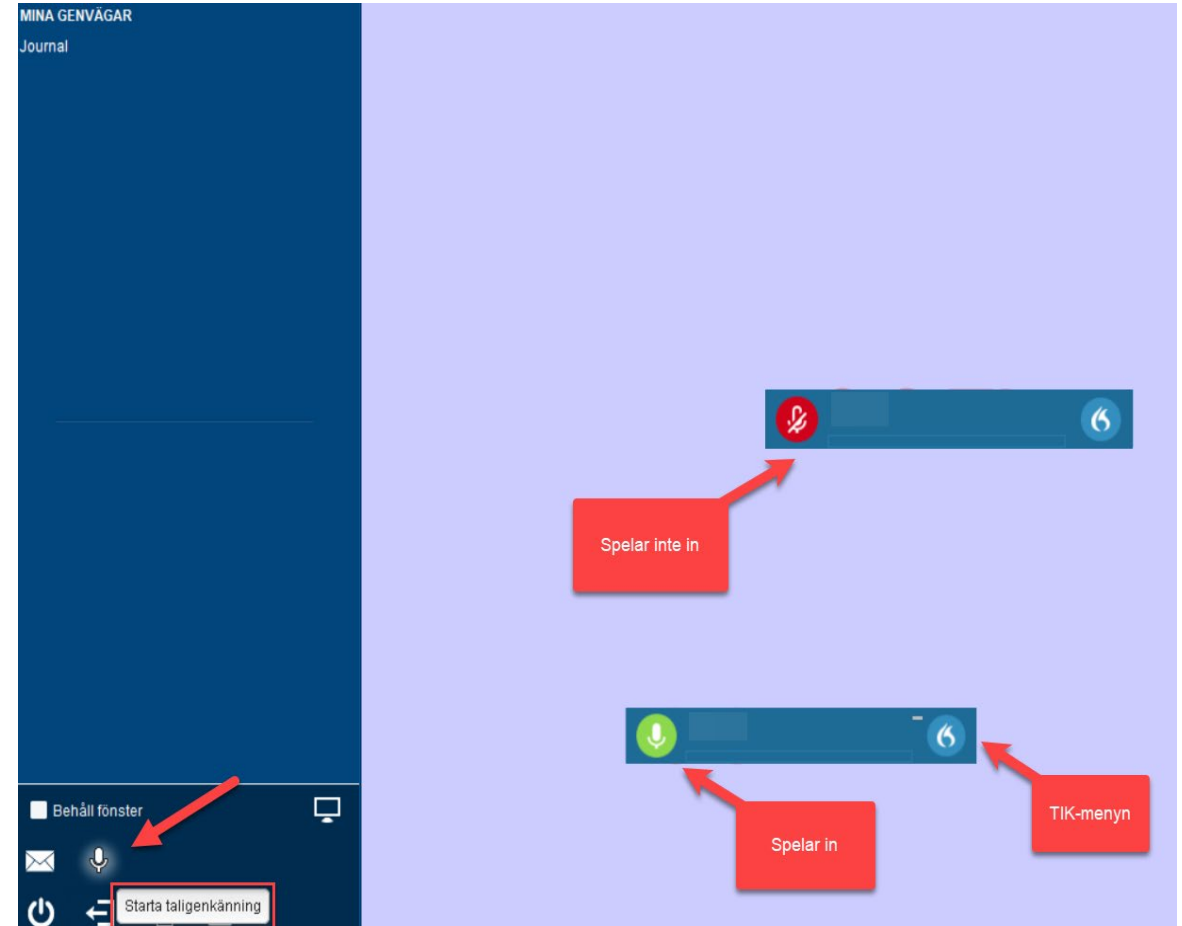


Integrerad Taligenkänning – användarmanual



Starta TIK

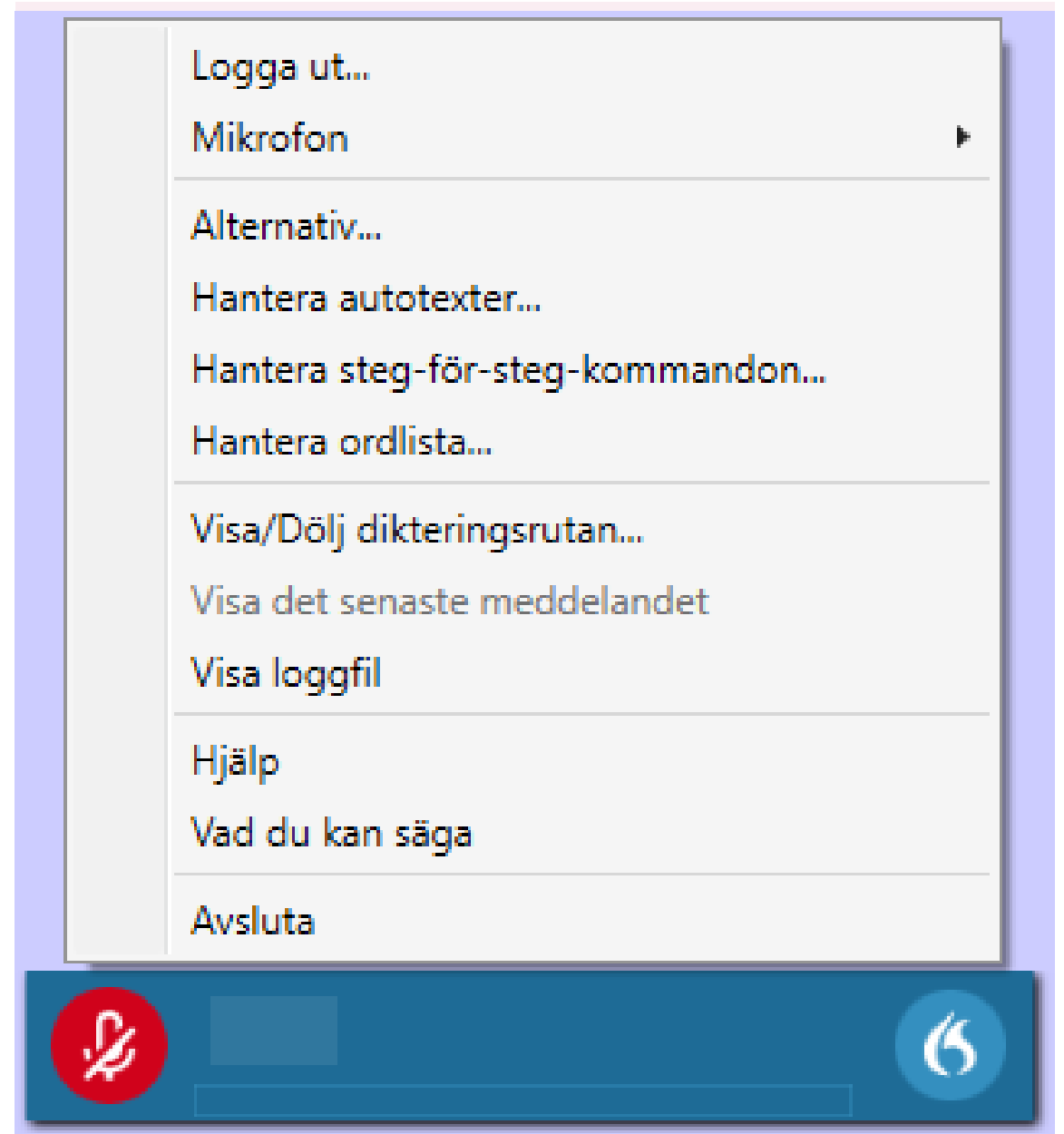
- Koppla in diktafonen
- Klicka på mikrofon-symbolen i nedre vänstra hörnet
- En list med mikrofon-symbol och vit eldsflamma kommer upp på skärmen.
- Klicka på listens mikrofon-symbol eller diktafonens rekordknapp för att börja Taligenkänna
 - Mikrofon-symbolen börjar lysa grönt när du klickar på diktafonens rekordknapp och inspelningen börjar
 - När du släpper knappen slutar inspelningen och mikrofonen blir röd igen
- Klicka på eldsflamman för att få fram TIK-menyn



Olika funktioner i TIK- menyn

- Autotexter
- Steg- för stegkommandon/
röstkommandon
- Ordlista
- Vad du kan säga
- Hjälp

Genom att klicka **Hjälp** i menyn får du fram en inbyggd utförlig Användarmanual om Taligenkänning som tillhandahålls av företaget bakom programmet, dvs Nuance Dragon Medical



Kontrollera att du har rätt vårdkontakt

- Innan du påbörjar din anteckning är det mycket viktigt att du kontrollera att du har rätt vårdkontakt, dvs har rätt enhet, datum och användare
- Om vårdkontakten inte är rätt kommer hela journalanteckningen hamna fel
- När du gör en journalanteckning med TIK kan inte medicinsk sekreterare gå in i efterhand och korrigera vårdkontakten som vid diktering. **Det är du själv som ansvarar för att det blir korrekt**

Skapa text

- Välj ett textfält, t.ex. ett fritextsökord i en journalmall
- Ställ markören där du vill att texten ska skrivas
- Klicka på diktafonens record-knapp eller på mikrofonsymbolen och börja prata
- Gå till nästa sökord med knapparna på diktafonen eller på tangentbordets tab-knapp
- Kontrolläs allt du skriver!



- Om du vill att det ska skrivas ett tal behöver du säga ordet **Siffr**a innan, för siffror 0-12. Annars skrivs det med bokstäver
- Säg **nytt stycke** eller **ny rad** om markören ska flytta ner i textfältet.
- Uttala skiljetecken, dvs säg tex orden punkt el komma
- Om taligenkänning gör en felskrivning eller felaktig särskrivning behöver det rättas
- Tänk på att släppa recordknappen ibland. Om du säger ett utfyllnadsord kommer detta skrivas i journalen, tex; ööhhhhh!!
- Säg inte förkortningar- uttala dem i stället!

Redigera och rätta text

- Säg "Markera + *det felaktiga ordet*" eller markera det med musen
- Om ordet är i slutet kan du använda röstkommando "markera sista ordet"
- Ordet blir markerat
- Säg "ta bort det"
- Ordet försvinner
- Skriv in ordet på nytt



- Redigera och korrigerar flitigt för att TIK ska lära sig!
- Allt du korrigerat läggs på din egen profil

Autotexter

- Du kan genom att säga ett ord göra så att en hel förbestämd text skrivs i ett textfält

Motsvarar frastexter i Cosmic men det finns ingen koppling mellan redan inlagda frastexter och Autotexter

- Redan inlagda autotexter

För att se vilka autotexter du har lagt in går du till **Vad du kan säga** i TIK-menyn, alternativt säger **Vad kan jag säga**. Bläddra till avsnittet Autotexter

Exempel på en autotext i brev till patient:

Säg "Infoga normala provsvar". Texten "Kan meddela att samtliga provsvar på ert barn är normala. Önskar ni kontakta barnmottagningen för följdfrågor ring.." skrivs ut.



- Tänk på att innan du säger din autotext ska du inleda med att säga ordet **Infoga!**
- Om du vill lägga till mer text i samma fält efter att din text har skrivits ut kan du säga **Nytt stycke** och därefter tala in mer text
- Du kan också redigera en del av texten i en Autotext genom att säga det som du vill ändra med inledande ordet **Markera**. Texten blir då blåmarkerad. Tala in den nya texten

Skapa en autotext så här:

Välj **Hantera autotexter** i TIK-menyn eller säg ordet **Hantera Autotexter**. Dialogrutan till höger kommer då upp.

1. Klicka på **plustecknet**
2. Ge ett passande namn till autotexten. Denna text följer med till fritextfältet **Talad form** men går att ändra. Talad form är det vi säger för att autotexten ska skrivas ut
3. Skriv in den text du vill ska skrivas i fältet **Innehåll**. Det är möjligt att lämna mellanrum i texten med klamrar (Alt Gr + parentestecken)runt. I detta mellanrum kan du sedan lägga in kompletterande information i texten, se bild för exempel.
4. Klicka på **Tillämpa samtliga** för att spara

The screenshot shows the 'Hantera autotexter' dialog box. It has a search bar at the top left with a magnifying glass icon. Below it is a list of autotexts, with one entry 'Fin tillväxt' selected. A red circle with the number '1' is placed over a plus sign button next to the list. To the right of the list is a form with several fields: 'Namn *' containing 'Fin tillväxt' (with a red circle '2'), 'Beskrivning', 'Talad form *' containing 'infoga Fin tillväxt', and 'Innehåll *' containing 'Fin tillväxt på samtliga tillväxtkurvor|' (with a red circle '3'). At the bottom right, there is a button 'Tillämpa samtliga' (with a red circle '4') and a 'Stäng' button. A note at the bottom of the form says 'Fält markerade med * är obligatoriska'.

Kommandon

RÖSTKOMMANDON

- Du kan utföra många olika handlingar genom att säga ett röstkommando istället för att använda mus eller tangentbord
- För att visa listan med inlagda röstkommandon, säg **Vad kan jag säga** eller klicka på flammen och välj **Vad du kan säga**

Exempel:

- Ett kommando för att öppna ny blankett
- Ett kommando för att öppna nytt meddelande i Cosmic messenger

STEG FÖR STEG KOMMANDON

- Steg-för-steg-kommandon utför flera åtgärder i rad genom att du säger ett röstkommando
- OBS! Efter att du har sagt ett steg- för stegkommando, vänta för att bekräfta att kommandot utförts innan du fortsätter

Skapa ett steg- för stegkommando så här:

Välj **Hantera steg- för stegkommandon** i TIK-menyn eller säg orden **Hantera kommandon**. Dialogrutan till höger kommer då upp. Tryck på plustecknet.

Skriv ett passande namn på kommandot. Denna text följer med till inmatningsfältet Talad form men det går att ändra. Talad form är det vi säger för att utföra kommandot.

Exempel: Jag vill skapa ett steg-för steg-kommando som ska skapa ett nytt meddelande i Cosmic Messenger

1. Klicka på "Nytt steg"
2. Klicka på "Tryck på kortkommando"
3. Klicka på penn-ikonen
4. Tryck kortkommandot med tangentbordet, i detta fall tangenterna Ctrl+ Shift+2
5. Klicka på Tillämpa samtliga för att spara

Testa att det blev rätt genom att säga ditt nya kommando!

Namn *	Nytt meddelande
Beskrivning	Skapar nytt meddelande i Cosmic Messenger
Talad form *	Nytt meddelande
Steg *	
Tryck på kortkommando	
Kortkommando	Ctrl + Shift + 2
Nytt steg	

Fält markerade med * är obligatoriska

Tillämpa samtliga Stäng



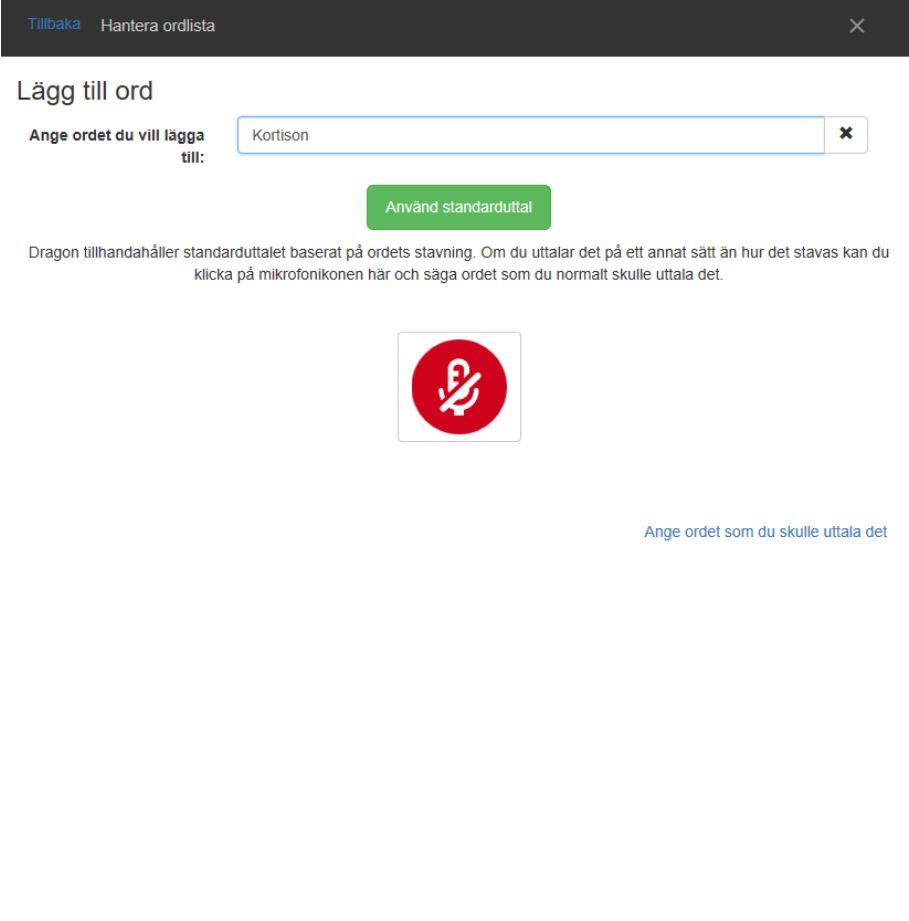
För information om vilka kortkommandon som finns i Cosmic, se **Kortkommandon Cosmic-Referensguide** i Ledningssystemet 35934-10

Ordlistan

- Din ordlista är personlig men du kan dela tillagda ord med andra på din enhet. Lägg ett ärende till supporten för att få dina tillagda ord delade
- Ordlistan är anpassad efter ett svenskt medicinskt vokabulär och är relativt komplett från start
- Nya ord, egennamn (tex Tegnér vårdcentral), Ortsnamn (tex Skerike) kan behövas läggas till i ordlistan
- Om TIK gör en inkorrekt särskrivning av ett ord kan det också behövas läggas till i ordlistan

Hantera ordlista

- Öppna menyvalet **Hantera ordlista** antingen via mikrofon-symbolen eller genom att säga kommandot **"Hantera ordlista"**
1. Klicka på **Plustecknet**
 2. Ange ordet som du vill lägga till. Om orden uttalas enligt svenska fonetiska regler, klicka på **"använd standarduttal"**
 3. Klicka på **spara**
 4. Du kan också lägga till ord direkt från texten du arbetar med genom att säga **"markera ordet"** och säga **"lägg till i ordlista"**



Tillbaka Hantera ordlista

Lägg till ord

Ange ordet du vill lägga till: Kortison

Använd standarduttal

Dragon tillhandahåller standarduttalet baserat på ordets stavning. Om du uttalar det på ett annat sätt än hur det stavas kan du klicka på mikrofonikonen här och säga ordet som du normalt skulle uttala det.

Ange ordet som du skulle uttala det

Om ordet ska skrivas på annat sätt än det låter

- Om ordets uttal skiljer sig från hur det skrivs, tex ett ord från annat språk trycker du på **Ange ordet som du skulle uttala det**
- Skriv in hur du uttalar ordet
- Om du har för avsikt att dela med dig av dessa ord till andra kommer detta inte fungera

Exempel på ord där stavningen skiljer sig från uttalet:



Ord	Uttal
bearnaisesås	bearnäs sås
S:t Eriksplan	Sankt Eriksplan
HIV	Hå i ve
hello	hellåou

Lägg till ord

Ange ordet du vill lägga till:



Uttal (talad form):



Om hur ett ord är uttalat skiljer sig från hur det är skrivet bör du också ange ett uttal. Exempelvis:

Ord: "IEEE"

Uttal: "I trippel E"SF

✓ Spara

Fäst talfokus

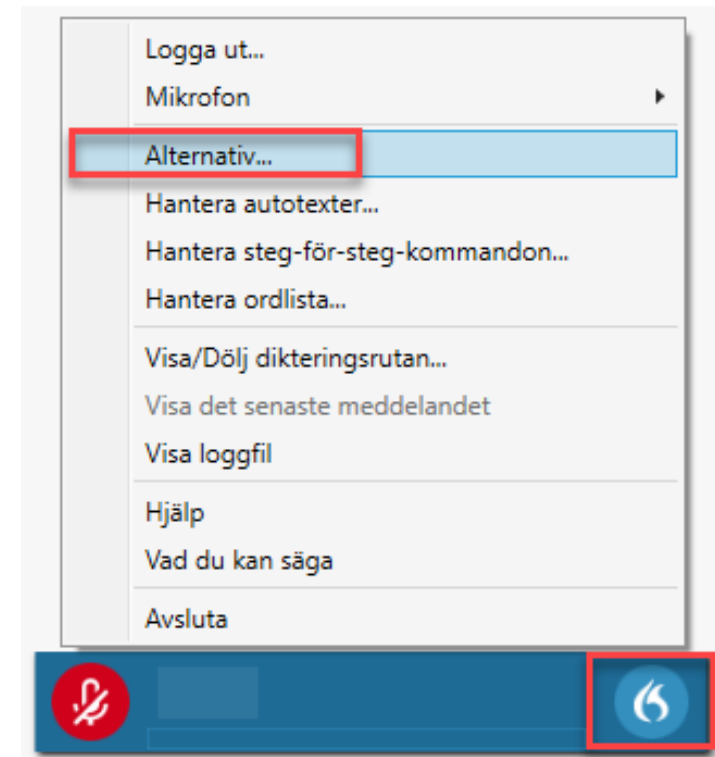
- Fäst talfokus gör det möjligt att taligenkänna in text i ett Cosmicfält medan du läser på ett annat ställe, tex att skriva journaltext samtidigt som du läser i läkemedelsmodulen



1. Ställ markören i det fält du vill skriva
2. Säg "Fäst talfokus". Mikrofonsymbolen ändras då till ett hänglås som visar att markören är fastlåst där.
3. Öppna en nya sida, tex läkemedelsmodulen i Cosmic
4. Börja tala in text
5. När du är klar går du till textfältet för att kontrollera att anteckningen blev korrekt
6. När du är klar, säg "Släpp talfokus". Hänglåset försvinner och mikrofonsymbolen syns igen

Konfigurera funktionsknappar på diktafonen

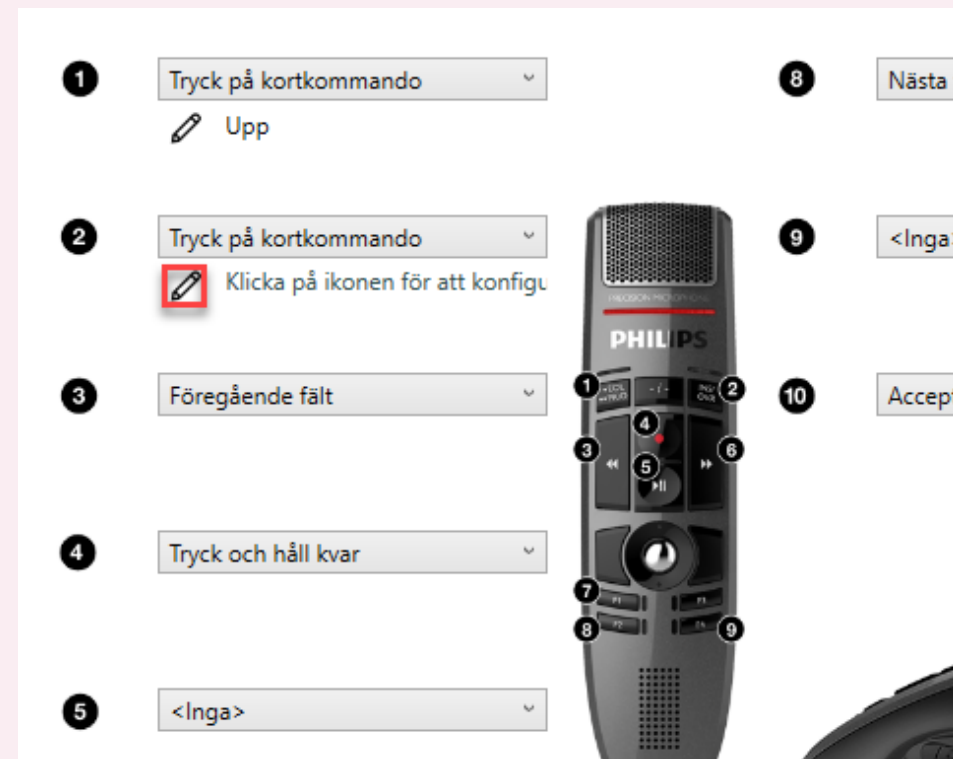
- Standarddiktafoner har så kallade funktionsknappar (F1-F4). Dessa går att använda i Cosmic Taligenkänning för att underlätta i din dokumentation.
- För att ställa in vad dessa knappar ska utföra klickar du på eldsflamman för att få fram TIK-menyn. Därefter klickar du på **Alternativ...**
- Knapp F1 och F2 är förprogrammerade i Region Västmanland. F1 tabbar bakåt, F2 tabbar framåt



Dialogrutan för alternativ öppnas. Välj här rubriken **Mikrofonens knappar** i fältet till vänster

forts.

- En bild på din diktafon syns, med rullister kopplade till de olika funktionsknapparna.
- Under **3** öppnar du rullisten och väljer **Tryck på kortkommando**. Ställ dig i fritextrutan och tryck på uppåt pilen på ditt tangentbord
- Under **8** öppnar du rullisten och väljer **Tryck på kortkommando**. Ställ dig i fritextrutan och tryck på nedåt pilen på ditt tangentbord
- Klicka på **Tillämpa samtliga** för att spara



Nu kan du använda 3 för att gå uppåt i sökordsträdet och 8 för att gå nedåt i sökordsträdet när du dokumenterar

Att tänka på:

- Se till att din diktafon alltid är inkopplad innan du startar TIK
- Välj "Spara" om du blir avbruten. Anteckningen hamnar då som osignerad i journalen och kan återupptas.
- Under **Hjälp** i TIK-menyn finns en välutvecklad användarmanual för alla funktioner i TIK
- TIK fungerar bäst med diktafon men i många fall är hörlurar med Headset funktionsdugligt. Om du använder Headset kan du starta och stoppa TIK med hjälp av + tecknet på ditt tangentbord
- Om du upplever att TIK har "glömt bort" sin tidigare inlärning kan du prova att kontrollera vilken mikrofon som är aktiverad för taligenkänning
- Rätta alltid innan du byter fritextfält. Annars kan TIK lära sig fel



Så här kontrollerar du mikrofoninställning:

1. Klicka på eldsflamman för att få fram TIK-menyn
2. Välj **Mikrofon** och kontrollera att din diktafon är vald
3. Om den inte är vald väljer du den och testar sedan att läsa in text igen