. |  |  |
| Laptop med hel fyllning | **Bärbar dator, nätverk och Cosmic**  Använd bärbar dator, fungerar så länge batteri finns.  Nätverket fungerar en kort stund vid totalt elavbrott.  Om nätverket försvinner; dela internet från en mobiltelefon. |  |  |
| Laptop med hel fyllning | Stationära datorerStäng om möjligt av dessa under testen. |  |  |
| **Kopiator med hel fyllning** | **Kopiatorer** – om möjligt dra ur elkontakten (gäller större golvstående skrivare) **NYTT!** |  |  |
| **Batteri med hel fyllning** | Inventera om det finns MT-utrustning som inte har batteri back-up – dialog med Medicinsk Teknik |  |  |
| **Kalkylator med hel fyllning** | Se över vilka kortläsare som finns – de som sitter *bredvid* dörren har inbyggt batteri. Se bifogat informationsmaterial. |  |  |
| Potens med hel fyllning | Se över bemanningen den aktuella tiden.  **Efter** elavbrotten ansvarar verksamheten för att kontrollera att allt fungerar som det ska till exempel:   * starta några datorer och se så att allt är ok * kontrollera kylar/frysar * se till att dörrarna är låsta mm.   OBS! Gäller även verksamheter som är stängda under elavbrotten. |  |  |
| Skrivplatta avbockat med hel fyllning | Verksamhetschef ansvarar för att se till att allt är kontrollerat inför kommande vecka när ordinarie verksamhet startar (måndag 3 juni 2024). |  |  |
| Medicin med hel fyllning | Inventera vad som finns i kylar, tex känsliga/dyra läkemedel – undvik stora lager. |  |  |
| Släng inte skräp här med hel fyllning | Kasta *inte* sopor eller tvätt säckar i nedkasten under testperioden. Säckarna förvaras på resp enhet till dess att testen är avslutade. |  |  |
| Ficklampa med hel fyllning | Placera ut ficklampor/pannlampor vid tex toaletter. |  |  |
| Universell åtkomst med hel fyllning | Informera patienter/besökare om elavbrotten på den egna enheten. Kommunikationsenheten bistår med material. |  |  |
| Högtalartelefon med hel fyllning | **Viktiga telefonnummer**  Drift: 735 00 (undvik att felanmäla saker som inte hör till elavbrottet under angiven tid)  TiB via växeln: 99/990 (nationell mobil)  Vakten/Securitas: 8888 |  |  |