

Radiologi

Nyheter 5.0



Vald lokalisation visas vid undersökningen

- När en lokalisation väljs för en eller flera undersökningar visas det nu direkt i arbetsytan Utkorg, till höger om respektive undersökning.
- Förändringen syftar till att minska risken för att fel lokalisation kopplas till en undersökning, särskilt vid val av flera undersökningar samtidigt.
- För att ändra lokalisation för en specifik undersökning, markera undersökningen i Utkorgen och välj sida. Du kommer tillbaka till huvudinformationen för remissen genom att klicka på Radiologi och Fysiologi 1.

Utkorg

RADIOLOGI OCH FYSIOLOGI

Radiologi och Fysiologi 1 Tis 2026-07-21 Signera och skicka

Fot | Konventionell röntgen Höger

Armbåge | Konventionell röntgen Höger

Radiologi och Fysiologi 1
RÖNTGEN VÄSTERÅS

Prioritet
Rutin Akut Drop in Semiakut

Status
☐ Klar för signering
☐ Signera
☒ Signera och skicka
☐ Preliminär svar önskas
☐ Skriv ut

Önskat undersökningsdatum
2026-07-21

Sida - Fot | Konventionell röntgen, Armbåge | Konventionell röntgen

Vänster Höger Bilateral

Utkorg

RADIOLOGI OCH FYSIOLOGI

Radiologi och Fysiologi 1 Tis 2026-07-21 Signera och skicka

Fot | Konventionell röntgen Höger

Armbåge | Konventionell röntgen Vänster

Armbåge | Konventionell röntgen
RÖNTGEN VÄSTERÅS

Sida
Vänster Höger Bilateral

Upprepa beställning

- Nu finns det möjlighet att upprepa radiologibeställning i samma tillfälle.
- Förutsättning för att kunna använda funktionen Upprepa:
 - Rutin är vald vid Prioritet
 - Klar för signering (spara beställning till remittent) är vald vi Status
- I listrutan Upprepa väljer man bland alternativen:
 - Aldrig
 - Med tidsintervall
 - På specifika dagar

Radiologi och Fysiologi 1
RÖNTGEN VÄSTERÅS

Prioritet
☒ Rutin ☐ Akut ☐ Drop in

Status
☒ Klar för signering ☐ Preliminär svar önskas
☐ Spara ☐ Skriv ut
☐ Signera och skicka

Önskat undersökningsdatum
åååå - mm - dd

Upprepa
Aldrig

Upprepa

Aldrig

Aldrig

Med tidsintervall

På specifika dagar

Frageställning

OBS! Läs mer om funktionen på nästa sida

..forts Upprepa beställning

- **Observera!** När funktionen Upprepa används för radiologi skickas **inte** beställningarna till Röntgen-/Fysiologkliniken.

Beställningarna läggs till angiven remittent som behöver signera och skicka beställningarna från sin Osigneratöversikt.

Användare med behörighet att signera och skicka åt remittent kan öppna Beställningsstatus och skicka beställningarna därifrån.

- Läs mer om funktionen Upprepa

Osignerat och Ovidimerat

Visa vy för: ☐ Vald patient ☒ Alla patienter

Vårdpersonal
Nilsson, Anna, Systemförvaltare, 2KK7

Enhet
(Alla)

Patient
(Alla)

Filter
(Alla)

Uppdatera

Ovidimerade (44 st) Frågor och Svar (0 st)

Osignerade (13 st)

Typ	Datum och tid	Personnummer	
Anteckning	2024-09-12 11:34	19 790110-2397	Kalkonen Fe
Anteckning	2024-10-22 13:31	19 960819-2382	Svärd Teppo
Radiologibeställning	2024-12-20 10:15	19 831120-9285	Backman Pe
Anteckning	2025-01-21 14:10	19 790110-2397	Kalkonen Fe
Anteckning	2025-05-07 14:59	19 860208-2391	Huling Martir
Remiss	2025-05-13 10:03	20 000301-2382	Allmäntestpe
Remiss	2025-05-19 13:58	19 060905-9803	Lundström Å
Remissvar	2025-05-19 14:02	19 831120-9285	Backman Pe
Anteckning	2025-08-22 13:47	19 790110-2397	Kalkonen Fe
Radiologibeställning	2025-08-28 08:33	19 960819-2382	Svärd Teppo
Radiologibeställning	2026-01-22 10:33	19 790110-2397	Kalkonen Fe
Radiologibeställning	2026-01-22 10:33	19 790110-2397	Kalkonen Fe
Radiologibeställning	2026-01-22 10:33	19 790110-2397	Kalkonen Fe

Makulera beställning från Att göra - patient

- I de fall radiologibeställningar har lagts till felaktigt är det nu möjligt att makulera dessa från fönstret Att göra – Patient.
- Man makulerar en aktivitetsrad via menyväljaren och alternativet 'Makulera'.
- Det går endast att makulera en beställning i status Osignerad eller Signerad.
- Makulera **aldrig** från Att göra – patient om du inte är säker på att beställningen ska makuleras!

